

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ генерального директора
ТОВ з П «Дікергофф /Україна/»
«02» листопада 2021 р. № 32

СТАНДАРТ ТОВАРИСТВА № 10

«Управління безпекою контрагентів»

Система управління охороною здоров'я та безпекою праці
ТОВ з П «Дікергофф /Україна/»

Зміст

1. Сфера застосування.....	3
2. Терміни та визначення, скорочення.	3
3. Загальні положення	5
3.1. Цілі процесу:.....	5
3.2. Основні принципи управління безпекою Контрагентів.	5
3.3.Класифікація Контрагентів та Робіт.....	5
3.4. Відповідальність та повноваження	6
4. Вибір Контрагента.....	6
4.1. Вимоги до Контрагента:.....	6
4.2. Аналіз відповідності Контрагента критеріям з ОЗіБП.	7
4.3. Укладання договору з Контрагентом	7
5. Взаємодія із Контрагентом	8
5.1 Взаємодія із Контрагентом перед початком Робіт	8
5.2. Взаємодія із Контрагентом на етапі виконання Робіт	8
6. Оцінка роботи Контрагента	8
7. Перехідні положення.....	9
Додатки до Стандарту:	9

1. Сфера застосування.

1.1. Стандарт Товариства № 10 «Управління безпекою контрагентів» (надалі – **Стандарт**) встановлює єдиний порядок здійснення взаємодії служб та підрозділів ТОВ з ІІ «Дікергофф /Україна/» (надалі – **Товариство**) у сфері системи менеджменту охороною здоров'я та безпекою праці (надалі – **ОЗіБП**), з Контрагентами, які виконують Роботи на Території Товариства.

1.2. Стандарт призначений для лінійних керівників та осіб, на яких покладена відповідальність у галузі ОЗіБП та/або функції здійснення Договірної роботи.

1.3. Стандарт та пов'язані з ним управлінські документи Товариства у галузі ОЗіБП містять умови та вимоги стосовно порядку взаємодії Товариства з Контрагентом, а також встановлюють додаткові вимоги до укладання договорів на виконання Робіт на Території Товариства.

1.4. Стандарт поширюється на взаємодію з Контрагентами, та є обов'язковим для Контрагентів, які виконують Роботи на території Товариства, в т. ч. будівельні роботи, роботи з технічного обслуговування (ремонт, монтажу, налагоджування тощо).

1.5. Стандарт не поширюється на відносини з Контрагентами, взаємодія з якими обмежується наданням консультативних, інформаційних, поліграфічних та рекламних послуг поза межами території Товариства, а також послуг зі страхування.

1.6. Стандарт не поширюється на Контрагентів, які здійснюють постачання Товарів, проте поширюється на Контрагентів, які спільно з продажем Товару надають супутні послуги (наприклад транспортування, монтаж та ін.)

1.7. Стандарт є управлінським документом Товариства та є обов'язковим для виконання працівниками Товариства та Контрагента (у разі зазначення про це у відповідному Договорі).

2. Терміни та визначення, скорочення.

В даному стандарті застосовують наступні терміни та скорочення:

Товариство	ТОВ з ІІ «Дікергофф /Україна/» (центральний офіс, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи).
Вимоги ОЗіБП	вимоги системи менеджменту охороною здоров'я та безпекою праці, яких повинні дотримуватися при виконанні Робіт. До вимог ОЗіБП відносяться як вимоги законодавства, так і вимоги управлінських документів Товариства (наприклад: «Політика з питань Охорони здоров'я і безпеки праці», внутрішні Стандарти та положення).
Договір	домовленість Сторін, спрямована на встановлення, зміну або припинення цивільних та/або господарських прав та обов'язків таких осіб. Під Договором розуміється як сам Договір так й додаткові угоди, специфікації, додатки до такого Договору, які ї його невід'ємною частиною.
Договірна робота	здійснення переддоговірної роботи, підготовки (перевірки), реєстрації, погодження, укладення проектів договорів, а також обліку, зберігання, виконання, внесення змін, розірвання договорів працівниками Товариства у відповідності до Положення про договірну роботу.
Контрагент (Підрядник, Виконавець, Постачальник, Орендар)	інша сторона (орган державної влади, орган місцевого самоврядування, юридична особа, фізична особа - підприємець, самозайнята особа, фізична особа) переддоговірних відносин, проекту договору або Договору, стороною в якому є Товариство.

Субпідрядник	юридична або фізична особа, яка виконує Роботи за Договором з Контрагентом для виконання обов'язків останнього перед Товариством. У цьому випадку Контрагент виступає в ролі Генерального підрядника, який несе відповідальність за наслідки невиконання або неналежного виконання обов'язків Субпідрядником за Договором.
Роботи	виконання робіт, постачання товарів, надання послуг, оренда нерухомості, які виконуються (постачаються, надаються, орендуються) Контрагентом на Території Товариства.
Працівники Контрагента	постійні або тимчасові працівники Контрагента (Субпідрядника), задіяні у виконанні Робіт, на Території Товариства, на підставі договору між такими працівниками та Контрагентом (Субпідрядником)
Ініціатор (внутрішній замовник)	працівник Товариства, який в межах своїх повноважень виступив замовником (ініціатором) закупівлі (відчуження) Робіт.
Закупівельна процедура (далі - Закупівля)	сукупність дій, направлених на визначення Контрагента для укладання з ним Договору.
Комісія із закупівель (далі - Комісія)	колегіальний орган для прийняття рішення, у тому числі з підведення результатів (окремих етапів та процедур) закупівель, створений на постійно діючій основі або спеціально створений для проведення окремої закупівлі.
ЗІЗ	засоби індивідуального захисту
Призупинка робіт	тимчасова заборона виконання Робіт, у випадку виявлення порушень у галузі ОЗіБП на території Товариства до моменту їх усунення
Технічне завдання (ТЗ)	документ, який видається Товариством Контрагенту перед укладенням Договору для інформування Контрагента про види та обсяги Робіт, терміни виконання Робіт, можливі ризики під час виконання Робіт, вимоги з охорони праці щодо виконання Робіт.
Куратор	Співробітник Товариства, який контролює виконання технологічного процесу робіт Контрагента, в т. ч. у сфері забезпечення ОЗіБП.
Територія Товариства	територія в межах кордонів і всередині земельних ділянок, приміщень, споруд, обладнання та інших рухомих та нерухомих об'єктів власності, які належать Товариству на праві приватної власності або перебувають у користуванні Товариства на підставі відповідних правовстановлюючих документів.
Роботи підвищеної небезпеки	роботи в умовах впливу шкідливих та небезпечних виробничих чинників або такі, де є потреба у професійному доборі, чи пов'язані з обслуговуванням, управлінням, застосуванням технічних засобів праці або технологічних процесів, що характеризуються підвищеним ступенем ризику виникнення аварій, пожеж, загрози життю, заподіяння шкоди здоров'ю, майну, довкіллю.
СОП та НС	служба охорони праці та навколишнього середовища Товариства

ОЗіБП	охорона здоров'я і безпека праці
Перевірка Контрагента	перевірка інформації про Контрагента, зазначеної в наданих Контрагентом документах відповідно до п.4.1.4. Стандарту та в електронній аналітичній системі перевірки контрагентів України – YouControl, а в разі відсутності доступу до YouControl, в інших аналітичних системах перевірки контрагентів та/або у відкритих реєстрах України

Терміни, не зазначені в Стандарті, мають визначення, передбачені іншими управлінськими документами Товариства або чинним законодавством України.

3. Загальні положення

3.1. Цілі процесу:

- Залучення до робіт Контрагентів, які гарантовано можуть виконати всі вимоги з ОЗіБП при виконанні Робіт;
- Забезпечення безпеки працівників Товариства та Контрагента при проведенні Робіт на території Товариства;
- Формування єдиного підходу до управління питаннями ОЗіБП при виконанні Робіт на території Товариства.

3.2. Основні принципи управління безпекою Контрагентів.

3.2.1. Безпека персоналу Контрагентів не менш важлива для Товариства, ніж безпека власного персоналу.

3.2.2. Вимоги з ОЗіБП являються невід'ємною частиною Стандарту (Додаток № 2 до Стандарту).

3.2.3. Відповідність діяльності Контрагентів у галузі ОЗіБП вимогам діючого законодавства та управлінським документам Товариства.

3.2.4. Забезпечення нагляду та контролю за дотриманням працівниками Контрагента вимог Товариства у галузі ОЗіБП на кожному з етапів виконання Робіт Контрагентом;

3.2.5. Впровадження чіткого розподілу обов'язків та повноважень між Товариством та Контрагентом на кожному з етапів виконання Робіт Контрагентом;

3.2.6. Застосування до діяльності Контрагентів процесів оперативного управління, внутрішнього контролю та аудиту зі сторони Товариства;

3.2.7. Оцінка діяльності Контрагентів.

3.2.8. Вимоги ТОВ з ІІ «Дікергофф /Україна/» щодо організації роботи контрагентів на території ТОВ з ІІ «Дікергофф /Україна/» на період карантину являються невід'ємною частиною Стандарту (Додаток № 9 до Стандарту)

3.3. Класифікація Контрагентів та Робіт

3.3.1. В залежності від характеру виконуваних Робіт Контрагенти класифікуються на чотири категорії:

- **Контрагент 1 категорії** – Контрагенти, які виконують на Території Товариства Роботи з капітальних, поточних ремонтів, інвестиційних проектів, пов'язаних із будівництвом, модернізацією, реконструкцією, технічним переоснащенням промислових об'єктів, зведенням/демонтажем споруд та конструкцій, капітальним ремонтом обладнання, споруд та конструкцій;

- **Контрагент 2 категорії** - Контрагенти, які надають послуги, пов'язані з виконанням Робіт підвищеної небезпеки та з підтриманням безперебійної працездатності окремих систем інфраструктури об'єктів Товариства, а також з наданням транспортних послуг з перевезення небезпечних речовин;

- **Контрагент 3 категорії** – Контрагенти, які виконують на Території Товариства Роботи з нетехнологічним обладнанням, поточний ремонт та обслуговування будівель та споруд, а також Роботи, які мають разовий характер;

Роботи на об'єктах невиробничої сфери (утримання територій та автодоріг, прибирання та утримання приміщень, територій, навчання та інше); Контрагенти, які виконують шефмонтаж (супервайзори), послуги з охорони, орендарі та інші .

• **Контрагент 4 категорії** – Контрагенти, що надають послуги з транспортування, постачання або перевезення.

3.4. Відповідальність та повноваження

3.4.1. Схема розподілу відповідальності та повноважень за даним Стандартом наведена у Додатку № 1 до Стандарту.

4. Вибір Контрагента.

4.1. Вимоги до Контрагента:

4.1.1. Перевірка Контрагента проводиться до проведення Закупівельної процедури. Товариство повинно пересвідчитися у можливості безпечного виконання робіт Контрагентом на території Товариства згідно вимог законодавства. Аналіз результатів кваліфікації та визначення категорії Контрагента проводить Ініціатор (Куратор) з обов'язковим залученням СОП та НС.

4.1.2. Для проведення перевірки Контрагента за критеріями ОЗіБП необхідно використовувати Ф-12 Технічне завдання (далі – ТЗ) для Контрагентів (Додаток № 3 до Стандарту). ТЗ заповнює (складає) Ініціатор (Куратор) та погоджує його з СОП та НС.

4.1.3. Виконавець переддоговірної роботи повинен направити усім потенційним Контрагентам, які приймають участь в Тендері, ТЗ. Він же відповідає за збір необхідних документів з ОЗіБП від Контрагентів.

4.1.4. Перелік документів, що надаються Контрагентом Товариству

4.1.4.1. На етапі вибору Контрагента (переддоговірної роботи):

1. Копії або оригінали Декларацій відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з охорони праці (дозволів на роботи підвищеної небезпеки);

2. Копії або оригінали документів (вибірково, ключових працівників Контрагента), що підтверджують наявність у Контрагента кваліфікованого персоналу (працівників) для виконання Робіт (витяг зі штатного розкладу або інший аналогічний документ (витяг з наказу про прийняття на роботу/ копія першої та останньої сторінки трудової книжки/ копія договору ЦПХ) та посвідчення про здобуття професії/кваліфікації).

4.1.4.2. На етапі укладення Договору:

1. Заявки на отримання перепусток та на ввезення обладнання, приладів, інших ТМЦ для тимчасового використання на території Товариства (згідно форми зазначеної в Додатку 2 Інструкції по організації пропускнуго та внутрішньооб'єктового режимів ТОВ з П «Дікергофф /Україна/»);

2. Письмові згоди працівників Контрагента на оброблення Товариством їх персональних даних зазначених в п.4.1.4. Стандарту;

3. Документи, що підтверджують договірні відносини між працівниками Контрагента, зазначеними в Заявках на отримання перепусток, та Контрагентом (витяг з наказу про прийняття на роботу, копія договору ЦПХ, копія першої та останньої сторінки трудової книжки).

4. Копії посвідчень працівників Контрагента про здобуття професії (кваліфікації) необхідної для виконання Робіт.

5. Копії Медичних довідок про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду працівників Контрагента.

6. Копії або оригінали Висновків психофізіологічної експертизи працівників Контрагента які будуть виконувати Роботи, де є потреба у професійному доборі.

7. Копії посвідчень (протоколів) перевірки знань з охорони праці та промислової безпеки працівників Контрагента;

8. Копії наказів (листів) про призначення відповідальних осіб з організації та безпечного виконання робіт на Території Товариства.

Примітка 1: Документи зазначені в п. 4.1.4.2 надаються в СОП та НС до входу на Територію Товариства, та не пізніше 10 календарних днів після підписання Договору.

Примітка 2: Для Контрагентів 3 категорії - супервайзорів з ЄС (шефмонтаж) надається лист згідно з Додатком № 8 до Стандарту.

4.1.5. Копії документів з охорони праці та промислової безпеки Контрагента повинні бути направлені Виконавцем Закупівлі в СОП та НС для аналізу у термін, визначений Закупівельною процедурою.

4.1.6. Скановані копії всіх документів, зазначених в п. 4.1.4.2, Контрагент надсилає на електронну адресу Виконавцю Закупівлі та в СОП та НС у форматі PDF (JPEG, PNG). Зберігання сканованих копій Контрагента та вся документована інформація стосовно перевірок виконання робіт здійснюється на мережевому ресурсі СОП та НС.

4.1.7. Інформація про результати перевірки документів, що надійшли від Контрагента, заноситься в електронну базу даних Товариства (реєстр Контрагентів - Додаток №7 до Стандарту).

4.2. Аналіз відповідності Контрагента критеріям з ОЗіБП.

4.2.1. Ініціатор (Куратор) разом зі СОП та НС проводить аналіз документів з охорони праці та промислової безпеки і подає дані Виконавцю Закупівель у терміни, визначені Закупівельною процедурою. СОП та НС здійснює Перевірку Контрагента не пізніше наступного робочого дня з дня отримання всіх документів, передбачених п.4.1.4. Стандарту.

4.2.2. Виконавець Закупівель забезпечує зберігання відповідного ТЗ для Контрагентів спільно з Договором протягом 3 (трьох) років з моменту заповнення. Дані про Контрагента вносяться у базу даних Товариства (реєстр Контрагентів).

4.2.3. Контрагенти, термін дії Договору з якими продовжується або укладається новий Договір за тими ж видами Робіт, не рідше ніж раз на рік надають в СОП та НС оновлений пакет документів з питань ОЗіБП (п. 4.1.4. Стандарту). У разі закінчення строку дії Дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки, та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки необхідних для виконання Робіт, Контрагент не допускається СОП та НС до Роботи до отримання нового відповідного Дозволу.

4.2.4. Результати перевірки документів з ОЗіБП повинні враховуватися Виконавцем та/або Комісією Закупівлі при кінцевому виборі Контрагента. На етапі вибору Контрагента (переддоговірної роботи), може бути визначено декілька Контрагентів, які відповідають критеріям з ОЗіБП. Остаточний вибір Контрагента проводиться з урахуванням його оцінки з ОЗіБП за результатами аудитів та з врахуванням участі у щотижневих нарадах з ОЗіБП.

4.3. Укладання договору з Контрагентом

4.3.1. Договір між Товариством та Контрагентом укладається після перемоги останнього у Закупівельній процедурі.

4.3.2. Укладання Договорів з Контрагентами, які виконують Роботи на Території Товариства, допускається лише у разі виконання вимог, вказаних в п. п. 4.1-4.2 Стандарту.

4.3.4. Проекти Договорів з Контрагентами, які виконують Роботи на Території Товариства, мають бути погоджені з СОП та НС.

5. Взаємодія із Контрагентом

5.1 Взаємодія із Контрагентом перед початком Робіт

5.1.1. Для допуску на Територію Товариства Контрагент надає Товариству документи, зазначені в п.4.1.4.2. Стандарту. Для проходження вступного інструктажу працівниками Контрагента останній надає в СОП та НС копію підписаного договору з Товариством та копію Заявки на отримання перепусток та на ввезення обладнання, приладів, інших ТМЦ для тимчасового використання на території Товариства з візою керівника відповідного відокремленого виробничого підрозділу (філії тощо).

5.1.2. Перед початком виконання Робіт Контрагент зобов'язаний скласти План безпечного виконання робіт та повинен погодити його з СОП та НС (Контрагенти 1 категорії), в якому будуть враховані джерела небезпеки та вимоги безпеки для конкретного виду Робіт.

5.1.3. Куратор або інша призначена відповідальна особа Товариства відповідає за організацію проведення вступного інструктажу, стартової наради та зустрічі для обговорення Плану безпечного виконання Робіт відповідним Контрагентом.

5.1.4. Контрагент несе відповідальність за проходження вступного інструктажу та ознайомлення з ОЗіБП, перед початком та в процесі виконання Робіт, всіх працівників Контрагента та Субпідрядників.

5.1.5. Один примірник Плану безпечного виконання Робіт та Акту-допуску має зберігатися у Контрагента на місці виконання Робіт протягом усього терміну виконання Робіт.

5.1.6. Другий примірник Плану безпечного виконання Робіт та Акту-допуску має зберігатися у Куратора протягом тридцяти днів після завершення Робіт.

5.1.7. План безпечного виконання Робіт складається перед кожним завданням для Контрагентів 1 категорії. Для Контрагентів 2 категорії необхідність складання плану безпечного виконання робіт визначається залежно від рівня ризику, який розраховується в ТЗ. Для Контрагентів 3 та 4 категорії необхідність складання плану безпечного виконання Робіт може встановлюватись СОП та НС.

5.2. Взаємодія із Контрагентом на етапі виконання Робіт

5.2.1. Перед початком виконання Робіт, повинна бути проведена Стартова нарада з ОЗіБП під керівництвом Куратора (Ініціатора) з залученням СОП та НС, представника структурного підрозділу Товариства, на території якого будуть виконуватися Роботи, та з обов'язковою участю зі сторони Контрагента відповідального за дотримання вимог ОЗіБП та безпосереднього керівника Робіт. Під час проведення Стартової наради складається Ф-13 Протокол стартової наради (Додаток № 4 до Стандарту).

5.2.2. Під час виконання Робіт Контрагентом Куратор (в т.ч. виробничий підрозділ) та/або СОП та НС повинні проводити не рідше 1-го разу на тиждень періодичні аудити виконання вимог ОЗіБП.

5.2.3. Результати аудиту повинні бути оформлені у Ф-14 Звіті про проведення щотижневого аудиту роботи Контрагента з ОЗіБП. Форма звіту наведена в Додатку № 5 до Стандарту.

5.2.4. Оформлені Звіти у електронному вигляді розміщуються на електронному порталі Товариства. СОП та НС використовує їх у якості додаткової інформації для оцінки роботи відповідного Контрагента у відповідності із розділом 6 Стандарту.

6. Оцінка роботи Контрагента

6.1. Для оцінки роботи Контрагента з питань ОЗіБП використовуються усереднені результати аудитів діяльності Контрагента протягом року з врахуванням відвідування

щотижневих нарад з ОЗіБП з Контрагентами, які оформлюються **Ф-15 «Протоколом наради з питань охорони праці з представниками контрагентів»** (Додаток № 6 до Стандарту). Усереднені результати аудитів діяльності Контрагента заносяться в реєстр Контрагентів. Контрагенти зобов'язані надавати щомісячні звіти про кількість відпрацьованих годин, травми та мікротравми, які сталися на Території Товариства в СОП та НС за встановленою формою.

7. Перехідні положення.

7.1. Стандарт є невід'ємною частиною будь-якого Договору, якщо такий Договір містить посилання на цей Стандарт.

7.2. Товариство має право вносити зміни (викладати в новій редакції – версії) до Стандарту в односторонньому порядку. Такі зміни (викладення в новій редакції – версії) до Стандарту розміщені в Інтернет за посиланням: <http://www.dyckerhoff.com.ua>, на веб-сторінці: » Головна сторінка » Контакти » Закупівлі, вважаються надісланою та отриманою Контрагентом пропозицією, щодо відповідних змін (викладення в новій редакції – версії) до Стандарту та умов відповідного Договору (п.7.1. Стандарту).

7.3. Контрагент, відповідно до ч.3 ст.188 Господарського кодексу України, має право протягом 20 днів з моменту розміщення в Інтернет змін (викладення в новій редакції – версії) до Стандарту, у відповідності до п.7.2. Стандарту, заперечити проти застосування таких змін (викладення в новій редакції – версії) до Стандарту та умов відповідного Договору (п.7.1. Стандарту), в іншому випадку вважається, що Сторони досягли повної згоди, щодо застосування таких змін (викладення в новій редакції – версії) до Стандарту та умов відповідного Договору (п.7.1. Стандарту), з моменту розміщення в Інтернет.

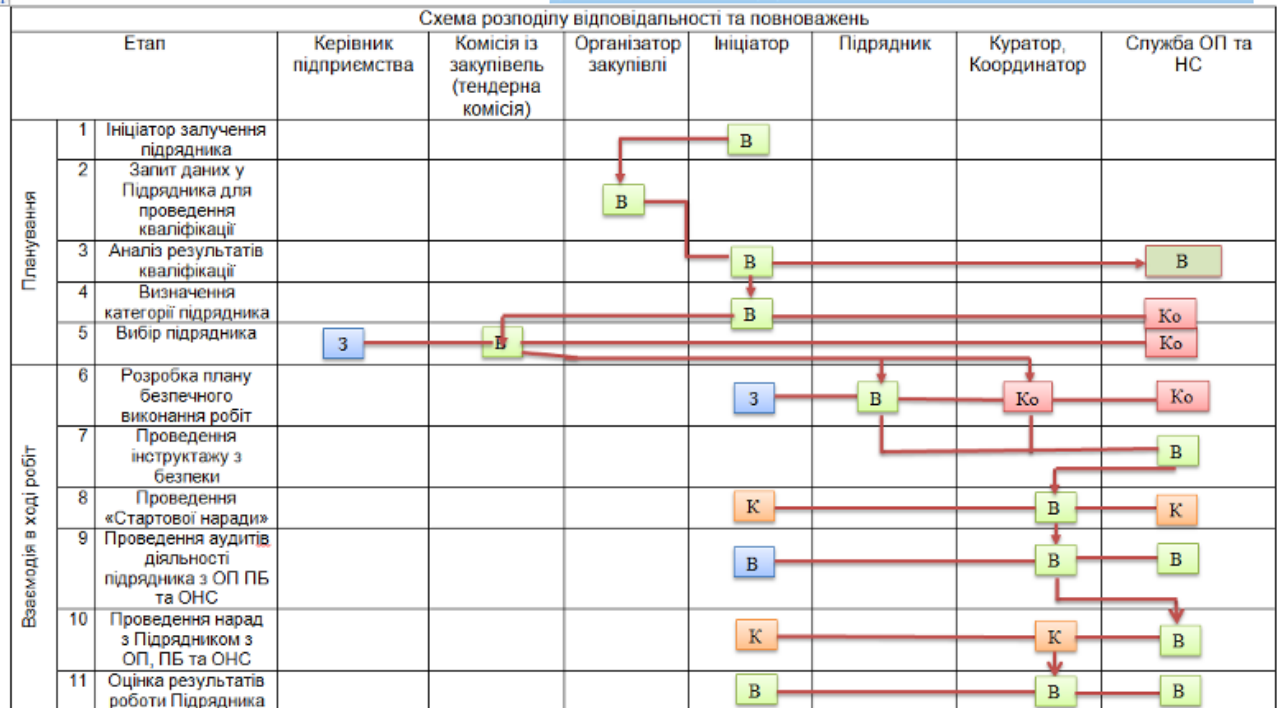
7.4. Підписуючи Договір, де є посилання на цей Стандарт, Контрагент підтверджує, що він ознайомлений із текстом Стандарту та зобов'язується повністю та безумовно його дотримуватися.

7.5. Контрагент зобов'язаний довести до відома своїх працівників і працівників субпідрядників вимоги цього Стандарту, а також нести відповідальність за їх дотримання власним персоналом та персоналом субпідрядника.

Додатки до Стандарту:

- 1. Додаток № 1 - «Схема розподілу відповідальності та повноважень»;**
- 2. Додаток № 2 - «Вимоги з охорони праці, промислової та пожежної безпеки, охорони навколишнього середовища до Контрагента»;**
- 3. Додаток № 3 - Ф-12 «Технічне завдання» ;**
- 4. Додаток № 4 - Ф-13 «Протокол Стартової наради»;**
- 5. Додаток № 5 - Ф-14 «Звіт про проведення щотижневого аудиту роботи Контрагента з питань ОЗіБП»;**
- 6. Додаток № 6 - Ф-15 «Протокол наради з питань охорони праці з представниками контрагентів»;**
- 7. Додаток № 7 - «Форма реєстру Контрагентів»;**
- 8. Додаток №8 - «Лист» (Приклад);**
- 9. Додаток № 9 – «Вимоги ТОВ з ІІ «Дікергофф /Україна/» щодо організації роботи контрагентів на території ТОВ з ІІ «Дікергофф /Україна/» на період карантину».**

«Схема розподілу відповідальності та повноважень»



Умовні позначення

З	В	К	Ко
Головні спеціалісти, керівник	Виконавець	Консультант	Консультант обов'язковий
Відповідає за погодження та затвердження прийнятих рішень	Безпосередньо відповідає за організацію та реалізацію окремого етапу в межах Стандарту	При потребі надає допомогу в реалізації окремих завдань	Залучення консультанта є обов'язковим

**«Вимоги з охорони праці, промислової та пожежної безпеки, охорони
навколишнього середовища до Контрагента»**

1. Вступ

1.1. Товариство приділяє підвищену увагу питанням охорони праці, промислової та пожежної безпеки, охороні навколишнього середовища, дотримується Політик Товариства з охорони праці та навколишнього середовища та вимагає від Контрагента та Субпідрядника(ів) (надалі разом - Контрагент) слідувати даним політикам та забезпечувати самі високі стандарти ОЗіБП.

1.2. Працівники Контрагента на Території Товариства повинні постійно дотримуватися Стандартів Товариства з ОЗіБП, фокусуючи зусилля на безпечному виконанні Робіт та обов'язковому використанні відповідних засобів індивідуального захисту (ЗІЗ) в залежності від виду виконуваної Роботи.

1.3. У випадку виявлення Товариством в ході перевірки фактів недотримання Контрагентом вимог з ОЗіБП, Товариство та Контрагент узгоджують заходи та терміни усунення таких порушень.

1.4. Неприйняття Контрагентом відповідних заходів з усунення виявлених порушень та досягнення необхідного рівня безпеки на Території Товариства може являтися підставою для застосування до Контрагента штрафних санкцій та для одностороннього розірвання Товариством договору.

2. Основні положення

2.1. Дані вимоги поширюються на всіх Контрагентів, які виконують Роботи на Території Товариства за умови зазначення про це в Договорі.

2.2. Дані вимоги розглядаються як мінімальні норми. Контрагент повинен дотримуватись не лише встановлених у відповідності з чинним законодавством правил безпеки та охорони праці, але і вимог управлінських документів Товариства.

2.3. Роботи на Території Товариства мають виконуватись працівниками Контрагента та/або Субпідрядника (Субпідрядником), в т.ч. фізичними особами з якими Контрагент уклав цивільно-правовий договір (ЦПД). **Забороняється виконання Робіт підвищеної небезпеки на Території Товариства фізичними особами (Субпідрядниками) на підставі ЦПД з Контрагентом або Субпідрядником**, крім випадків, окремо погоджених Товариством.

2.4. Контрагент зобов'язаний допускати до виконання Робіт працівників Контрагента, які пройшли відповідне професійне навчання, навчання з питань охорони праці, медичний огляд (за необхідності – психофізіологічну експертизу).

2.5. Кожний працівник Контрагента зобов'язаний утримувати у справному стані виробниче обладнання, інструменти та пристрої, призначені для виконання своєї Роботи. Про будь яку несправність або непередбачувану ситуацію, яка несе загрозу життю та здоров'ю людей на Території Товариства, кожен працівник Контрагента зобов'язаний негайно повідомити безпосереднього керівника Робіт та представника Товариства.

2.6. Працівникам Контрагента на Території Товариства забороняється:

- виконувати не передбачені завданням (нарядом-допуском) Роботи;
- проводити та допускати сторонніх осіб на Територію Товариства та до виконання Робіт;
- вносити/виносити, ввозити/вивозити, зберігати, переміщати на/з Територію(ї) Товариства спиртні напої, наркотичні засоби, токсичні речовини, паливо-мастильні матеріали, вибухонебезпечні речовини, вогнепальну, газову, помпову, пневматичну та іншу зброю, а також боєприпаси до них, якщо інше не передбачено умовами Договору;

- палити на Території Товариства, крім місць, позначених та спеціально обладнаних для цього;
- використовувати переносні радіоприймачі, плеєри та магнітофони з навушниками;
- приховувати інформацію про виробничі травми, мікротравми або інші випадки від безпосереднього керівника Робіт та представників Товариства;
- вживати спиртні напої, наркотичні засоби та інші токсичні речовин та знаходитись на Території Товариства в стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння.

2.7. Контрагент несе постійну відповідальність за безпеку працівників Контрагента та інших осіб, що знаходяться на Території Товариства, виділеній актом-допуском для виконання Робіт.

2.8. Перед виконанням Робіт Контрагент зобов'язаний провести оцінку ризиків (мати розроблений, затверджений та погоджений з Товариством Проект Виконання Робіт (ПВР) або технологічну карту або наряд-допуск при необхідності). Всі роботи повинні виконуватись в відповідності із розробленими ПВР/технологічними картами/ наряд-допусками (де ця вимога повинна бути застосована відповідно до вимог чинного законодавства) та тільки після ознайомлення всіх працівників Контрагента під підпис.

2.9. У випадку, якщо Контрагент порушить норми Стандарту, Товариство має право пред'явити штрафні санкції, передбачені в сумах, вказаних в Розділі 8 (Таблиця штрафів) цього додатку, для кожного випадку порушення вимог, виявленого представником Товариства.

2.10. Товариство залишає за собою право при наступному виборі Контрагента враховувати його оцінку з ОЗіБП за результатами аудитів та з врахуванням участі у щотижневих нарадах з ОЗіБП з Контрагентами.

3. Відповідність виконання Робіт

3.1. На Території Товариства Контрагент зобов'язаний дотримуватись вимог чинного законодавства України, діючих норм, правил та стандартів, а також управлінських документів Товариства, які регламентують Договірну роботу та Загальні умови закупівель Товариства. Контрагенти повинні мати та надавати на вимогу Товариства всі документи, що підтверджують навчання працівників Контрагентів нормам з питань охорони праці та пожежної безпеки, передбаченим чинним законодавством України та передбачити організацію та проведення Робіт у відповідності до вимог чинного законодавства України з питань охорони праці та пожежної безпеки та вимог ОЗіБП Товариства.

4. Система управління охороною здоров'я та безпеки праці

4.1. Провідна роль керівників (майстрів) Контрагентів.

4.1.1. Керівники (всіх рангів) Контрагентів повинні показувати особистий приклад іншим працівникам Контрагентів в створенні та дотриманні безпечних умов праці на Території Товариства:

- брати участь у нарадах з ОЗіБП, що проводяться за узгодженням із Товариством щосереді;
- особисто проводити регулярні обходи місць проведення Робіт та аналіз стану ОЗіБП при виконанні Робіт;
- завжди використовувати необхідні засоби індивідуального захисту (ЗІЗ);

4.2. Загальні положення та організаційні заходи.

4.2.1. Основний принцип при виконанні Робіт - «Безпека насамперед» потребує систематичної планомірної роботи для досягнення цієї мети.

4.2.2. Контрагент повинен демонструвати зацікавленість в постійному вдосконаленні та досягненню найвищих результатів в ОЗіБП.

4.2.3. План з безпечного виконання робіт (далі ПВР)/технологічна карта повинен охоплювати всі стадії діяльності Контрагента, включаючи виконання Робіт та прибирання робочої площадки кожної зміни після завершення Робіт, а також взаємодії з Субпідрядниками (іншими Контрагентами) та управління ними.

4.2.4. При організації місця виконання Робіт необхідно передбачати вхід для людей та в'їзд для транспорту і будівельної техніки, а також необхідно передбачати огороження зони ведення будівельно-монтажних та інших Робіт.

4.2.5. План з безпечного виконання Робіт, ПВР на окремі види Робіт, а також креслення та розрахунки по тимчасовим Роботам, включаючи котловани, установку кранів, підйомників, будівельних риштувань та опалубки повинні представлятися Товариству для погодження за 3 дні до початку виконання цих Робіт.

4.2.6. Контрагент повинен мати спеціалістів, атестованих з ОЗіБП, а також забезпечити безпечні умови для виконання Робіт.

4.2.7. Інженер з охорони праці Контрагента або відповідальна особа, призначена відповідним наказом Контрагента, повинні бути присутніми на місці виконання Робіт не менше 2-х днів в тиждень, в т.ч. в обов'язковому порядку приймати участь в нарадах з ОЗіБП.

4.2.8. Контрагент відповідним наказом повинен призначити навченого спеціаліста відповідальним за ОЗіБП та за безпечне виконання Робіт на Території Товариства.

4.3. Обмін інформацією з ОЗіБП.

4.3.1. Контрагент повинен забезпечити ознайомлення всіх залучених до виконання Робіт працівників Контрагента, включаючи працівників субпідрядників, відвідувачів з вимогами ОЗіБП, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил пропускового та внутрішнього об'єктового режиму, встановлених на Території Товариства, а також контролювати суворе дотримання ними цих норм при проведенні Робіт.

4.3.2. Контрагент забезпечує обмін інформацією, що стосується безпечних методів виконання робіт та кращих світових практик, між всіма зацікавленими сторонами.

4.3.3. Контрагент повинен забезпечити, щоб всі залучені сторони отримали, зрозуміли та застосовували цю інформацію.

4.3.4. Контрагентом повинні бути налагоджені зв'язки та обмін інформацією з аварійними службами, офіційними органами та іншими зацікавленими сторонами.

4.3.5. Стимулювання та свідомість в ОЗіБП:

- керівництво Контрагента повинно організувати розповсюдження інформації з ОЗіБП;

- відповідальна особа Контрагента зобов'язана надавати щомісячні звіти про кількість відпрацьованих годин, травми та мікротравми, які сталися на Території Товариства в СОП та НС за встановленою формою.

- звіт про успіхи та невдачі повинні відкрито доводитися до всіх працівників Контрагента;

- пропозиції працівників Контрагента повинні прийматися до уваги та проводитися необхідні корегуючі заходи.

4.4. Народи з ОЗіБП.

4.4.1. Питання ОЗіБП повинні обговорюватися на кожній виробничій нараді.

4.4.2. Контрагент забезпечує участь інженерно-технічного працівника (керівника Робіт, майстра, інженера з охорони праці) на щотижневих нарадах з ОЗіБП, що проводяться Товариством на Території Товариства.

4.5. Навчання методам безпечного ведення Робіт.

4.5.1. Всі працівники Контрагента та Субпідрядників повинні пройти необхідне навчання з ОЗіБП. Навчання та перевірка знань повинні бути проведені у повній відповідності до вимог чинних нормативно-правових актів України з ОЗіБП.

4.5.2. Лінійні керівники та спеціалісти Контрагента повинні пройти необхідне навчання відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів України з ОЗіБП.

4.6. Пожежна безпека, дії в аварійних та інших небезпечних ситуаціях.

4.6.1. Первинні засоби пожежогасіння повинні знаходитися в необхідній кількості на місці виконання Робіт та в побутових приміщеннях. Їх кількість визначається відповідно до чинного законодавства України.

4.6.2. Паління на Території Товариства заборонено, за виключенням спеціально відведених та обладнаних для цього місць. В тому числі заборонено паління в салонах автомобілів та кабінах будівельної техніки, які знаходяться на Території Товариства.

4.6.3. Заборонено використання ламп без захисних ковпаків.

4.6.4. Заборонено використання газових пальників та приладів з відкритими електричними спіралями в побутових приміщеннях.

4.7. Перевірки дотримання вимог ОЗіБП (інспекції, аудит), які проводяться Товариством.

4.7.1. Товариство з залученням представника Контрагента на всіх етапах дії Договору залишає за собою право проводити незалежні перевірки функціонування ОЗіБП Контрагента.

4.7.2. Товариство залишає за собою право здійснювати щоденні перевірки (інспекції, аудит) дотримання Контрагентом вимог ОЗіБП при виконанні всіх видів Робіт. Форма звіту про проведення аудиту Контрагента наведена в Додатку № 5 до Стандарту.

4.8. Зупинка виконання Робіт.

4.8.1. Якщо Контрагент при виконанні Робіт не дотримується вимог чинного законодавства України з охорони праці або порушує вимоги промислової та пожежної безпеки, охорони навколишнього середовища або норм Стандарту, то представник Товариства (лінійний керівник, куратор, інша посадова особа, уповноважена від Товариства) має право зупинити виконання таких Робіт до усунення виявлених порушень.

4.8.2. Товариство вправі зупинити (призупинити) виконання Робіт Контрагентом в наступних випадках:

- якщо склалася ситуація, що створює пряму загрозу життю та здоров'ю людей, небезпеку виникнення аварій, загрозу забруднення навколишнього середовища або пошкодження власності Товариства;

- якщо відбувається невиконання будь-яких вимог чинного законодавства України або управлінських документів Товариства, обов'язковість виконання яких передбачена Договором.

4.9. Відсторонення від Роботи.

4.9.1. Контрагент зобов'язаний відсторонити від Роботи працівника Контрагента або працівника Субпідрядника (Субпідрядника) в випадках, якщо він:

- знаходиться в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- не пройшов в установленому порядку навчання, перевірку знань з питань охорони праці;

- не забезпечений в повному об'ємі спецодягом, спецвзуттям та іншими необхідними ЗІЗ;

- виконує Роботи з підвищеною небезпекою за ЦПД з Контрагентом або Субпідрядником;

- не пройшов в установленому порядку попередній (періодичний) медичний огляд (обстеження);

- має медичні протипоказання для виконання робіт у відповідності до медичного висновку;

- не отримав достатнього міжзмінного відпочинку або перерви в роботі;
- допускає грубі або повторні порушення вимог ОЗіБП.

4.10. Засоби індивідуального захисту.

4.10.1. Контрагент зобов'язаний забезпечити працівників Контрагентів необхідними засобами індивідуального захисту (далі ЗІЗ) та їх правильне застосування на робочих місцях;

4.10.2. Товариство має право не допускати на Територію Товариства працівників Контрагента без ЗІЗ або з несправними ЗІЗ;

4.10.3. Мінімальний набір ЗІЗ, які повинні застосовуватись протягом всього часу перебування на Території Товариства (крім побутових приміщень, пішохідних доріжок та місць для паління):

- каска (по мірі необхідності);
- спецодяг;
- захисне взуття з підсиленням підноском;
- сигнальний жилет (по мірі необхідності);
- захисні окуляри (по мірі необхідності).

4.11. Інформування про нещасні випадки та їх розслідування.

4.11.1. Всі випадки (в т.ч. інциденти) на Території Товариства, включаючи передумови до випадків, повинні бути розслідувані.

4.11.2. Контрагент зобов'язаний негайно інформувати Товариство про всі випадки виробничого травматизму, мікротравми та інші випадки (інциденти) на Території Товариства.

4.12. Підтримка чистоти на робочих місцях.

4.12.1. Контрагент забезпечує підтримання всіх робочих місць в чистоті та порядку для усунення та зниження ризику отримання травм всіма працівниками, завдання шкоди майну та навколишньому середовищу. Прибирання робочих місць повинне здійснюватися щоденно при закінченні робочої зміни.

4.12.2. Складування будівельного сміття необхідно здійснювати на організованих тимчасових майданчиках, огорожених та позначених відповідним знаком. Побутове сміття складається в контейнери для твердих побутових відходів.

4.12.3. Проїзди, проходи на Території Товариства, а також проходи до робочих місць та на робочих місцях повинні підтримуватися в чистоті та порядку, очищуватись від сміття та снігу, не загроможуватися матеріалами та конструкціями.

4.12.4. Після завершення Робіт Контрагент негайно видаляє та вивозить з місця проведення Робіт всі непотрібні матеріали і обладнання та залишає за собою Територію Товариства в чистоті та порядку, що повинно бути підтверджено представниками Товариства перед підписанням Актів приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг).

5. Система забезпечення охорони Території Товариства

5.1. Всі працівники Контрагента зобов'язані дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку та правил пропускового та внутрішнього об'єктового режиму, що діють на Товаристві.

6. Охорона здоров'я при виконанні Робіт

6.1. Алкогольні напої, наркотичні речовини та медикаменти.

6.1.1. Забороняється знаходитись в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння, зберігати та вживати алкоголь, наркотичні та токсичні речовини на всій території Товариства. Вживання алкоголю, наркотичних та

токсичних речовин та/або знаходження в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння, буде служити підставою для виведення з Території Товариства осіб, що порушили дану заборону, та застосування штрафних санкцій до Контрагента.

6.1.2. Контрагент повинен контролювати, щоб працівники Контрагента, задіяні при виконанні Робіт на Території Товариства, не зберігали та не знаходились під впливом алкоголю, лікарських препаратів або наркотичних речовин.

6.1.3. Заборонено знаходитись в стані наркотичного сп'яніння та приймати медикаменти, які можуть вплинути на швидкість реакції працівника під час виконання Робіт. Працівники Контрагента, які приймають або мають намір приймати медикаменти такого роду, повинні проконсультуватись до початку виконання Робіт у медичних працівників Товариства (або у іншої ліцензованої медичної установи).

6.1.4. Перед кожною зміною Контрагент зобов'язаний забезпечити медичний огляд та перевірку на алкогольне, наркотичне чи токсичне сп'яніння працівників Контрагента, яких допускають на Територію Товариства

6.1.5. Товариство має право самостійно ініціювати проходження перевірки на алкогольне, наркотичне чи токсичне сп'яніння працівників Контрагента, яких допускають на Територію Товариства, та скласти відповідний акт та/чи направлення на проходження перевірки.

7. Мінімальні вимоги з охорони навколишнього природного середовища.

7.1. Контрагент несе відповідальність за щоденне прибирання робочих місць та розміщення відходів, що утворилися, в спеціально відведених місцях на Території Товариства.

7.1.1. Контрагент гарантує Товариству належну утилізацію всіх утворених в результаті виконання Робіт відходів за свій рахунок.

7.1.2. Працівникам Контрагента заборонено вносити/виносити, ввозити/вивозити та будь яким іншим способом переміщувати тварин на/по Територію(і) Товариства (крім випадків спеціалізованого вилову тварин), годувати тварин, створювати умови утримання тварин (в т.ч. але не виключно: будок, вольєрів або інших місць перебування) або приховувати тварин на Території Товариства або прилеглий території.

7.1.3. Забороняється використовувати, завозити на Територію Товариства хімічні реагенти, заборонені до використання або які не мають сертифікату відповідності, санітарно-гігієнічного висновку тощо. Використання, ввезення або вивіз, зберігання таких видів речовин повинно бути обов'язково погоджено з Товариством.

7.1.4. Контрагент повинен компенсувати за свій рахунок шкоду, нанесену навколишньому природному середовищу, збитки, завдані Товариству або третім особам, провести повну ліквідацію всіх екологічних наслідків у випадку аварій, що сталися по його вині. Витрати Контрагента за виплатами відповідних штрафів, претензій, позовів не підлягають відшкодуванню Товариством.

7.1.5. Працівники Контрагента зобов'язані дотримуватися вимог щодо сортування відходів та сміття, встановлених на Території Товариства.

7.1.6. При виконанні аварійного ремонту Контрагент зобов'язаний виконувати заходи з контролю розливів із застосуванням засобів ізоляції та сорбентів.

7.1.7. Нафтові відходи необхідно зливати тільки в спеціально відведені та обладнані для цих цілей місця, відпрацьовані нафтопродукти здавати на утилізацію.

8. Штрафні санкції за порушення стандарту

8.1. У випадку порушення працівниками Контрагента або залученими ним третіми особами правил внутрішнього трудового розпорядку Товариства, правил

пропускного і внутрішньооб'єктового режиму, вимог щодо охорони праці, техніки безпеки, промислової та/або пожежної безпеки та охорони навколишнього природного середовища, спроб несанкціонованого переміщення товарно-матеріальних цінностей за межі Території Товариства, Контрагент сплачує на вимогу Товариства штраф у розмірах, зазначених нижче (таблиця 1), за кожен випадок такого порушення:

8.2. У випадку повторного порушення п.8.1. цього додатку, розмір штрафних санкцій подвоюється.

8.3. Факт порушення (порушень) фіксується у Звіті про проведення щотижневого аудиту підрядної організації з питань ОЗіБП (Додаток № 6 до Стандарту), з додавання фото (при наявності) або в інших актах, передбачених управлінськими документами Товариства (наприклад: Акт про виявлене порушення, Акт фіксації внесення/ввезення, вживання алкогольних, наркотичних чи токсичних речовин, появи/перебування особи на території Товариства в стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння; Акт фіксації перебування працівника на роботі у нетверезому стані, стані наркотичного або токсичного сп'яніння та т.ін.).

Таблиця 1

№ з/п	Види порушень	Розмір штрафу, грн.
1	Вживання працівниками Контрагента або залученими ним третіми особами спиртних напоїв, наркотичних засобів та інших токсичних речовин та знаходження в стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння	5000
2	Внесення/винесення, ввезення/вивезення, зберігання, переміщення на/з територію(ї) Товариства працівниками Контрагента або залученими ним третіми особами спиртних напоїв, наркотичних засобів, токсичних речовин, пально-мастильних матеріалів, вибухонебезпечних речовин, вогнепальної, газової, помпової, пневматичної та іншої зброї, а також боеприпасів до них, якщо інше не передбачено умовами Договору.	1000
3	Паління працівниками Контрагента або залученими ним третіми особами поза спеціально відведеними місцями	200
4	Виконання робіт працівниками Контрагента або залученими ним третіми особами без оформлення акту-допуску, наряду-допуску, відсутність актів розмежувань, дозволів на земляні роботи	5000
5	Відсутність бирок про перевірку (випробовування) риштувань та підмощувань, вишок-тур, драбин та стрем'янок, страхувальних пасків та стропів, канатів страхувальних	2000
6	Невикористання та(або) неправильне використання працівниками Контрагента або залученими ним третіми особами засобів доступу на висоту, засобів колективного захисту, страхувальних пасків та стропів, канатів страхувальних.	3000
7	Відсутність бирок (клейм) перевірки електроінструменту, електрозварювального обладнання, балонів, манометрів; бирок стропів	1000
8	Використання працівниками Контрагента або залученими ним третіми особами пошкоджених шлангів для балонів, непридатних строп, зварювальних кабелів, невикористання зворотного кабелю, непридатних вогнегасників, відсутність вогнегасників	5000
9	Використання працівниками Контрагента або залученими ним третіми особами пошкоджених манометрів та редукторів	1000

10	Порушення працівниками Контрагента або залученими ним третіми особами вимог безпеки при використанні вантажопідійомних механізмів	5000
11	Порушення працівниками Контрагента або залученими ним третіми особами вимог зберігання та перевезення, піднімання балонів	5000
12	Порушення працівниками Контрагента або залученими ним третіми особами вимог з електробезпеки (в т.ч. виконання робіт в електроустановках без наряду-допуску або розпорядження, порушення вимог наряду-допуску чи розпорядження)	3000
13	Незастосування працівниками Контрагента або залученими ним третіми особами засобів індивідуального захисту	200
14	Порушення працівниками Контрагента або залученими ним третіми особами вимог безпеки при виконанні робіт в замкнених просторах (невикористання страхувальних пасків, страхувального канату тощо)	3000
15	Відсутність огороження зони виконання робіт	1000
16	Порушення працівниками Контрагента або залученими ним третіми особами вимог природоохоронного законодавства (вимог зберігання та складування, поводження з відходами, забруднення атмосферного повітря, водних та земельних ресурсів)	5000
17	Інші порушення працівниками Контрагента або залученими ним третіми особами та(або) Контрагентом правил внутрішнього трудового розпорядку Товариства, правил пропускового і внутрішнього об'єктового режиму, вимог щодо охорони праці, техніки безпеки, промислової та/або пожежної безпеки та охорони навколишнього природного середовища, спроб несанкціонованого переміщення товарно-матеріальних цінностей за межі території Товариства.	1000
18	Виконання Робіт підвищеної небезпеки на Території Товариства фізичними особами (Субпідрядниками) на підставі ЦПД з Контрагентом або Субпідрядником.	10000

Ф-12 «Технічне завдання»

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ №							
Виробництво №	Дільниця:						
Назва проекту (вид виконуваних робіт):							
- ОБОВ'ЯЗКОВО зазначте вид виконуваних робіт							
Об'єми робіт:				Визначена категорія Контрагента згідно			
Вимоги до послідовності виконання робіт							
Узгоджувати з відповідальними особами замовника							
Плановий початок виконання робіт							
Планове закінчене виконання робіт							
ОЦІНКА РИЗИКІВ							
Небезпечні та шкідливі фактори при виконанні робіт:	Частота впливу небезпеки	Коефіцієнт	Ступінь важкості наслідків	Коефіцієнт	Ймовірність	Коефіцієнт	Величина Ризику
Підвищена запиленість повітря.							
Робота біля рухомих частин технологічного обладнання.							
Підвищена температура зовнішнього середовища.							
Підвищена температура матеріалів та/або частин технологічного обладнання.							
Робота біля посудин, що експлуатуються під високим тиском.							
Робота в замкнутому просторі.							
Роботи на висоті.							
Піднімання вантажів ВПМ.							
Верхолазні роботи.							
Газонебезпечні роботи.							
Роботи з відкритим полум'ям.							
Робота біля залізничних колій або проїзних частин автодоріг та площадок.							
Робота біля високовольтних ліній електропередач.							
Робота з електроінструментом							
Максимальна величина							

(продовження)

Перелік локальних нормативних актів підприємства, дотримання яких є обов'язковим при виконанні

1. Загальні умови закупівель товарів, робіт та послуг	Необхідність розробки Плану Безпечного Виконання робіт
2. Стандарт «Діалоги з безпеки»	
3. Стандарт «Вимоги безпеки при виконанні робіт у замкненому просторі»	Потребується прийняття контрагентом Додаткових Заходів (Засобів) Контролю Ризиків за узгодженням із Замовником на Стартовій нараді.
4. Стандарт «Вимоги безпеки при роботі поблизу рухомих та обертюваних частин виробничого обладнання та механізмів»	
5. Стандарт «Вимоги безпеки при проведенні вогневих робіт»	
6. Стандарт «Огородження, технологічні площадки, технологічні драбини»	Необхідні для надання документи з ОП подаються разом з комерційною пропозицією на виконання робіт перед проведенням тендеру
7. Стандарт «Вимоги безпеки при роботі на висоті»	
8. Стандарт «Розслідування Інцидентів»	
9. Стандарт «Оцінка ризиків»	Перед входом (заїздом) на територію Підприємства обов'язкове проведення вступного інструктажу в службі Охорони Праці та Навколишнього середовища (Категорія №4 - за вимогою служби ОП та НС)
10. Стандарт «Ізоляція небезпечних джерел енергії»	
11. Інші внутрішні локальні акти з охорони праці.	
Примітка:	
1. Всі роботи повинні виконуватися згідно нормативно-правових актів, що діють на території України.	

Вимоги до підготовки та кваліфікації персоналу контрагента

Підрядник зобов'язаний направляти на підприємство кваліфікований персонал, навчений правилам безпечного ведення робіт та маючий всі необхідні допуски до виконання даного виду робіт.

Орієнтовний перелік документів з Охорони Праці для контрагентів

Категорія 1, 2, 3

1	Копії або оригінали Декларацій відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з охорони праці (дозволів на роботи підвищеної небезпеки)
2	Заявки на отримання перепусток та на ввезення обладнання, приладів, інших ТМЦ для тимчасового використання на території Підприємства (згідно форми зазначеної в Додатку 2 Інструкція по організації пропускового та внутрішньооб'єктового режимів ТОВ з П «Дікергофф /Україна/»)
3	Письмові згоди працівників Контрагента на оброблення Підприємством їх персональних даних зазначених в п.4.1.4. Стандарту
4	Документи, що підтверджують договірні відносини між працівниками Контрагента, зазначеними в Заявках на отримання перепусток, та Контрагентом (витяг з наказу про прийняття на роботу, копія договору ЦПХ, копія першої та останньої сторінки трудової книжки)
5	Копії посвідчень працівників Контрагента про здобуття професії (кваліфікації) необхідної для виконання Робіт.
6	Копії Медичних довідок про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду працівників
7	Копії або оригінали Висновків психофізіологічної експертизи працівників Контрагента, які будуть виконувати Роботи, де є потреба у професійному доборі
8	Копії посвідчень (протоколів) перевірки знань з охорони праці та промислової безпеки працівників Контрагента
9	Копії наказів (листів) про призначення відповідальних осіб з організації та безпечного виконання робіт на Території Підприємства

Контрагентів 3 категорії - супервайзорів з ЄС (шефмонтаж) надається лист згідно з Додатком № 7 до Стандар

Категорія 4

Документи не вимагаються.


Підписи відповідальних осіб замовника:

Прізвище, ініціали	Підпис	Посада
Куратор (ри)		
Представники служби ОП та НС		
Начальник (ки) структурного підрозділу		
Інші спеціалісти		

Додаток № 4
Ф-13 «Протокол Стартової наради»

ПРОТОКОЛ СТАРТОВОЇ НАРАДИ № <input type="text"/>										
Виробництво № <input type="text"/>		Дільниця: <input type="text"/>								
Назва проекту:										
<input type="text"/>										
Об'єми робіт:										
<input type="text"/>										
Вимоги до послідовності виконання робіт										
<u>Узгоджувати з відповідальними особами замовника</u>										
Плановий початок виконання робіт		<input type="text"/>								
Планове закінчене виконання робіт		<input type="text"/>								
		<input type="text"/>								
Перелік розглянутих питань							Так	Ні		
							(Обов'язково)			
1.	Перегляд Плану безпечного виконання робіт або додаткових заходів (засобів) з контролю та зниження ризиків									
2.	Проект виконання робіт									
3.	Присутність та періодичність присутності інженера з охорони праці на території Підприємства (Замовника)									
4.	Оперативні наради з Охорони праці (щотижнева нарада середа, 09 ³⁰)									
5.	Ознайомлення з внутрішніми локальними нормативними актами з Охорони праці									
6.	Робота з Субпідрядниками									
7.	Розслідування і облік випадків (мікротравм, передумов до випадків, інцидентів) на території Підприємства (Замовника): - негайне інформування									
8.	Заборона використання прослуховуючої гарнітури плеєрів, радіо при виконанні робіт. Обмеження використання телефонів.									
9.	Риштування та засоби підмоцнування. Акти випробувань риштувань перед роботою.									
Підписи:										
<u>Підприємство (Замовник)</u>										
1.	Відповідальний виконавець (Куратор)									
2.	Керівник виробничого підрозділу									
3.	Представник служби ОП та НС									
<u>Контрагент</u>										
1.	Керівник робіт									
2.										

Ф-14 «Звіт про проведення щотижневого аудиту роботи Контрагента з питань ОЗіБП»

Звіт про проведення щотижневого аудиту роботи контрагентів з питань ОП та ПБ						Додаток №5 до стандарту підприємства №10 Управління Безпекою Контрагентів	
Дата проведення перевірки:							
Назва підрядної організації							
Відповідальна особа підрядної організації							
Місце проведення робіт (Об'єкт)							
Під час перевірки на Об'єкті знаходилося		працівників					
№	Контрольні питання	Відповідність/Не відповідність +/-	Ризик: високий, середній, низький	Коментар	Посилання на фото	Заходи контролю (потрібно вказати, якщо ризики оцінені як високі)	
Документація							
1	Роботи проводяться згідно ПВР, ПОБ.						
	Акт-допуск						
	Акти розмежувань						
	Дозвіл на проведення земляних робіт						
	Наряд-допуск						
2	Наявність посвідчень про проходження перевірки знань працівників для цих видів робіт						
3	Огородження						
Використання працівниками ЗІЗ							
4	Сигнальні жилети						
	Каски, спецодяг, взуття та інші ЗІЗ						
	Страховочні паски, стропи						
	Захисні окуляри						
Наявність на майданчику:							
5	Вогнегасника						
	Медичної аптечки						
Утримання робочого майданчика / місця проведення робіт. Зберігання матеріалів, інструментів, устаткування для проведення робіт.							
6	Газові балони:						
6	Зберігання газових балонів						
	Використання газових балонів, рукавів, манометрів, редукторів.						
7	Інформація про випробування і перевірку електрозварювального устаткування. Застосування зворотнього проводу та електродотримачів						
Використання засобів підмоцнення, ручних машин, інструменту, переносок тощо							
8	Риштування / інформація про випробування (Акти випробування) риштувань та помостів						
	Роботи з драбин. Інформація про випробування драбин та приналежність						
9	Інформація про випробування і перевірку електроінструменту						
	Використання вантажопідіймальних механізмів, технологічної оснастки при виконанні робіт						
10	Остаточне прибирання майданчика від сміття, металобрухту, будматеріалів після завершення робіт.						
11							
Загальна оцінка роботи підрядника							
Перевірку проводили:							
(посада)		(підпис)					
(посада)		(підпис)					
(посада)		(підпис)					

Ф-15 «Протокол наради з питань охорони праці з представниками контрагентів»

 **Dyckerhoff Ukraine****ТОВ з П «Дікергофф /Україна/»**
ПРОТОКОЛ

наради з питань охорони праці з представниками контрагентів

Дата _____

№	Порядок денний

ПРИСУТНІ	ПІДПИС

«Лист» (Приклад)

March 28, 2016

LLC "Dyckerhoff /Ukraine/"
03083, 26 Pyrohivskiy shliakh, Kyiv

UKRAINE

Dear Sirs,

Hereby we confirm that our, below mentioned specialists have appropriate level of qualification and knowledge, and are authorized by our company to perform the check works of «Vulcan» fusion machines.

We confirm that our personnel are instructed concerning the possible dangers and also the safety rules for the appropriate kind of works.

Authorized persons from the side of Fluxana GmbH & Co. KG are

Scheduled time of the work performance is _____

We ask you to give access to the places of the work performance for above mentioned persons and provide them with the needed support from your side in accordance with the contracted terms.

Sincerely,

Fluxana GmbH & Co. KG

General Manager

Dr. Rainer Schramm

**Вимоги ТОВ з ІІ «Дікергофф /Україна/»
щодо організації роботи контрагентів
на території ТОВ з ІІ «Дікергофф /Україна/»
на період карантину**

1. Загальні вимоги

Вимоги щодо організації роботи контрагентів (підрядних організацій) на території ТОВ з ІІ «Дікергофф /Україна/» на період карантину розроблені та вводяться як додаткові превентивні заходи безпеки для запобігання поширенню вірусу гострої респіраторної хвороби COVID-19 як серед працівників ТОВ з ІІ «Дікергофф /Україна/» (надалі – Товариство), так і працівників Контрагентів (Підрядник, Виконавець, Постачальник, Орендар), які виконують роботи/надають послуги, здійснюють постачання товарів тощо на території Товариства.

Безпека персоналу Контрагента не менш важлива для Товариства, ніж безпека власного персоналу.

Вимоги розроблені із врахуванням законодавчих актів України та Положення про особливі вимоги щодо організації роботи на період карантину, затвердженого наказом генерального директора ТОВ з ІІ «Дікергофф /Україна/» .

Дані вимоги є обов'язковими до виконання всіма працівниками Контрагента, які виконують роботи/надають послуги на території Товариства.

2. Охорона праці.

2.1 Оцінка ризиків

Працівники Контрагента зобов'язані виконувати вимоги законодавчих актів України та Положення про особливі вимоги щодо організації роботи на період карантину ТОВ з ІІ «Дікергофф /Україна/» .

Товариство залишає за собою право запровадити процедуру добровільного вимірювання температури працівників контрагентів та відвідувачів.

У разі відмови від вимірювання температури Товариство залишає за собою право не допустити на територію Товариства таких осіб.

До моменту початку робіт Контрагент зобов'язаний повідомити Товариство про випадки захворювання на COVID-19 серед працівників Контрагента, які мають місце на момент початку робіт. В разі наявності таких випадків, Контрагент зобов'язаний надати свідоцтва про вакцинацію/ результати ПЛР тестів (зданих не раніше, ніж за 48 годин до початку робіт) всіх працівників Контрагента, що будуть допущені до виконання робіт на території Товариства.

При виконанні робіт Контрагентом, виробнича база/місцезнаходження якого знаходиться на території «червоної» зони, Контрагент зобов'язаний надати свідоцтва про вакцинацію/ результати ПЛР тестів (зданих не раніше, ніж за 48 годин до початку робіт) всіх працівників Контрагента, що будуть допущені до виконання робіт на території Товариства.

2.2 Засоби індивідуального захисту

Рекомендується забезпечити приміщення, виділені Контрагенту на період виконання робіт на території Товариства, та пересувні мобільні будівлі контейнерного типу засобами для дезінфекції рук встановленого типу у загальнодоступних місцях.

Працівники Контрагента повинні бути забезпечені в достатній кількості масками/респіраторами.

2.3 Загальні правила перебування в одному приміщенні та/або спільному просторі

Перебуваючи в одному приміщенні, всі працівники Контрагента повинні застосовувати захисні маски. Перебуваючи в інших місцях загального користування на території Товариства (робочі місця, кімнати для нарад, кабінети, робочі кімнати, тощо) всі працівники Контрагента повинні застосовувати захисні маски.

Під час руху територією всі працівники Контрагента повинні застосовувати захисні маски/ респіратори або дотримуватись дистанції не менше 1,5 м.

2.4 Правила перебування в приміщеннях для прийому їжі

Керівники Контрагента повинні розробити графік прийому їжі працівників, відповідного до якого одночасно в приміщенні не повинно бути більше однієї особи.

Графік прийому їжі повинен бути доведений до всіх працівників Контрагента та є обов'язковим до виконання.

2.5 Правила перебування в приміщеннях для зміни одягу

Керівники Контрагента повинні визначити перелік працівників Контрагента залучених до виконання робіт, внаслідок яких зміна одягу після зміни є обов'язковою. Для таких осіб встановити графік зміни одягу відповідного до якого одночасно в приміщенні не повинно бути більше однієї особи.

2.6 Забезпечення санітарних та гігієнічних заходів

Керівники Контрагента зобов'язані забезпечити прибирання приміщень. Мінімальна частота вологого прибирання із застосуванням засобів на основі хлору – 1 раз на день.

Транспорт Контрагента, який одночасно використовуються 5 та більше працівниками, підлягає санітарній обробці.

Працівники Контрагента зобов'язані дотримуватись правил особистої гігієни (миття/ дезінфекція рук, застосування масок/ респіраторів) та правил поведінки у спільному просторі, включаючи **уникнення рукостискань**, інших тісних контактів з іншими особами.

Керівникам Контрагента необхідно визначити коло осіб, які залучені на роботах, після яких обов'язковим є прийняття душу. Для таких осіб визначити графік використання душу, із врахуванням вимог одночасного перебування людей у приміщеннях. Графік прийняття душу повинен бути узгоджений з керівником філії Товариства для запобігання поширення захворювання COVID-19.

2.7 Правила проведення нарад

Всі наради рекомендовано перевести в телефонний та відео-режим.

Інструктажі працівників Контрагента проводити на відкритому повітрі із дотриманням дистанції всіх присутніх не менше 1,5 м та із застосуванням захисних масок/респіраторів.

2.8 Порядок дій у разі виявлення або підозри з високою ймовірністю випадку інфікування COVID-19

Запобігання поширення вірусу COVID-19 є особистою відповідальністю кожного працівника Контрагента.

Для запобігання поширення вірусу COVID-19 Контрагент зобов'язаний вживати наступні заходи:

- у разі поганого самопочуття працівника Контрагента (підвищення температури тіла, ознаки гострого респіраторного захворювання тощо) не допускати його на територію Товариства для виконання робіт/надання послуг;

- у разі погіршення самопочуття працівника Контрагента під час виконання робіт/надання послуг на території Товариства організувати супровід працівника з дотриманням дистанції до прохідної Товариства та належне звернення до медичного закладу. Крім того, негайно повідомити керівника структурного підрозділу Товариства, на території якого виконуються роботи/надаються послуги, службу персоналу та службу охорони праці Товариства.

Контрагент повинен забезпечити самоізоляцію та надання інформації стосовно наступних працівників Контрагента:

1) які хворіють на COVID-19;

2) які мали контакт з хворим на COVID-19

Дана вимога не поширюється на Контактних осіб, які отримали повний курс вакцинації, а також тих, хто перехворів на COVID-19 протягом останніх 6 місяців (з документальним підтвердженням), за відсутності симптомів захворювання.

Якщо симптоми COVID-19 з'являються, особа має пройти обстеження на визначення антигену SARS-CoV-2 з використанням швидких тестів та/або тесту на визначення антигену SARS-CoV-2 методом ІФА (а в разі неможливості - методом ПЛР) та

самоізолюватися до отримання результату обстеження. Якщо він позитивний, щодо особи вживаються всі заходи як до такої, яка має COVID-19.;

3) щодо яких є підозра на інфікування COVID-19.

Допуск до роботи на територію Товариства вищезазначених працівників Контрагента можливий лише після надання Товариству негативних результатів їх ПЛР-тесту на COVID-19.

При цьому Контрагент, бере на себе зобов'язання отримати від зазначених вище працівників Контрагента письмові згоди на оброблення Товариством їх вищезазначених персональних даних.

3. Відповідальність (штрафні санкції) за порушення вимог щодо організації роботи контрагентів на період карантину

У випадку порушення працівниками Контрагента або залученими ним третіми особами вимог щодо організації роботи Контрагентів на період карантину, Контрагент сплачує на вимогу Товариства штраф у розмірах, зазначених нижче (таблиця 1), за кожен випадок такого порушення окремо.

У випадку повторного порушення, розмір штрафних санкцій подвоюється.

Факт порушення (порушень) фіксується у Звіті про проведення щотижневого аудиту Контрагента з питань ОЗіБП (Додаток № 6 до Стандарту), з додавання фото (при наявності) або в інших актах, передбачених управлінськими документами Товариства (наприклад: Акт про виявлене порушення, тощо).

№ з/п	Види порушень	Розмір штрафу, грн.
1	Порушення маскового режиму (незастосування/неправильне застосування захисних масок/респіраторів)	500
2	Відсутність дезінфікуючих засобів в приміщеннях Контрагента	1000
3	Скупчення працівників Контрагента під час прийому їжі, перевдягання, використання душових	1000
4	Порушення вимог пересування територією (незастосування масок при дистанції менше, ніж 1,5 м)	500
5	Невиконання вимог санітарної обробки/ дезінфекції приміщень та транспорту	1500
6	Допуск до роботи працівників Контрагента, у яких підтверджено інфікування COVID-19	10 000
7	Приховування інформації щодо працівників з ГРВІ, пневмонією, ангіною, бронхітом, різким підвищенням температури тощо	3 000
8	Ненадання інформації\ відмова у наданні інформації щодо результатів ПЛР-тестів працівників Контрагентів, що одужали після COVID-19, ГРВІ, пневмонії, ангіни, бронхіту	5 000
9	Ненадання інформації щодо працівників Контрагента, які були допущені до робіт на території Товариства і є контактними особами захворівших на COVID-19	10 000