



Перелік документів контрагента необхідних для укладення (внесення змін, розірвання) договору з ПРАТ «Дікергофф Цемент Україна»

Для юридичних осіб

1. **Анкета Контрагента**, повністю заповнена та підписана керівником/уповноваженою особою Контрагента, якщо Договір з таким Контрагентом укладається вперше або змінилась інформація в наданій раніше Анкеті Контрагента.
2. Копія **Статуту Контрагента в останній редакції**, крім випадків дії на підставі модельного статуту, а у випадку якщо модельний статут є багатоваріантним, **цифровий код модельного статуту**.
3. Копія **Положення про відокремлений підрозділ (філію) Контрагента в останній редакції**, якщо підписантом контрагента виступає посадова особа (директор філії) відповідного відокремленого підрозділу (філії) Контрагента.
4. Копія **Довіреності від Контрагента на посадову особу або уповноваженого представника**, якщо підписантом Контрагента виступає посадова особа або уповноважений представник відповідно, які не уповноважені статутом (положенням про відокремлений підрозділ) Контрагента на підписання Договору без довіреності.
5. Копія **Наказу та/або Протоколу органу управління Контрагента**, про надання підписанту повноважень (погодження) укладення Договору, у разі якщо статутом (іншим управлінським документом) Контрагента або чинним законодавством України, передбачена необхідність надання повноважень (погодження) укладення Договору таким підписантом Контрагента.

Для фізичних осіб/фізичних осіб-підприємців

1. **Анкета Контрагента**, повністю заповнена та підписана керівником/уповноваженою особою Контрагента, якщо Договір з таким Контрагентом укладається вперше або змінилась інформація в наданій раніше Анкеті Контрагента.
2. **Письмова згода Контрагента на обробку персональних даних**.
3. Копія **Довіреності від Контрагента на уповноваженого представника**, якщо підписантом Контрагента виступає уповноважений представник.

Для нерезидентів

1. **Анкета Контрагента**, повністю заповнена та підписана керівником/уповноваженою особою Контрагента, якщо Договір з таким Контрагентом укладається вперше або змінилась інформація в наданій раніше Анкеті Контрагента.
2. Копії **Витягу з торговельного, банківського або судового реєстру/реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію Контрагента (легалізованого або засвідченого шляхом проставлення апостиля)**.
3. Копії **Довіреності від Контрагента на уповноваженого представника (легалізованої або засвідченої шляхом проставлення апостиля довіреності)**, якщо підписантом Контрагента виступає уповноважений представник.
4. Копія **Свідоцтва про реєстрацію представництва Контрагента**, видане Мінекономрозвитку України, якщо Договір з Контрагентом укладається через таке представництво Контрагента в Україні.

Додатково

У разі виникнення питань, пов'язаних з укладенням Договору з Контрагентом, в т.ч. але не виключно, щодо прав та обов'язків підписантів Контрагента, наданих копій документів Контрагента, не підтверджених даних Контрагента, стану Контрагента тощо, Юрист має право вимагати від Виконавця отримання від Контрагента додаткових документів та письмових пояснень.

Примітка: Всі зазначені вище копії документів передаються Юристу в електронному вигляді (скановані копії у форматах «.pdf» або «.tif», кожний документ одним файлом відповідного формату, в якості, достатній для перегляду та друку таких копій).