

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням Ради директорів
ПрАТ «Дікергофф Цемент Україна»
(протокол № 300823/01 від 30.08.2023 року)

**ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ЗАКУПІВЕЛЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ТА ПОСЛУГ
ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ
«ДІКЕРГОФФ ЦЕМЕНТ УКРАЇНА»**

Історія редакції

Версія	Введено у дію:	Відпов. особа	Причини / Опис змін:	Дата перегляду:
01	15.11.2016	Клим Л.В.	Затвердження першої редакції, введення в дію	01.11.2018
02	21.11.2018	Клим Л.В.	Внесення змін.	01.09.2019
03	30.09.2019	Негрут І.О.	Внесення змін. Приведення у відповідність до установчих та управлінських документів	01.10.2020
04	01.10.2020	Негрут І.О.	Внесення змін. Приведення у відповідність до установчих та управлінських документів	01.10.2021
2.0	01.09.2023	Негрут І.О.	Внесення змін щодо використання адреси офіційної електронної пошти та порядку приймання-передачі товарно-матеріальних цінностей за кількістю та якістю	01.09.2024

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ПОСТАВКА ТОВАРУ	5
3. НАДАННЯ ПОСЛУГ	11
4. ВИКОНАННЯ РОБІТ	13
5. ІНШІ ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	16
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	24
7. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ.....	25
8. ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ	27

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Загальні умови закупівель товарів, робіт та послуг Приватним акціонерним товариством «Дікергофф Цемент Україна» (далі за текстом – Положення), затверджені в новій редакції (Версія 2.0) рішенням Ради директорів ПрАТ «Дікергофф Цемент Україна» (протокол № 300823/01 від 30.08.2023 року), є локальним нормативним актом постійної дії та є обов'язковим для виконання Сторонами Договору. Дане Положення регулює порядок взаємодії Підприємства з Контрагентами.

Якщо з цього Положення не випливатиме інше, то наступні терміни та поняття, які вживаються в Положенні матимуть такі значення:

- (i) Підприємство (Замовник, Покупець, Орендодавець, Підрядник, Виконавець, Постачальник, Орендар, тощо) - ПрАТ «Дікергофф Цемент Україна» (центральний офіс, філії, термінали, представництва та інші відокремлені підрозділи).
- (ii) Контрагент (Виконавець, Підрядник, Постачальник, Орендар, Замовник, Покупець, Орендодавець, тощо) - інша сторона (юридична особа, фізична особа - підприємець, фізична особа), яка перебуває у договірних відносинах з Підприємством.
- (iii) Субпідрядник (Суборендар) - юридична особа, фізична особа - підприємець, фізична особа, які перебувають у договірних відносинах з Підрядником, Виконавцем, Орендарем, тощо.
- (iv) Працівники Контрагента - фізичні особи, які перебувають на території Підприємства у зв'язку з виконанням умов Договору Контрагентом, в тому числі але не виключно, працівники Контрагента, працівники третіх осіб та фізичні особи з якими Контрагентом укладено угоди, щодо виконання (часткового виконання) умов Договору та інші фізичні особи, які допущені на територію Підприємства на прохання (вимогу) Контрагента.
- (v) Територія Підприємства - територія в межах кордонів і всередині земельних ділянок, приміщень, споруд, обладнання та інших рухомих та нерухомих об'єктів власності, які належать Підприємству на праві приватної власності або перебувають у користуванні Підприємства на підставі відповідних правостановлюючих документів.
- (vi) Запит/Замовлення на поставку Товарів/виконання Робіт/надання Послуг - це офіційний документ Підприємства, якому останнім в кожному випадку присвоюється унікальний номер та який є підставою для поставки Товарів, виконання Робіт, надання Послуг за Договором та/або додатками, додатковими угодами до Договору. Запит/Замовлення на поставку Товарів/виконання Робіт/надання Послуг надсилається Підприємством засобами електронного зв'язку з Адреси Офіційної електронної пошти Підприємства на Адресу Офіційної електронної пошти Контрагента. Контрагент протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання Запиту/Замовлення на поставку Товарів/виконання Робіт/надання Послуг має підтвердити Підприємству його отримання та прийняття в роботу або в цей же час та в такий же спосіб надати повідомлення про відмову від його виконання. Унікальний номер Запиту/Замовлення на поставку Товарів/виконання Робіт/надання Послуг Контрагент зобов'язаний вказувати в рахунках-фактурах, товарно-супровідних документах, видаткових накладних.
- (vii) Договір - це Договір поставки товарів (продукції), Договір про надання послуг, Договір підряду та будь-який інший правочин укладений між Підприємством та Контрагентом, залежно від контексту у якому вживається цей термін.
- (viii) Договір поставки/купівлі-продажу - правочин між Покупцем та Постачальником (Продавцем), що включає в себе, в порядку пріоритету, наступні документи: Договір поставки/купівлі-продажу з додатками (Специфікаціями) до нього та це Положення.
- (ix) Договір про надання послуг - правочин між Замовником та Виконавцем, що включає в себе, в порядку пріоритету, наступні документи: Договір про надання послуг з додатками до нього та це Положення.
- (x) Договір підряду - правочин між Замовником та Підрядником, що включає в себе, в порядку пріоритету, наступні документи: Договір підряду з додатками до нього та це Положення.
- (xi) Документація - будь-які ескізи, плани, моделі, малюнки, друковані матеріали, зразки, специфікації, описи, звіти, робочі матеріали, записки, керівництва, дані (включаючи дані на електронних носіях) і, в більш загальному плані, будь-які технічні документи пов'язані з Товаром, Роботами та/або Послугами що закупуються Підприємством;
- (xii) Результати - означає будь-які ескізи, плани, моделі, малюнки, друковані матеріали, зразки, специфікації, описи, звіти, робочі матеріали, записки, керівництва, дані (включаючи дані на електронних носіях) і, в

- більш загальному плані, будь-які документи, виконані і/або передані Підприємству Контрагентом (включаючи дані і результати, отримані від третіх осіб), у зв'язку з виконанням Договору;
- (xiii) Специфікація - означає додаток до договору поставки/купівлі-продажу яким передбачаються загальна кількість товарів, що підлягають поставці, їх часткове співвідношення (асортимент, сортамент, номенклатура) за сортами, групами, підгрупами, видами, марками, типами, розмірами. Покупець та Постачальник можуть передбачати у Специфікації інші умови Договору, зокрема, істотні, які не можуть бути визначені Сторонами на момент укладання Договору поставки/купівлі-продажу;
 - (xiv) Товар - означає товар, основні характеристики якого вказані в Договорі поставки/купівлі-продажу або додатках до нього, який Постачальник зобов'язується поставляти Покупцю за Договором поставки/купівлі-продажу.
 - (xv) Товарно-супровідні документи - означає:
 - i. транспортну (товарно-транспортну) накладну на Товар;
 - ii. видаткову накладну на Товар у якій вказано номер замовлення на поставку Товару;
 - iii. рахунок-фактуру на Товар у якому вказано номер замовлення на поставку Товару;
 - iv. рахунок на Товар та сертифікат відповідності (у випадку міжнародної поставки Товарів);
 - v. специфікацію (пакувальний лист) на Товар.
 - (xvi) Уповноважений представник - означає уповноваженого представника Підприємства/Контрагента.
 - (xvii) ОП, ПБ та ОНПС - охорона праці, промислової безпеки та охорона навколишнього природного середовища.
 - (xviii) Послуги - означає зазначені в Договорі надання послуг або додатках до нього послуги;
 - (xix) Ціна - означає вартість Товару, Робіт або Послуг, зазначену у відповідному Договорі або додатках до нього.
 - (xx) Сторони (Сторона) – сторони Договору (сторона Договору).
 - (xxi) Адреса Офіційної електронної пошти Підприємства/Контрагента/Сторони – адреса офіційної електронної пошти Підприємства/Контрагента/Сторони, яка зазначена в Договорі, додатках до Договору та/або в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України, та може використовуватись Сторонами для відправлення, передавання та/або одержання Електронних документів.
 - (xxii) Електронний документ - договір, а також додаткові угоди, додатки, доповнення, специфікації до нього, товарно-супровідні документи, заявки/замовлення та будь-які повідомлення Сторін, дозволені та/або необхідні у зв'язку із виконанням Договору, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа.

РОЗДІЛ II. ПОСТАВКА ТОВАРУ

- 1.** Предметом поставки товару є товарно-матеріальні цінності, продукція, вироби з найменуванням, зазначеним у стандартах, технічних умовах, документації до зразків (еталонів), прейскурантах чи товарознавчих довідниках.
- 2.** Загальна кількість товарів, що підлягають поставці, їх часткове співвідношення (асортимент, сортамент, номенклатура) за сортами, групами, підгрупами, видами, марками, типами, розмірами визначаються в Договорі та/або Специфікаціях (Додатках).
- 3.** Постачальник одночасно з Товаром повинен передати Покупцеві усі приналежності та документи (технічний паспорт, сертифікат якості, паспорт радіаційної якості сировини, будівельного матеріалу, інструкцію з експлуатації, тощо), що стосуються товару та підлягають переданню разом із товаром відповідно до Договору або чинного законодавства.
- 4.** Якщо Постачальник не передасть Покупцеві приналежності Товару та документи, що стосуються Товару та підлягають переданню разом з Товаром відповідно до Договору поставки або актів цивільного законодавства, він зобов'язаний це зробити у строк визначений відповідною вимогою Покупця.
- 5.** Якщо приналежності товару або документи, що стосуються Товару, не передані Постачальником у встановлений строк, Покупець має право відмовитися від договору поставки/купівлі-продажу та повернути товар Постачальнику, при цьому повернення Товару здійснюється за рахунок Постачальника.

Зобов'язання Сторін

- 6.** Зобов'язання Постачальника:
 - i. своєчасно поставити Товар Покупцеві згідно умов Договору;
 - ii. виставити Покупцеві рахунок-фактуру на оплату Товару;

iii. виконувати інші зобов'язання, передбачені Договором.

7. Зобов'язання Покупця:

- i. забезпечити приймання поставленого Товару у порядку і на умовах, зазначених у Договорі та/або Специфікаціях (Додатках) до нього;
- ii. своєчасно оплатити Товар на умовах Договору;
- iii. виконувати інші зобов'язання, передбачені Договором.

Якість Товару і гарантія на Товар

8. Якість Товару повинна відповідати обов'язковим вимогам щодо якості та безпеки, що застосовуються до Товару відповідно до чинного законодавства України, вимогам, зазначеним у відповідному Договорі, а також у будь-якій іншій документації Постачальника та/або Покупця, перевіреної і узгодженої обома Сторонами у письмовій формі.

9. Постачальник гарантує Покупцеві, що Товар, який поставляється:

- i. відповідає поточному рівню розвитку науки і техніки;
- ii. може виконувати функції і використовуватися в цілях, для яких він призначений, і має розумно очікуваний ступінь безпеки при нормальних умовах використання, зазначених Постачальником;
- iii. відповідає документації на нього;
- iv. в частині технічних характеристик, прямо не встановлених в Договорі, відповідає зразкам, затвердженим Покупцем;
- v. не має явних чи прихованих дефектів, так само як і дефектів проектування (якщо Товар спроектований Постачальником), матеріалів або виготовлення;
- vi. на момент поставки належить Постачальнику на праві власності, не перебуває під заборонаю відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

10. Якщо інше не встановлено Договором та/або додатками до нього, термін дії гарантії Постачальника становить 12 (дванадцять) місяців, починаючи з дати поставки Товару Покупцеві.

11. У разі невідповідності Товару умовам зазначеної вище гарантії, Постачальник на підставі запиту і виключно за вибором Покупця зобов'язаний виправити або замінити Товар в найкоротший термін без обмеження права Покупця розірвати Договір та/або пред'явити вимогу про відшкодування збитків.

Місце поставки

12. Місце поставки Товару Сторони узгоджують та вказують в Договорі або Специфікаціях (Додатках) до Договору у відповідності до вимог Міжнародних правил тлумачення торговельних термінів "Інкотермс-2010".

Ціна і порядок оплати

13. Ціна включає в себе всі витрати Постачальника, у тому числі накладні витрати, витрати, збори та зобов'язання будь-якого роду. Ціна встановлюється Постачальником з урахуванням всіх обставин і особливостей Договору.

14. Якщо інше не передбачене умовами Договору поставки ціна є фіксованою і остаточною, не передбачає шкали індексації або диференціації. Збільшення ціни можливе тільки за попередньої письмової згоди Покупця.

15. Постачальник підтверджує що він в повному обсязі володіє усіма відомостями та даними, необхідними для визначення ціни і з моменту підписання Договору, Специфікацій (Додатків) до Договору та не може посилатися на нерозуміння або неможливість досягнення згоди, як підстави для повного або часткового припинення Договору або вимагати збільшення ціни або компенсації у будь-якій іншій формі.

16. Ціна вказується з врахуванням податків і митних зборів передбачених чинним законодавством України.

17. У разі поставки Товарів по митній території України, ціни на них повинні визначатися в гривнях.

18. Якщо ціна в Договорі визначена в гривнях, однак прив'язана до еквіваленту в іноземній валюті, то оплата Товару здійснюється Покупцем у гривнях за обмінним курсом Національного банку України, встановленим на день здійснення платежу, або ж іншим курсом, обумовленим у відповідному Договорі, Специфікаціях (Додатках) до Договору.

19. Днем оплати Товару є дата списання грошових коштів з поточного рахунку Покупця на поточний рахунок Постачальника. Посилання в платіжному документі на номер і дату Договору є обов'язковим.

20. Сума попередньої оплати в розмірі вартості непоставленого у встановлені строки Товару підлягає поверненню у семиденний строк з моменту отримання Постачальником відповідної вимоги Покупця.

Умови та термін поставки. Упаковка

21. Товар, що поставляється, повинен супроводжуватися необхідними товарно-супровідними документами і підлягає оформленню Постачальником з дотриманням положень чинного законодавства України.

22. Поставка Товару здійснюється лише після отримання Постачальником Замовлення на поставку.

23. У випадку недотримання Постачальником вимог щодо надання товарно-супровідних документів, Покупець зберігає за собою право відстрочити оплату Товару на строк остаточного усунення Постачальником вказаних недоліків.

24. Якщо інше не передбачено Договором, Специфікаціями (Додатками) до Договору, Постачальник зобов'язаний направити Покупцеві належне повідомлення про дату і час поставки Товару не менше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дати поставки.

25. Доставка Товару від Постачальника до Місця поставки є обов'язком Постачальника і входить до ціни, якщо інше не передбачено умовами Договору, Специфікаціями (Додатками) до Договору.

26. Порядок і строки поставки Товару визначаються Договором, Специфікаціями (Додатками) до Договору. Дострокова поставка Товару проводиться тільки з попередньої письмової згоди Покупця.

27. Датою поставки Товару, вважається дата отримання Товару Покупцем відповідно до умов поставки, зазначених в Договорі, Специфікаціях (Додатках) до Договору. Поставка Товару підтверджується видатковою накладною, яку уповноважені представники Сторін зобов'язані підписати в момент поставки, а якщо це неможливо безпосередньо, після поставки Товару.

28. Постачальник відповідає за пакування Товару, яке повинне проводитися способом, прийнятним для Товару з урахуванням його особливостей і сумісним з видом транспорту, який використовується для його транспортування, який виключав би можливість пошкодження Товару в ході його транспортування, завантаження/розвантаження і зберігання в Місці поставки.

29. Пакування та маркування Товару повинні проводитися відповідно до вимог чинного законодавства України і технічних характеристик Товару.

Приймання Товару за кількістю та якістю

30. Якщо інше не буде додатково погоджено Сторонами в Договорі, Специфікаціях (Додатках) до Договору, задача-приймання Товару здійснюється:

30.1. за кількістю – відповідно до вимог Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю, затвердженої постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.06.1965 р. № П-6 (з наступними змінами та доповненнями) в частині, що не суперечить цьому Положенню;

30.2. за якістю - відповідно до вимог Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю, затвердженої постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25.04.1966 р. № П-7 (з наступними змінами та доповненнями) в частині, що не суперечить цьому Положенню;

30.3. нафтопродуктів - відповідно до «Інструкції про порядок приймання, транспортування, зберігання, відпуску та обліку нафти і нафтопродуктів на підприємствах і в організаціях України», затвердженої спільним наказом Держнафтогазпрому, Міністерства економіки, Міністерства транспорту, Держстандарту та Держкомстату України № 281/171/578/155 від 20.05.08 р., в частині, що не суперечить цьому Положенню;

30.4. з врахуванням умов приймання Товару за кількістю та якістю зазначені нижче в цьому Положенні, які мають переважну силу перед умовами зазначених вище інструкцій.

31. Основні критерії приймання Товару:

31.1. Товар доставлений у строки передбачені Договором;

31.2. Фактично доставлений Товар відповідає тому, що вказаний в супровідній документації;

31.3. Фактично доставлений Товар відповідає тому, що вказаний в Договорі;

31.4. Наявність належним чином оформленої всієї супровідної документації до Товару, в тому числі щодо кількості екземплярів документів, відповідає вимогам, що вказані в Договорі;

31.5. Упаковка/тара, у якій доставлено Товар є цілою, непошкодженою;

31.6. Доставлений Товар є цілим, непошкодженим та комплектним;

31.7. Маркування Товару відповідає умовам Договору;

31.8. Товар є новим та не був у використанні, якщо інше прямо не передбачено умовами Договору;

- 31.9.** Кількість Товару відповідає зазначеній у товаросупровідних документах та не перевищує кількості по Договору;
- 31.10.** Дата виготовлення Товару та/або строк придатності до використання відповідає вимогам Договору;
- 31.11.** Виробник Товару відповідає тому, який вказаний у Договорі;
- 31.12.** Відповідно до візуального огляду якісні характеристики Товару відповідають вимогам, які встановлені нормативно-правовими актами, в тому числі, але не обмежуючись, технічними умовами, державними стандартами, та положеннями Договору.
- 32.** Законодавством або Договором можуть встановлюватись особливості порядку приймання певних видів Товару як за якістю, так і за кількістю.
- 33.** Законодавством, Договором та/або цим Положенням, може бути передбачено додатковий контроль з якості Товару (лабораторний аналіз, випробування, тощо).
- 34.** Покупець має право відмовитися від прийняття Товару, у випадку якщо такий Товар не відповідає основним критеріям приймання Товару та особливостям порядку приймання певних видів Товару (пункт 2 та 3 Розділу II цього Положення), а також якщо уповноважений представник Постачальника відмовиться/не забезпечить/перешкоджатиме відбору проб (зразків) такого Товару (у випадках передбачених цим Положенням) або відмовиться від підписання відповідного Акту про відбір проб (зразків) такого Товару (у випадку відбору проб (зразків) Покупцем та складання відповідного акту). В такому випадку Покупець звільняється від будь якої відповідальності передбаченої Договором та/або чинним законодавством України за відмову від прийняття такого Товару.
- 35.** У випадку невідповідності доставленого Товару основним критеріям приймання Товару та особливостям порядку приймання певних видів Товару (пункт 31 та 32 Розділу II цього Положення), Покупець має право прийняти такий Товар, за умови підписання уповноваженим представником Постачальника Акту про встановлені розбіжності, в якому мають бути зазначені такі невідповідності поставленого Товару.
- 36.** Постачальник погоджується на застосування умов цього Положення (як невід'ємної частини Договору), тим самим уповноважує особу, що буде доставляти та/або передавати та/або перевозити Товар Постачальника (водія, логіста, експедитора, кур'єра, працівника, представника тощо), бути уповноваженим представником Постачальника при прийманні-передачі такого Товару, підтвердженні факту невідповідності поставленого Товару та/або відборі проб (зразків) Товару (за необхідності), а також надає такий особі право підписання відповідного Акту про встановлені розбіжності та/або Акту відбору проб (зразків) від імені Постачальника.

Щодо комплектності Товару

- 37.** Товар який поставляється повинен бути укомплектований відповідно до вимог стандартів, технічних умов, прейскурантів. Якщо комплектність Товару не визначена стандартами, технічними умовами або прейскурантами, вона в необхідних випадках повинна визначатися Договором, Специфікаціями (Додатками) до Договору.
- 37.1.** У разі поставки некомплектного Товару, Постачальник зобов'язаний доукомплектувати його (допоставити відсутні комплектуючі) протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його поставки, або замінити комплектним Товаром у той же строк, якщо інше не було погоджено Сторонами.
- 37.2.** Прийняття Покупцем некомплектного Товару, не звільняє Постачальника від відповідальності, передбаченої цим Положенням та чинним законодавством України.
- 37.3.** У разі якщо Постачальник у встановлений строк не доукомплектує Товар або не замінить його комплектним, Покупець має право відмовитися від такого Товару, а Постачальник зобов'язаний прийняти його повернення на складі Покупця, підписати та повернути Покупцю відповідні документи про повернення такого Товару та повернути Покупцю оплату (передплату) за такий Товар протягом 3 (трьох) робочих днів з дня відмови Покупця від такого Товару.

Щодо кількості Товару

- 38.** В разі, якщо Покупець виявив невідповідність Товару його кількості, зазначеній у товарно-супровідних документах на нього, він має право прийняти та оплатити тільки фактичну кількість поставленого Товару, а також вимагати від Постачальника термінової поставки недопоставленого Товару.
- 38.1.** У випадку недопоставки Товару, Постачальник, на вимогу Покупця, зобов'язаний організувати термінове постачання недопоставленого Товару за свій рахунок протягом терміну, визначеного Покупцем. При неможливості термінової поставки відсутнього Товару Постачальник зобов'язаний негайно письмово повідомити про це Покупця. В цьому випадку Покупець має право організувати термінове постачання аналогічного товару від третьої особи, при цьому Постачальник відшкодовує

Покупцеві на підставі виставленого рахунку понесені ним витрати, зокрема різницю у вартості товару, вартість доставки товару від третьої особи, а також інші витрати Покупця, підтвержені документально.

- 38.2.** У разі поставки надлишкової кількості Товару, Покупець має право або прийняти та оплатити зайво поставлений Товар, або відмовитися від приймання надмірно поставленої кількості Товару.

Щодо якості Товару

- 39.** Перевірка якості та асортименту Товару, що надійшов в упаковці, здійснюється в звичайному порядку.

- 39.1.** Покупець докладає всіх зусиль для повідомлення Постачальнику про очевидні дефекти Товару в найкоротший термін з моменту, коли згадані дефекти повинні бути виявлені в ході нормативної експлуатації.

- 39.2.** Непред'явлення Покупцем претензії чи застереження в момент поставки та/або оплати Товару, не рахується ні остаточним прийманням доставленого Товару, ані згодою з сумою за пред'явленим до оплати рахунком, і ні за яких умов не вважається відмовою Покупця від свого права висувати будь-які претензії в майбутньому.

- 39.3.** Приймання Покупцем зразків Товару не звільняє Постачальника від відповідальності за дефекти, збиток або збитки, і не прирівнюється до приймання поставленого або призначеного до поставки Товару. Отримання Покупцем Товару не звільняє Постачальника від відповідальності за будь-які приховані недоліки, незалежно від часу їх виявлення і незважаючи на перехід права власності і ризику випадкової загибелі або пошкодження товару до Покупця. У випадку виявлення прихованих недоліків Товару складається Акт про встановлені розбіжності та/або Акт про приховані недоліки.

Щодо відбору проб (зразків) Товару

- 40.** У всіх випадках, коли стандартами, технічними умовами, основними та особливими умовами поставки, іншими обов'язковими правилами та/або Договором для визначення якості Товару передбачено відбір зразків (проб), особи, які беруть участь у прийманні-передачі Товару, зобов'язані відібрати зразки (проби) такого Товару.

- 41.** В будь-якому випадку, Покупець має право ініціювати відбір зразків (проб) Товару при його прийманні-передачі, а уповноважений представник Постачальника зобов'язаний в такому випадку прийняти участь у відборі зразків (проб) такого Товару та підписати відповідний Акт про відбір зразків (проб). У випадку невиконання Постачальником зазначених зобов'язань, Покупець має право відмовитися від прийняття відповідного Товару. В такому випадку Покупець звільняється від будь-якої відповідальності передбаченої Договором та/або чинним законодавством України за відмову від прийняття такого Товару.

- 42.** Відібрані зразки (проби) опечатуються або пломбуються і забезпечуються етикетками, підписаними особами, які беруть участь у відборі.

- 43.** Про відбір зразків (проб) складається Акт про відбір зразків (проб), який підписується всіма особами, що беруть участь у відборі.

- 44.** В Акті про відбір зразків (проб) має бути зазначено:

- 44.1.** час і місце складання акту, найменування Покупця та Постачальника, прізвища та посади осіб, які брали участь у відборі зразків (проб);

- 44.2.** номер і дата рахунка-фактури та/або товарно-транспортної накладної, за якими надійшов Товар, і дата його доставлення на склад Покупця;

- 44.3.** кількість місць і вагу Товару, а також кількість і номери місць, з яких відбиралися зразки (проби) Товару;

- 44.4.** вказівку про те, що зразки (проби) відібрано в порядку, передбаченому стандартом, технічними умовами, Основними та Особливими умовами поставки, іншими обов'язковими правилами та/або Договором, або за ініціативи Покупця;

- 44.5.** чи забезпечені відібрані зразки (проби) етикетками, що містять дані, передбачені стандартами або технічними умовами;

- 44.6.** опечатані або опломбовані зразки (проби), числом печаткою або пломбою (відбитки на пломбах);

- 44.7.** інші дані, які особи, що беруть участь у відборі проб, знайдуть за необхідне включити до акту для докладнішої характеристики зразків (проб).

- 45.** З відібраних зразків (проб) один залишається у Покупця, другий передається уповноваженому представнику Постачальника, який брав участь у відборі зразків (проб) або надсилається Постачальнику. У всіх випадках, коли це передбачено стандартами, технічними умовами, іншими обов'язковими правилами та/або Договором, або за ініціативи Покупця, відбирають додаткові зразки (проби) для здавання на аналіз або випробування до лабораторії, науково-дослідного інституту, експерта тощо.

46. Про здавання зразків (проб) на аналіз або випробування робляться відповідні відмітки в Акті про відбір зразків (проб).
47. Відібрані зразки (проби) Товару повинні зберігатися Покупцем та Постачальником, до вирішення спору щодо якості відповідного Товару.
48. У випадку якщо зазначений вище аналіз або випробування зразків (проб) Товару виявлять невідповідність якості такого Товару, складається Акт про встановлені розбіжності.

Акт про встановлені розбіжності

49. Зазначений вище Акт про встановлені розбіжності складається та підписується Покупцем та може бути підписаний уповноваженою особою Постачальника (пункт 36 Розділу II цього Положення). У разі відсутності уповноваженої особи Постачальника під час встановлення факту невідповідності поставленого Товару або відмови такої уповноваженої особи Постачальника від підписання Акту про встановлені розбіжності (що підтверджує такий факт), такий факт може бути підтверджений Актом про встановлені розбіжності складеним та підписаним Покупцем та уповноваженим представником незацікавленої особи (Підрядника, суб'єкта охоронної діяльності, регіональної торгово-промислової палати, лабораторії, науково-дослідного інституту, експерта тощо).
- 49.1. Постачальник повинен розглянути Акт про встановлені розбіжності і надати Покупцю письмову відповідь протягом 2 (двох) робочих днів з дати його отримання або з дати підписання такого акту уповноваженим представником Постачальника.
- 49.2. У разі згоди Постачальника з фактами невідповідності поставленого Товару зазначеними в Акті про встановлені розбіжності, в т.ч. підписання такого акту уповноваженим представником Постачальника (пункт 36 Розділу II цього Положення), Постачальник зобов'язується протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання (підписання) такого акту, усунути такі невідповідності поставленого Товару (допоставити, доукомплектувати, замінити, вивезти надмірно поставлений тощо).
- 49.3. У разі незгоди Постачальника з фактами невідповідності поставленого Товару зазначеними в Акті про встановлені розбіжності, який був складений без участі уповноваженого представника Постачальника, Постачальник зобов'язаний за свій рахунок направити свого уповноваженого представника на склад Покупця для перевірки фактів невідповідності поставленого Товару, який повинен прибути на склад Покупця протягом 2 (двох) робочих днів з дня отримання Постачальником від Покупця такого Акту про встановлені розбіжності. За наслідками перевірки фактів невідповідності поставленого Товару в присутності уповноваженого представника Постачальника, Покупцем складається новий Акт про встановлені розбіжності (2 екз.) та надається на підпис уповноваженого представника Постачальника який приймав участь у такій перевірці. У разі незгоди уповноваженого представника Постачальника з фактами та/або обставинами викладеними в такому Акті про встановлені розбіжності, він має право зазначити свої застереження у відповідному полі такого акту та у будь-якому разі зобов'язаний підписати та повернути Покупцю один екземпляр такого акту (з застереженнями або без).
- 49.4. У разі якщо Постачальник не виконає свої зобов'язання передбачені пунктом 49.3. Розділу II цього Положення, він вважається таким, що погодився з наявністю фактів невідповідності поставленого Товару зазначених в Акті про встановлені розбіжності складеного без участі уповноваженого представника Постачальника та зобов'язується протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання такого Акту про встановлені розбіжності усунути невідповідності поставленого Товару зазначені в ньому (допоставити, доукомплектувати, замінити, вивезти надмірно поставлений тощо).

Вирішення спірних питань

50. У випадку підписання уповноваженим представником Постачальника Акту про встановлені розбіжності із застереженнями, Сторони можуть провести перемовини між собою щодо врегулювання невідповідності поставленого Товару з зауваженнями Постачальника та/або залучити особу, яка не може бути пов'язаною особою ані Постачальника, ані Покупця, і має відповідну освіту, знання, навички та досвід щодо предмету дослідження (далі - Експерт), з урахуванням зазначених нижче особливостей, для надання відповідних експертних висновків та/або звернутись до суду.

Особливості залучення Експерта

51. Якщо Сторони в Договорі не визначили особу Експерта, то вони повинні намагатись одностайно обрати незалежного Експерта для швидкого вирішення спірних питань. Експерт не є арбітром та не повинен вважатися таким, що діє в якості арбітра.
- 51.1. Сторона, яка бажає отримати експертний висновок, повинна направити іншій Стороні письмове повідомлення про вимогу щодо передачі такого спірного питання на вирішення Експерта з зазначенням

відповідної кандидатури, що відповідає вищезазначеним вимогам. Таке повідомлення направляється іншій Стороні не пізніше ніж протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання уповноваженим представником Постачальника Акту про встановлені розбіжності із застереженнями.

- 51.2.** Сторона, якій було направлено письмове повідомлення про вимогу щодо передачі такого спірного питання на вирішення Експерта, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання такого повідомлення, надати відповідь про згоду або незгоду на передачу спірних питань на експертне дослідження та узгодження чи неузгодження запропонованої кандидатури у якості Експерта.
- 51.3.** Якщо Сторони не можуть дійти згоди щодо особи Експерта протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання повідомлення про вимогу експертного вирішення, Покупець обирає такого Експерта самостійно з урахуванням зазначених вище умов щодо особи Експерта, про що не пізніше наступного робочого дня з дати обрання, повідомляє Постачальнику.
- 51.4.** Винагороду Експерта, всі та будь-які витрати на експертне дослідження (далі - витрати на експертне дослідження) оплачує Сторона, що вимагала передачі спірного питання на вирішення Експерта. При цьому, якщо доводи Сторони, що вимагала передачі спірного питання на вирішення Експерта, будуть підтверджені експертним дослідженням, то інша Сторона повинна компенсувати Стороні, що вимагала передачі спірного питання на вирішення Експерта, витрати на експертне дослідження протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати направлення їй відповідної письмової вимоги з розрахунком та документальним підтвердженням розміру таких понесених витрат на експертне дослідження.
- 51.5.** Якщо Сторона, що вимагала передачі спірного питання на вирішення Експерта, не сплатила, в тому числі вчасно не сплатила витрати на експертне дослідження, внаслідок чого Експерт не приступив до вирішення суті (предмету) спірних питань протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати обрання такого Експерта, то Сторони вважатимуть, що така Сторона, що вимагала передачі спірного питання на вирішення Експерта, погодилась з позицією іншої Сторони щодо суті (предмету) спірних питань.
- 51.6.** Строк оплати за Товар, щодо якого наявні спірні факти його невідповідності, збільшується на весь період з дати складання Акту про встановлені розбіжностей такого Товару до дати узгодження Сторонами всіх спірних фактів його невідповідності.
- 52.** Всі витрати Покупця, пов'язані з поверненням зайво поставленого або невідповідного вимогам Договору Товару, включаючи, але не обмежуючись, оплату експертизи, оплату участі незацікавлених осіб при складанні Актів про встановлені розбіжності, перевезення, зберігання Товару, відшкодовуються Постачальником у повному обсязі протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту отримання Постачальником відповідного рахунку Покупця. Покупець повинен підтвердити вищевказані витрати і надати Постачальнику всі підтверджуючі документи.

Перехід права власності і ризику випадкової втрати Товару.

- 53.** Перехід права власності на Товар здійснюється на дату поставки Товару Покупцю. Перехід ризику випадкової втрати або пошкодження Товару відбувається:
- i. відповідно до положень Інкотермс, які Сторони зазначають в Договорі, Специфікаціях (Додатках) до Договору, або
 - ii. відповідно до будь-яких інших положень Договору на цей рахунок.

РОЗДІЛ III. НАДАННЯ ПОСЛУГ

Предмет Договору надання послуг

- 54.** Виконавець зобов'язується надати Замовнику Послуги, докладний опис яких міститься в Договорі та/або додаткових угодах до договору, а Замовник зобов'язується приймати і здійснювати оплату Послуг в порядку, у строки та на умовах, визначених Договором та/або додатковими угодами до договору.
- 55.** Одночасно з Послугами Виконавець зобов'язується (при потребі та необхідності) передати Замовнику будь-які документи, пов'язані з наданими Послугами.

Зобов'язання Сторін

- 56.** Зобов'язання Виконавця:
- i. своєчасно надати Послуги Замовнику відповідно до умов Договору;
 - ii. виставити Замовнику рахунок на оплату Послуг;
 - iii. виконувати інші зобов'язання, передбачені Договором.
- 57.** Зобов'язання Замовника:
- i. забезпечити приймання наданих Послуг в порядку і на умовах, зазначених у Договорі;

- ii. своєчасно оплатити Послуги на умовах Договору;
- iii. виконувати інші зобов'язання, передбачені Договором.

Якість Послуг і гарантія на Послуги

- 58.** Якість Послуг має відповідати обов'язковим вимогам з якості, що застосовуються до Послуг відповідно до чинного законодавства України, вимогам щодо безпеки людей та навколишнього природного середовища, та вимогам зазначеним в Договорі та/або додаткових угодах до договору, а також вимогам що зазначені у будь-якій іншій документації Виконавця та/або Замовника, перевіреної та узгодженої обома Сторонами у письмовій формі.
- 59.** Володіючи досвідом у своїй сфері діяльності, Виконавець гарантує Замовнику, що Послуги, які надаються:
- i. відповідають поточному рівню розвитку науки і техніки, державним стандартам, технічним умовам, правилам та нормативним актам, які діють в Україні;
 - ii. відповідають Документації.
- 60.** Якщо інше не передбачено Договором та/або додатковими угодами до договору термін дії гарантії Виконавця на результати Послуг становить 12 (дванадцять) місяців, починаючи з дати прийняття результатів Послуг Замовником.
- 61.** У разі продовження терміну дії договірної гарантії, що надається Виконавцем Замовнику, останній може в будь-який час вимагати пропорційного продовження Виконавцем терміну дії його гарантії. Будь-які витрати понесені Виконавцем у зв'язку з таким продовженням його гарантійних зобов'язань включаються в ціну Договору.
- 62.** Незважаючи на вищевикладене, на результати Послуг поширюються всі прямо встановлені і непрямі гарантії, які надаються згідно чинного законодавства України.
- 63.** У випадку невідповідності результату Послуг умовам зазначеної вище гарантії, Виконавець на підставі запити і виключно, за вибором Замовника, виправляє результат Послуг в найкоротший термін без обмеження права Замовника розірвати Договір або пред'явити вимогу про відшкодування збитків.
- 64.** Схвалення Замовником будь-якої документації не звільняє Виконавця від виконання зобов'язань за вказаними вище гарантіями.

Ціна та порядок оплати Послуг

- 65.** Ціна Договору повинна передбачати усі витрати Виконавця у тому числі накладні витрати, збори та обов'язкові платежі та зобов'язання іншого роду. Ціна встановлюється з урахуванням всіх обставин та особливостей Договору.
- 66.** Ціна є фіксованою та кінцевою і не передбачає її подальшої індексації чи диференціації. Збільшення ціни допускається лише за взаємною згодою сторін Договору.
- 67.** Виконавець підтверджує отримання всіх відомостей і всіх інших даних, необхідних для визначення ціни Послуг, а отже він не може в майбутньому посилається на незрозуміння або неможливість досягнення угоди в якості підстави для повного або часткового порушення Договору або вимагати збільшення ціни Послуг або її компенсації у будь-якій іншій формі.
- В разі, якщо Виконавець надав Послуги в обсязі меншому, ніж було обумовлено Договором та/або додатковими угодами до договору, коригування ціни Послуг, відбувається на підставі акту приймання наданих Послуг.
- В разі, якщо Виконавець надав Послуги в обсязі більшому, ніж було обумовлено Договором та/або додатковими угодами до договору, коригування ціни Послуг можливо лише за умови, якщо необхідність надання більшого обсягу Послуг була попередньо погоджена з Замовником в письмовому вигляді. В разі, якщо Виконавець надав Послуги в обсязі більшому, ніж було обумовлено Договором та/або додатковими угодами до договору, без попереднього письмового погодження із Замовником вважається, що такі Послуги надані Виконавцем на свій розсуд і Замовник звільняється від обов'язку оплачувати такі Послуги.
- 68.** Оплата ціни Послуг здійснюється Замовником у гривнях.
- 69.** Днем оплати Послуг, вважається дата списання грошових коштів з поточного рахунку Замовника на поточний рахунок Виконавця. Посилання в платіжному документі на номер і дату Договору є обов'язковим.

Умови та термін надання послуг

- 70.** Порядок, місце і терміни надання послуг визначаються Договором та/або додатковими угодами до договору. Дostroкове надання Послуг здійснюється тільки з попередньої письмової згоди Замовника.

Приймання наданих Послуг

71. Замовник має право відмовитися від прийняття Послуг, надання яких здійснено з порушенням терміну, передбаченого в Договорі, не з вини Замовника.
72. Послуги підлягають прийняттю Замовником тільки після виконання Виконавцем зобов'язань за Договором та/або додатковими угодами до договору, а саме або
 - i. на дату, зазначену в Договорі, у випадку якщо Послуги надані належним чином без будь-яких недоліків, або
 - ii. на дату, коли всі недоліки Послуг усунуті Виконавцем в строк, визначений Замовником.
73. Приймання Послуг оформлюється підписанням та видачею Замовником відповідного акта приймання послуг.
74. Замовник докладає всіх зусиль для повідомлення Виконавцю про невідповідність наданих Послуг Договору та/або додатковим угодам до договору та іншій, узгодженій Сторонами документації, в найкоротший термін з моменту, коли згадані невідповідності були виявлені.
75. Непред'явлення Замовником претензії чи застереження в момент прийняття та/або оплати Послуг не рахується ні остаточним прийманням наданих Послуг, ані згодою з сумою пред'явленого до оплати рахунком, і ні за яких умов не вважається відмовою Замовника від свого права висувати будь-які претензії в майбутньому.
76. У випадку якщо надані Послуги не відповідають вимогам, що до них ставляться, Замовник оформлює Акт про встановлені розбіжності і якомога швидше, повідомляє про це Виконавця в письмовій формі.
77. Виконавець повинен розглянути Акт про встановлені розбіжності протягом 2 (двох) робочих з дати його отримання від Замовника і дати Замовнику письмову відповідь.
78. У разі згоди Виконавця з претензіями Замовника щодо наданих Послуг, зазначеними в Акті про встановлені розбіжності, Виконавець зобов'язується протягом погодженого Сторонами терміну виправити за свій рахунок недоліки наданих Послуг.
79. У разі незгоди Виконавця з Актом про встановлені розбіжності, Виконавець зобов'язаний протягом 2 (двох) робочих днів, з моменту отримання Виконавцем від Замовника Акта про встановлені розбіжності, за свій рахунок направити свого Уповноваженого представника для врегулювання розбіжностей та прийняття рішення за взаємною згодою.
80. У разі якщо Виконавець в зазначений термін не виконає свої зобов'язання щодо врегулювання розбіжностей викладених в Акті, Виконавець вважається таким що погодився з Актом про встановлені розбіжності і Замовник, за його вибором, без шкоди для його права розірвати Договір і вимагати відшкодування збитків:
 - i. залучає Виконавця для негайного надання Послуг заново, виключно за рахунок Виконавця; або
 - ii. за своїм вибором залучає третю особу, виключно за рахунок Виконавця, який не має права висувати заперечення; або
 - iii. Виконавець негайно відшкодовує вартість таких Послуг на вимогу Замовника.

РОЗДІЛ IV. ВИКОНАННЯ РОБІТ

Предмет Договору підяду

81. Підрядник зобов'язується виконати Роботи, докладний опис яких міститься в Договорі та/або додаткових угодах до договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити Роботи в порядку, у строки та на умовах, визначених Договором та/або додатковими угодами до договору.
82. Одночасно з Роботами Підрядник зобов'язується передати Замовникові будь-які необхідні документи, пов'язані з виконаними Роботами.

Зобов'язання Сторін

83. Зобов'язання Підрядника:
 - i. своєчасно виконати Роботи відповідно до умов Договору;
 - ii. виставити Замовнику рахунок на оплату виконаних Робіт;
 - iii. виконувати інші зобов'язання, передбачені Договором.
84. Зобов'язання Замовника:
 - i. забезпечити приймання виконаних Робіт в порядку і на умовах, зазначених у Договорі;
 - ii. своєчасно оплатити Роботи на умовах Договору;
 - iii. виконувати інші зобов'язання, передбачені Договором.

Якість Робіт і гарантія на Роботи

- 85.** Якість Робіт має відповідати обов'язковим вимогам з якості, що застосовуються до Робіт відповідно до чинного законодавства України, вимогам щодо безпеки людей та навколишнього природного середовища, та вимогам зазначеним в Договорі та/або додаткових угодах до договору, а також вимогам що зазначені у будь-якій іншій документації Підрядника та/або Замовника, перевіреної та узгодженої обома Сторонами у письмовій формі.
- 86.** Володіючи досвідом у своїй сфері діяльності, Підрядник гарантує Замовнику, що виконані Роботи:
- відповідають поточному рівню розвитку науки і техніки, державним стандартам, технічним умовам, правилам та нормативним актам, які діють в Україні;
 - відповідають Документації.
- 87.** Якщо інше не встановлено Договором та/або додатковими угодами до договору термін дії гарантії Підрядника на результати виконаних Робіт становить 12 (дванадцять) місяців, починаючи з дати прийняття виконаних Робіт Замовником.
- 88.** У випадку невідповідності результату Робіт умовам зазначеної вище гарантії, Підрядник на підставі запиту і виключно за вибором Замовника виправляє результат Робіт в найкоротший термін без обмеження права Замовника розірвати Договір або пред'явити вимогу про відшкодування збитків.
- 89.** Схвалення Замовником будь-якої документації не звільняє Підрядника від виконання зобов'язань за вказаними вище гарантіями.

Ціна та порядок оплати Робіт

- 90.** Ціна Договору повинна передбачати усі витрати Підрядника у тому числі накладні витрати, збори та обов'язкові платежі та зобов'язання іншого роду. Ціна встановлюється з урахуванням всіх обставин та особливостей Договору.
- 91.** Ціна є фіксованою та кінцевою і не передбачає її подальшої індексації чи диференціації. Збільшення ціни допускається лише за згодою Замовника.
- 92.** Підрядник підтверджує отримання всіх відомостей і всіх інших даних, необхідних для визначення ціни, а отже він не може в майбутньому посилається на нерозуміння або неможливість досягнення угоди в якості підстави для повного або часткового порушення Договору або вимагати збільшення ціни або компенсації у будь-якій іншій формі.
- В разі, якщо Підрядник виконав Роботи в обсязі меншому, ніж було обумовлено Договором та/або додатковими угодами до договору, коригування ціни Робіт, відбувається на підставі акту приймання-передавання виконаних Робіт.
- В разі, якщо Підрядник виконав Роботи в обсязі більшому, ніж було обумовлено Договором та/або додатковими угодами до договору, коригування ціни Робіт можливо лише за умови, якщо необхідність виконання більшого обсягу Робіт була попередньо погоджена з Замовником в письмовому вигляді. В разі, якщо Підрядник виконав Роботи в обсязі більшому, ніж було обумовлено Договором та/або додатковими угодами до договору, без попереднього письмового погодження із Замовником вважається, що такі Роботи виконані Підрядником на свій розсуд і Замовник звільняється від обов'язку оплачувати такі Роботи.
- 93.** Роботи та матеріали, не передбачені Договором та кошторисом, необхідність в яких була виявлена в процесі виконання Робіт, оформлюються в письмовій формі додатковою угодою до Договору.
- 94.** Оплата ціни здійснюється Замовником у гривнях.
- 95.** Замовник залишає за собою право вираховувати з будь-яких сум, належних до оплати Підрядникові, штрафні санкції та збитки зумовлених неналежною якістю виконаних Робіт.
- 96.** Днем оплати вважається дата списання грошових коштів з поточного рахунку Замовника на поточний рахунок Підрядника. Посилання в платіжному документі на номер і дату Договору є обов'язковим.

Умови виконання Робіт

- 97.** Порядок, місце і терміни виконання Робіт визначаються Договором та/або додатковими угодами до договору. Дострокове виконання Робіт здійснюється тільки з попередньої письмової згоди Замовника.
- 98.** Підрядник виконує Роботи відповідно до проектно-кошторисної документації та/або згідно будівельних норм і правил або за робочим завданням від служби планування обслуговування та ремонтів обладнання Підприємства.
- 99.** Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і вартості виконаних Робіт проектно-кошторисній документації, будівельним нормам і правилам та іншим нормативним документам, а матеріалів, конструкцій і виробів - державним стандартам і технічним нормам.

- 100.** Підрядник забезпечує своєчасне і в повному обсязі ведення виконавчої документації, передбаченої будівельними нормами і правилами та іншими нормативними документами.
- 101.** У разі потреби для виконання Робіт за Договором, Підрядник, за письмовою згодою Замовника, залучає Субпідрядників. Підрядник контролює наявність у Субпідрядників ліцензій (дозволів) на право виконання таких Робіт та забезпечує контроль за ходом Робіт, що виконуються Субпідрядниками.
- 102.** Розрахунки між Замовником та Підрядником за Договором проводяться на підставі договірної ціни, кошторису, протоколу узгодження договірної ціни, тощо, які додаються до Договору та/або додаткових угод до договору.
- 103.** В разі використання Підрядником матеріалів, вартість яких перевищує їх кошторисну вартість, фактичні витрати Підрядника підтверджуються ним первинними бухгалтерськими документами і передаються на погодження Замовнику.
- 104.** Якщо інше не визначено Договором та/або додатковими угодами до договору матеріально-технічне забезпечення виконання Робіт покладається на Підрядника, за якість якого він несе повну відповідальність. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження (псування) матеріалів, до підписання Сторонами Договору акту приймання-передавання виконаних робіт, несе Підрядник.
- 105.** Підрядник зобов'язаний:
- розробити і передати на узгодження Замовнику проект виробництва Робіт (далі – ПВР), якщо це передбачено Договором та/або додатковими угодами до договору;
 - виконувати Роботи згідно умов Договору та Додаткових угод, технічної документації Замовника, узгодженого графіка та інших нормативних документів;
 - здійснювати поставку до Місця виконання Робіт усіх необхідних для виконання Робіт матеріалів, конструкцій, обладнання, а також здійснювати їх прийом, розвантаження, складування і збереження;
 - застосовувати тільки ті матеріали та обладнання, які попередньо письмово погоджені з Замовником і затверджені Замовником;
 - з числа свого персоналу призначити уповноваженого представника, який зобов'язаний: забезпечувати контроль за дотриманням термінів виконання Робіт, звітувати про виконану роботу перед Замовником, а також підписувати необхідні документи, передбачені чинним законодавством України та Договором;
 - своєчасно в письмовому вигляді сповіщати Замовника про будь-які затримки та відхилення від термінів виконання Робіт або обставин, які можуть до них призвести. У разі нездійснення такого сповіщення, Підрядник несе повну відповідальність за недотримання термінів виконання Робіт;
 - здійснювати в процесі виконання Робіт систематичне, а після завершення виконання Робіт остаточне прибирання майданчика від утворених у процесі виконання Робіт відходів, вивозити ці відходи за свій рахунок за межі Місця виконання Робіт, а саме в місця, офіційно дозволені для звалища або утилізації таких відходів;
 - попередити Замовника про готовність до здачі виконаних Робіт як мінімум за 2 (два) робочих дні;
 - після закінчення виконання робіт передати Замовнику всю необхідну документацію, зокрема, повний пакет виконавчої документації на виконані Роботи, та технічну документацію на матеріали, які були використані під час виконання Робіт (паспорта, сертифікати, тощо);
 - протягом 5 (п'яти) календарних днів після підписання акту приймання-передачі виконаних Робіт вивезти з Місця виконання Робіт все і будь-яке майно, яке йому належить, і привести територію в належний стан.
- 106.** Замовник зобов'язаний:
- передати Підряднику за актом приймання-передачі технічну документацію, необхідну для виконання Робіт;
 - забезпечити Підряднику доступ до Місця виконання робіт протягом всього терміну їх виконання, оформлення нарядів-допусків;
 - призначити представника, який буде здійснювати технічний нагляд за відповідністю виконуваних Підрядником Робіт робочим кресленням, технічним умовам, а також іншим вимогам Замовника, відомим Підряднику на момент виконання Робіт, вести контроль за ходом виконання Робіт, вносити зауваження щодо якості та обсягу Робіт, підписувати проектну, приймально-здавальну документацію, а також акти, передбачені Договором або іншими нормативними актами;
 - протягом 7 (семи) робочих днів від дати отримання письмового повідомлення Підрядника про закінчення виконання Робіт, прийняти такі Роботи, виконані Підрядником належним чином.
- 107.** Замовник має право будь-коли і на свій розсуд здійснювати контроль і технічний нагляд за ходом і якістю виконуваних робіт, дотриманням термінів їх виконання, якістю наданих Підрядником матеріалів, а

також правильністю використання Підрядником матеріалів Замовника, не втручаючись при цьому в адміністративно-господарську діяльність Підрядника.

Приймання виконаних Робіт

- 108.** Замовник має право відмовитися від прийняття Робіт, виконання яких здійснено з порушенням терміну, передбаченого в Договорі та/або додаткових угодах до договору, не з вини Замовника.
- 109.** Роботи підлягають прийняттю Замовником тільки після виконання Підрядником зобов'язань за Договором та/або додатковими угодами до договору, а саме:
- i. у дату, зазначену в Договорі у випадку якщо Роботи надані належним чином без будь-яких недоліків, або
 - ii. в дату коли всі недоліки Робіт усунуті Підрядником в строк, визначений Замовником. Приймання оформлюється підписанням та видачею Замовником відповідного акта приймання.
- 110.** Замовник докладає всіх зусиль для повідомлення Підрядника про невідповідність наданих Робіт Договору, та іншої узгодженої Сторонами документації в найкоротший термін з моменту, коли згадані невідповідності повинні бути виявлені.
- 111.** Непред'явлення Підряднику претензії чи застереження в момент приймання та/або оплати Робіт не рахується ні остаточним прийманням виконаних Робіт, ані згодою з сумою за пред'явленим до оплати рахунком і ні за яких умов не вважається відмовою Замовника від свого права висувати будь-які претензії в майбутньому.
- 112.** У випадку якщо виконані Роботи не відповідають вимогам, що до них ставляться, Замовник оформлює Акт про встановлені розбіжності і якомога швидше, повідомляє про це Підрядника в письмовій формі.
- 113.** Підрядник повинен розглянути Акт про встановлені розбіжності протягом 2 (двох) робочих днів з дати його отримання від Замовника і дати Замовнику письмову відповідь.
- 114.** У разі згоди Підрядника з претензіями Замовника щодо виконаних Робіт, зазначеними в Акті про встановлені розбіжності, Підрядник зобов'язується протягом погодженого Сторонами терміну виправити за свій рахунок недоліки виконаних Робіт.
- 115.** У разі незгоди Підрядника з Актом про встановлені розбіжності, він зобов'язаний протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання Підрядником від Замовника Акту про встановлені розбіжності за свій рахунок направити свого Уповноваженого представника для врегулювання розбіжностей та прийняття рішення за взаємною згодою.
- 116.** У разі якщо Підрядник в зазначений термін не виконає свої зобов'язання щодо врегулювання розбіжностей викладених в Акті, Підрядник вважається таким що погодився з Актом про встановлені розбіжності і Замовник, за його вибором, без шкоди для його права розірвати Договір і вимагати відшкодування збитків,:
- i. Залучає Підрядника для негайного виконання Робіт заново, виключно за рахунок Підрядника; або
 - ii. За своїм вибором залучає третю особу, виключно за рахунок Підрядника, який не має права висувати заперечення; або
 - iii. Підрядник негайно відшкодовує вартість таких Робіт на вимогу Замовника.

РОЗДІЛ V. ІНШІ ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**Уповноважені представники сторін**

- 117.** Кожна Сторона зобов'язується призначити своїх Уповноважених представників для здійснення координації виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором та повідомити про таких Уповноважених представників іншу Сторону. Імена та контактні дані Уповноважених представників надаються Сторонами додатково під час виконання Договору.
- 118.** На письмову вимогу будь-якої із Сторін, Сторони зобов'язуються організувати зустрічі своїх Уповноважених представників з метою розгляду питань, пов'язаних з виконанням Договору.

Вимоги до персоналу Контрагента

- 119.** Ввезення/вивезення/внесення/винесення товарно-матеріальних цінностей на територію Підприємства/з території Підприємства здійснюється за наявності разових перепусток з наданням супровідних документів на вантаж службі охорони і пред'явленням службі охорони даного вантажу для огляду.
- 120.** При відмові в наданні для огляду Охорони товарно-матеріальних цінностей, а також невиконанні інших вимог Охорони під час їх ввезення, внесення на територію Підприємства, такі товарно-матеріальні цінності Контрагента на територію Підприємства не допускається.

121. При відмові в наданні для огляду Охорони товарно-матеріальних цінностей, а також невиконанні інших вимог Охорони під час їх вивезення, винесення з території Підприємства, такі товарно-матеріальні цінності Контрагента залишаються на території Підприємства до закінчення сумісного розгляду інциденту Сторонами Договору.
122. Виявлення під час залишення території Підприємства в транспортному засобі або ручній поклажі працівників Контрагента товарно-матеріальних цінностей, не вказаних у супровідних документів на вантаж та/або не заявлених працівником Контрагента (Контрагентом) при проходженні працівника Контрагента на територію Підприємства вважається спробою незаконного заволодіння майном Підприємства.
123. Працівники Контрагента або транспортні засоби Контрагента, затримані за обставин зазначених в п.120-122. Положення у подальшому на територію Підприємства не допускаються, а відповідні перепустки анулюються (вилучаються).
124. Працівники Контрагента виявлені на території Підприємства або при виході/виїзді, вході/заїзді з/на території(ю) Підприємства в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, позбавляється права подальшого допуску на територію Підприємства, з вилученням в них відповідних перепусток.
125. Працівники Контрагента, під час знаходження на Території Підприємства зобов'язані:
- виконувати всі вимоги нормативних документів щодо дотримання пропускового та внутрішньооб'єктового режимів, а також правил внутрішнього трудового розпорядку, що діють на Підприємстві;
 - забезпечувати застосування і дотримання всіх необхідних заходів з ОП, ПБ та ОНПС.
 - перебувати в уніформі (спецодязі), яка дозволяє однозначно ідентифікувати їх як працівників Контрагента, за рахунок таких елементів, як корпоративні (фірмові) кольори уніформи, написи на одязі та на захисних засобах та з ідентифікаційним посвідченням розміщеним на видимих елементах спецодягу, лицьовою стороною (з фотокарткою та ім'ям) назовні.
126. Особи, які не відповідатимуть вимогам щодо уніформи (спецодягу) підлягають видворенню з території службою охорони, а їх перепустки – анулюванню.
127. Контрагент повинен забезпечити працівників Контрагента касками, рукавицями і т.п. засобами індивідуального захисту, відповідно до виконуваної роботи та виду послуг що ними надаються.
128. Контрагент зобов'язаний забезпечувати контроль за діями працівників Контрагента, які ним залучені для виконання зобов'язань за Договором, та несе за них повну відповідальність перед Підприємством, а також за всі нещасні випадки, які можуть відбутися з ними через недотримання вимог з ОП, ПБ та ОНПС.
129. Уповноважені представники Підприємства мають право у будь-який час перевіряти працівників Контрагента, щодо дотримання та виконання ними вимог з ОП, ПБ та ОНПС.
130. На території місця надання послуг/виконання робіт працівники Контрагента допускаються тільки на об'єкт (будівлю, цех тощо), роботи на якому йому в даний момент доручені. Відвідування працівниками Контрагента інших об'єктів, а також переведення працівників на роботу з одного об'єкта на інший, виконання робіт (послуг) не доручених Підприємством, категорично заборонено.
131. Контрагенту забороняється зводити стаціонарні тимчасові споруди (наприклад побутові приміщення) на території Підприємства, за винятком виконання будівельних робіт із загальним терміном виконання, що перевищує 9 місяців.
132. Забороняється розміщати мобільні тимчасові споруди Контрагента безпосередньо в зоні діючого виробництва.
133. Розміщення стаціонарних та мобільних тимчасових споруд узгоджується під час оформлення заявки на допуск Контрагента на територію Підприємства і повинно фіксуватися на експлікації території Підприємства, яка є невід'ємною частиною такої заявки.

Охорона праці

134. Перед початком робіт, відповідно до укладеного договору підядру/надання послуг, Контрагент складає та підписує разом з керівником структурного підрозділу Підприємства Акт допуску для виконання робіт (надання послуг).
135. З моменту підписання акту допуску, Контрагент забезпечує дотримання своїми працівниками на виділеній території необхідних протипожежних заходів, заходів з охорони праці протягом усього терміну виконання робіт/надання послуг. При цьому Контрагент:
- i. несе повну відповідальність за стан охорони праці та стан навколишнього природного середовища на переданій ділянці Території;

- ii. гарантує дотримання вимог безпеки діючих нормативних Актів з охорони праці;
 - iii. виконує роботи під керівництвом власного технічного та керівного персоналу, про що підтверджує копіями відповідних наказів про призначення відповідальних осіб за безпечне виконання робіт;
 - iv. виконує роботи підвищеної небезпеки при наявності відповідного дозволу уповноваженого органу і лише спеціально навченим персоналом, який пройшов відповідну перевірку знань з питань охорони праці та має посвідчення встановленого зразка;
 - v. надає під час підписання договору (у відділ охорони праці Підприємства під час проходження вступного інструктажу – за згодою сторін) копії посвідчень (дипломів, тощо) про здобуття підлеглим персоналом професій підвищеної небезпеки або на право виконання робіт підвищеної небезпеки;
 - vi. забезпечує власний персонал проектом виконання робіт (погодженим із спеціалізованими організаціями), засобами індивідуального захисту у відповідності з діючими нормами та відповідає за їх застосування персоналом;
 - vii. підключається до мереж підприємства, обладнує побутові приміщення, здійснює земляні роботи, розміщує обладнання лише після погодження та письмового дозволу відповідних служб Підприємства;
 - viii. використовує механізми Підприємства після оформлення відповідного замовлення та несе повну відповідальність за дотримання Правил їх безпечної експлуатації;
 - ix. доводить до відома підлеглому персоналу про систематичний моніторинг службою охорони праці (іншими службами) Підприємства дотримання безпечних умов праці Контрагента під час виконання робіт з фіксацією порушень в ідентифікаційному посвідченні.
- 136.** При виконанні робіт на території Підприємства, Контрагент зобов'язаний стежити за тим, щоб складовані будівельні матеріали та обладнання не захарашували будівельний майданчик, проїзди між ділянками робіт, об'єктами, дороги а також інші місця загального користування. У випадках, коли розвантаження будівельних матеріалів та обладнання не може бути здійснена безпосередньо на ділянці робіт або поруч з об'єктом, на якому веде роботи Контрагент, таке розвантаження повинно бути узгоджено з Уповноваженим представником Підприємства.
- 137.** При відсутності протягом 10 (десяти) робочих днів в місці надання послуг/виконання робіт кількісного складу працівників Контрагента, зазначеного в Графіку виконання робіт і руху робочої сили, Підприємство повідомляє Контрагента про необхідність направлення його уповноважених представників для складання відповідного двостороннього акту, а Контрагент гарантує прибуття своїх уповноважених представників для підписання двостороннього акту протягом одного робочого дня після отримання повідомлення Підприємства.
- 138.** У разі відмови Контрагента від участі в складанні акта або відсутності його представників після закінчення зазначеного терміну, Підприємство складає акт в односторонньому порядку з зазначенням факту відсутності представників Контрагента, і такий акт визнається Сторонами як підтвердження виявлення факту відсутності в місці надання послуг/виконання робіт кількісного складу працівників, зазначених у договорі.
- 139.** При проїзді транспортних засобів Контрагента по території Підприємства, Контрагент зобов'язаний припинити рух у всіх випадках, коли подальший рух може нанести шкоду будівельним матеріалам або результату будівельних робіт, виконаних іншими Контрагентами (розмотаний кабель, розкладені труби, пиломатеріали і т.п.). У зазначених випадках Контрагент зобов'язаний продовжити рух в об'їзд, а при відсутності можливості об'їзду повідомити про це на найближчий пост охорони.
- 140.** При виконанні робіт Контрагент зобов'язаний припинити такі роботи у всіх випадках, коли подальше проведення робіт може завдати шкоди результату робіт, виконаних іншими Контрагентами (перетин з інженерними комунікаціями та ін.). У зазначених випадках Контрагент зобов'язаний негайно повідомити про це Уповноваженого представника Підприємства.
- 141.** Будь-який вид (етап) виконаних Контрагентом робіт приймається Підприємством тільки після звільнення (прибирання) приміщень та приведення його у належний вигляд.

Відповідальність та штрафні санкції

- 142.** У випадку порушення умов Договору винна Сторона несе відповідальність, визначену діючим законодавством України та (або) цим Положенням та (або) Договором.
- 143.** Порушенням умов Договору є його невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом відповідного Договору.
- 144.** Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

145. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання такого Договору.
146. Володіючи певним досвідом у своїй сфері діяльності Контрагент несе повну відповідальність за прийняті ним технічні рішення, незалежно від обсягу сприяння зі сторони Підприємства у виконанні Договору.
147. Контрагент несе повну відповідальність за будь-яку шкоду завдану внаслідок порушення умов Договору, вимог щодо персоналу, передбачених цим Положенням та двосторонніми домовленостями Сторін, та відшкодовує Підприємству будь-які збитки пов'язані з претензіями, витратами та шкодою, викликаними недотриманням вищезгаданих вимог.
148. У випадку необґрунтованої відмови від виконання умов Договору Контрагент сплачує на вимогу Підприємства штраф в розмірі 10 (десять) відсотків від ціни договору/додатку до договору, яким передбачено виконання цих умов.
149. У випадку порушення термінів поставки товару/надання послуг/виконання робіт Контрагент сплачує Підприємству, на його вимогу, неустойку у вигляді пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період прострочення, від суми простроченого зобов'язання, за кожен календарний день прострочення, починаючи з наступного дня від погодженої Сторонами дати поставки товару/надання послуг/виконання робіт.
150. Якщо Контрагент прострочить терміни поставки товару/надання послуг/виконання робіт більше, ніж на 30 (тридцять) календарних днів, Підприємство має право додатково стягнути з Контрагента штраф в розмірі 7% від суми простроченого зобов'язання.
151. У випадку усунення дефектів та недоліків у роботах/послугах виконаних Контрагентом коштом Підприємства, Контрагент, окрім вартості таких робіт по усуненню дефектів, сплачує на вимогу Підприємства штраф у розмірі 10 (десять відсотків) від вартості таких робіт/послуг.
152. У випадку безпідставної відмови Контрагента виконати законну та обґрунтовану вимогу Підприємства щодо заміни неякісного Товару, Контрагент сплачує на вимогу Підприємства штраф в розмірі 100 (сто) відсотків від вартості такого Товару.
153. У випадку порушення термінів оплати товарів/послуг/робіт Підприємство сплачує Контрагенту, на його вимогу, пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період прострочення оплати, від суми простроченого зобов'язання, за кожен календарний день прострочення, починаючи з наступного дня від погодженої Сторонами дати оплати.
154. У випадку порушення працівниками Контрагента або залученими ним третіми особами правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, правил пропускового і внутрішньооб'єктового режиму, вимог щодо охорони праці, техніки безпеки, промислової та/або пожежної безпеки та охорони навколишнього природного середовища, спроб несанкціонованого переміщення товарно-матеріальних цінностей за межі території Підприємства, Контрагент сплачує на вимогу Підприємства штраф у розмірах зазначених нижче за кожен випадок такого порушення:

Таблиця 1.

№ з/п	Види порушень	Штраф (в грн.) в т.ч. ПДВ, за кожен випадок такого порушення
1	Вживання працівниками Контрагента або залученими ним третіми особами спиртних напоїв, наркотичних засобів та інших токсичних речовин та знаходження в стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння	5000
2	Внесення/винесення, ввезення/вивезення, зберігання, переміщення на/з територію(і) Підприємства працівниками Контрагента або залученими ним третіми особами спиртних напоїв, наркотичних засобів, токсичних речовин, пально-мастильних матеріалів, вибухонебезпечних речовин, вогнепальної, газової, помпової, пневматичної та іншої зброї, а також боєприпасів до них, якщо інше не передбачено умовами Договору.	1000
3	Паління працівниками Контрагента або залученими ним третіми особами поза спеціально відведеними місцями	200

4	Виконання робіт працівниками Контрагента або залученими ним третіми особами без оформлення акту-допуску, наряду-допуску, відсутність актів розмежувань, дозволів на земляні роботи	5000
5	Відсутність бирок про перевірку (випробовування) риштувань та підмоцувань, вишок-тур, драбин та стрем'янок, страхувальних пасків та стропів, канатів страхувальних	2000
6	Невикористання та(або) неправильне використання працівниками Контрагента або залученими ним третіми особами засобів доступу на висоту, засобів колективного захисту, страхувальних пасків та стропів, канатів страхувальних.	3000
7	Відсутність бирок (клейм) перевірки електроінструменту, електрозварювального обладнання, балонів, манометрів; бирок стропів	1000
8	Використання працівниками Контрагента або залученими ним третіми особами пошкоджених шлангів для балонів, непридатних строп, зварювальних кабелів, невикористання зворотного кабелю, непридатних вогнегасників, відсутність вогнегасників	5000
9	Використання працівниками Контрагента або залученими ним третіми особами пошкоджених манометрів та редукторів	1000
10	Порушення працівниками Контрагента або залученими ним третіми особами вимог безпеки при використанні вантажопідійомних механізмів	5000
11	Порушення працівниками Контрагента або залученими ним третіми особами вимог зберігання та перевезення, піднімання балонів	5000
12	Порушення працівниками Контрагента або залученими ним третіми особами вимог з електробезпеки (в т.ч. виконання робіт в електроустановках без наряду-допуску або розпорядження, порушення вимог наряду-допуску чи розпорядження)	3000
13	Незастосування працівниками Контрагента або залученими ним третіми особами засобів індивідуального захисту	200
14	Порушення працівниками Контрагента або залученими ним третіми особами вимог безпеки при виконанні робіт в замкнених просторах (невикористання страхувальних пасків, страхувального канату тощо)	3000
15	Відсутність огороження зони виконання робіт	1000
16	Порушення працівниками Контрагента або залученими ним третіми особами вимог природоохоронного законодавства (вимог зберігання та складування, поводження з відходами, забруднення атмосферного повітря, водних та земельних ресурсів)	5000
17	Інші порушення працівниками Контрагента або залученими ним третіми особами та(або) Контрагентом правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, правил пропускового і внутрішньооб'єктового режиму, вимог щодо охорони праці, техніки безпеки, промислової та/або пожежної безпеки та охорони навколишнього природного середовища, спроб несанкціонованого переміщення товарно-матеріальних цінностей за межі території Підприємства.	1000
18	Виконання Робіт підвищеної небезпеки на Території Підприємства фізичними особами (Субпідрядниками) на підставі ЦПД з Контрагентом або Субпідрядником.	10000

155. Виплата штрафних санкцій не звільняє Контрагента від обов'язку повного відшкодування збитків, передбачених діючим законодавством України та цим Положенням, та не обмежує права Підприємства розірвати Договір в цілому або в його окремих частинах.

156. До штрафних санкцій передбачених цим Положенням не застосовуються обмеження, передбачені ч.6 ст.232 ГК України або іншим нормативно-правовим актом, щодо строку нарахування таких штрафних санкцій.

Обставини непереборної сили та форс-мажор

157. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин надзвичайного характеру, які Сторони не могли передбачити або запобігти (далі – Обставини непереборної сили): епідемії, сильного шторму, циклону, урагану, торнадо, буревію, повені, нагромадження снігу, ожеледі, граду, заморозків, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрусу, блискавки, пожежі, посухи, просідання і зсуву ґрунту, інших стихійні лих та подібних природних явищ.

158. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо це невиконання стало наслідком непередбачуваних обставин, що виникли після укладання Договору незалежно від волі та бажання Сторін (далі – Форс-мажор): війни, збройного конфлікту або серйозної загрози такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожі атаки, блокади, військові ембарго, дії іноземного ворога, загальну військову мобілізацію, військові дії, оголошену та неоголошену війну, дію суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, революції, заколоти, повстання, масові заворушення, обмеження комендантської години, експропріації, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиції, громадські демонстрації, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту тощо).

159. Всі перераховані обставини можуть розцінюватися як Обставини непереборної сили або Форс-мажор тільки в тому випадку, якщо їх існування фактично не дозволяє Стороні виконати свої зобов'язання за Договором.

160. Сторона, що зазнала впливу Обставин непереборної сили та/або Форс-мажору, негайно повідомляє про це іншу Сторону та надає їй підтверджувальний документ (довідку, посвідчення і т.і.), виданий відповідним уповноваженим органом. Сторона, яка не зазнала впливу Обставин непереборної сили та/або Форс-мажору, залишає за собою право упевнитися в існуванні відповідних Обставин непереборної сили та/або Форс-мажору.

161. Сторони звільняються від доказування загальновідомих Обставин непереборної сили та/або Форс-мажору: війни, збройного конфлікту тощо.

162. Обставини непереборної сили та/або Форс-мажор звільняють Сторону, яка зазнала їх впливу, від виконання тільки тих договірних зобов'язань, які вона не може виконати у зв'язку з настанням Обставин непереборної сили та/або Форс-мажору.

163. Сторона, яка зазнала впливу Обставин непереборної сили та/або Форс-мажору, повинна докласти всіх зусиль для обмеження наслідків дії сили таких Обставин.

164. Виконання Договору поновлюється негайно після закінчення дії Обставин непереборної сили та/або Форс-мажору, крім випадку, коли Договір припиняється у порядку, передбаченому цим Договором.

165. Кожна Сторона самостійно несе свої витрати, що виникають в результаті дії Обставин непереборної сили та/або Форс-мажору.

166. Якщо виконання Договору призупинено більш ніж на один місяць через настання Обставин непереборної сили та/або форс-мажору, Сторона, яка не зазнала їх дії, може розірвати Договір без несення будь-якої відповідальності перед Стороною, яка зазнала впливу Обставин непереборної сили та/або форс-мажору, без виплати будь-якої компенсації, направивши іншій Стороні письмове повідомлення про це з підтвердженням про вручення. Договір вважається розірваним з моменту отримання Стороною, яка зазнала впливу Обставин непереборної сили та/або форс-мажору, повідомлення про розірвання.

Зміна характеристик Товару/Робіт/Послуг

167. Підприємство має право в будь-який час подати Контрагенту запит про зміну або доповнення характеристик Товару (Робіт/Послуг). У цьому випадку Контрагент негайно надсилає Підприємству технічну та фінансову пропозицію з додатком до неї необхідної підтверджуючої документації, яка відображає вплив запиту Підприємства на якість, вартість і строк доставки Товару, виконання Робіт або надання Послуг.

168. Якщо Підприємство приймає передану Контрагентом пропозицію, то Контрагент вносить відповідні зміни до характеристики Товару (Робіт/Послуг) на узгоджених Сторонами умовах. З урахуванням таких змін також можуть бути переглянуті ціна та/або строки поставки Товару, виконання Робіт або надання Послуг.

- 169.** Якщо Сторони не можуть досягти згоди щодо усіх змін до дати, встановленої для внесення змін, Підприємство однозначно залишає за собою право:
- організувати внесення змін третьою особою, і в цьому випадку Контрагент погоджується надати Підприємству всю документацію, необхідну для внесення згаданих змін; або
 - розірвати Договір, в цілому або в частині.

Відомості, консультації, попередження

- 170.** Будучи фахівцем у своїй сфері діяльності, Контрагент повинен надавати Підприємству відомості, консультації та повідомлення, необхідні для виконання Договору. Зокрема, Контрагент повинен:
- надавати Підприємству будь-які відомості і консультації, пов'язані з надаваними Роботами/Послугами або необхідними для належного зберігання та використання Товару;
 - упевнитися, що характеристики Товарів (Робіт/Послуг) є достатніми і обґрунтованими, і повідомляти Підприємство про будь-які випадки їх невідповідності чинному законодавству України;
 - повідомляти Підприємство про ризики неналежної якості чи інших недоліках Товарів (Робіт/Послуг), про які Підприємству слід знати, зокрема, якщо дані недоліки можуть загрожувати безпеці майна або людей; і пропонувати Підприємству будь-які дії, що сприяють поліпшенню якості і зниженню вартості Товарів(Робіт/Послуг).

Дозволи, ліцензії, схвалення та акредитація систем якості

- 171.** Контрагент гарантує, що він володіє усіма необхідними дозволами, ліцензіями та/або схваленнями, передбаченими чинним законодавством України, а так само акредитованою системою якості, необхідною Підприємству, для виконання своїх зобов'язань за Договором, і зобов'язується вживати всіх необхідних заходів для збереження таких дозволів, ліцензій, схвалень і/або акредитації систем якості в силі в період дії Договору.
- 172.** Контрагент повідомляє Підприємство у найкоротший термін про можливість зміни або про фактичну зміну статусу своїх дозволів, ліцензій, акредитації систем якості та/або схвалень і про вжиті заходи щодо збереження таких дозволів, ліцензій, акредитації систем якості та/або схвалень в силі. У разі недотримання Контрагентом зобов'язань Підприємство залишає за собою право призупинити виконання Договору або розірвати Договір.

Термін дії Договору

- 173.** Якщо інше не передбачено умовами Договору, він діє до кінця поточного року в якому його було укладено.
- 174.** Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення.

Документообіг, електронні документи та кваліфіковані електронні підписи

- 175.** Договір, а також додаткові угоди, додатки, доповнення, специфікації до нього, товарно-супровідні документи, заявки/замовлення та будь-які повідомлення Сторін, дозволені та/або необхідні у зв'язку із виконанням Договору, можуть подаватись у письмовій формі нарочним, поштовим відправленням, кур'єром та/або засобами електронного зв'язку, якщо інше не передбачено Договором.
- 176.** Електронні документи вважаються належно передані однією Стороною та отриманими іншою Стороною засобами електронного зв'язку, за умови що вони направлені з Адреси Офіційної електронної пошти однієї Сторони на Адресу Офіційної електронної пошти іншої Сторони, якщо інше не передбачено Договором. Електронні документи підписані кваліфікованим електронним підписом уповноваженого представника однієї Сторони вважаються належним чином підписаними та передані такою Стороною та отриманими іншою Стороною засобами електронного зв'язку, за умови що вони направлені з будь якої адреси електронної пошти такої Сторони на Адресу Офіційної електронної пошти іншої Сторони, якщо інше не передбачено Договором.
- 177.** Електронні документи передані у відповідності до п.176 Положення, можуть бути представлені в суді в якості належних доказів і не можуть заперечуватись Сторонами. Належним підтвердженням факту направлення/отримання електронного документу є звичайне технічне підтвердження відповідного обладнання про відправлення/отримання такого Електронного документу, в тому числі але не виключно, звіт серверу про відправлення/отримання електронного повідомлення, тощо.
- 178.** Електронні документи, що містять невід'ємне відображення власноручного підпису уповноваженого представника однієї Сторони та передані у відповідності до п.176 Положення іншій Стороні, вважаються належним чином підписаними таким уповноваженим представником та дійсні до отримання іншою Стороною їх паперових оригіналів, такі оригінали повинні бути надані іншій Стороні протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня їх передачі у відповідності до п. 176 Положення.

Конфіденційність

Затверджено: 30.08.2023

Введено: 01.09.2023

- 179.** Контрагент підтверджує, що якщо в рамках виконання Договору він, його уповноважені представники, персонал отримують доступ до конфіденційної інформації Підприємства, Контрагент повинен забезпечити нерозголошення третім особам будь-якої інформації, витік, якої може завдати моральну чи матеріальну шкоду Підприємству, його працівникам, зокрема, але не вичерпно:
- i. стосовно фінансових і ділових партнерів Підприємства як на території України так і поза її межами;
 - ii. про фінансово-господарську діяльність Підприємства, специфіки ведення бухгалтерського обліку, оформлення та складання документів.
 - iii. стосовно договірних зобов'язань Підприємства з контрагентами, про зміст, умови, предмет, пільгові умови Договору, про порядок і форму оплати, про строки виконання зобов'язань згідно Договору;
 - iv. про порядок зберігання матеріальних цінностей,
 - v. навантаження, розвантаження товару, його кількості;
 - vi. про розміри торгівельної виручки, порядок її індексації поточного залишку на поточному рахунку Підприємства, товарно-грошового обігу;
 - vii. про фінансові можливості Підприємства;
 - viii. про розміри заробітної плати, формах і розмірах матеріального стимулювання працівників Підприємства;
 - ix. про організацію охорони офісного приміщення, об'єктів, складських приміщень, пожежно-охоронної сигналізації;
 - x. про кількість працівників Підприємства, їх посади;

Зі своєї сторони Підприємство зобов'язується забезпечити нерозголошення конфіденційної інформації Контрагента, яка стане відомою йому, його уповноваженим представникам та персоналу в ході виконання Договору.

Протягом усього терміну дії Договору, а також протягом 3 (трьох) років після припинення Договору (в т.ч. дострокового), жодна із Сторін Договору не може передавати Конфіденційну інформацію третім особам для ознайомлення та/або використання без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

Не є порушенням вимог щодо конфіденційної інформації надання якою-небудь Стороною такої інформації органам державної влади України, які наділені відповідними повноваженнями і чий запити оформлені належним чином (відсутні законні підстави для відмови в наданні інформації, зазначеної в запиті).

Право яке підлягає застосуванню під час вирішення спорів.

180. Договір регулюється і тлумачиться відповідно до чинного законодавства України.

181. Усі спори, розбіжності та вимоги, що виникають з Договору або у зв'язку з ним, у тому числі пов'язані з його укладенням, зміною, виконанням, порушенням, розірванням і дійсністю, підлягають розгляду в господарському суді за територіальною підсудністю визначеною чинним Господарсько-процесуальним кодексом України.

Розірвання договору

182. Сторони мають право в односторонньому порядку достроково відмовитися від виконання Договору, направивши іншій Стороні письмове повідомлення про це не менш ніж як за 1 (один) місяць до бажаної дати розірвання. Таке повідомлення може бути зроблене виключно у письмовій формі. Договір вважається таким що припинив свою дію на 31 (тридцять перший) календарний день від дати направлення відповідного повідомлення іншій Стороні.

183. Сторони погоджуються, що дострокове розірвання (припинення) Договору не тягне за собою звернення Сторін до уповноважених органів з приводу оскарження таких рішень, дій.

184. З моменту отримання Стороною повідомлення про дострокове розірвання Договору і до моменту припинення дії Договору Сторони вживають усіх заходів спрямованих на:

- i. повернення Підприємству коштів попередньої оплати за Товар (Роботи/Послуги), якщо такі Товари (Роботи/Послуги) не були поставлені (виконані/надані) у повному обсязі чи частково;
- ii. повернення Підприємству переданих Контрагенту запасів сировини і комплектуючих, незавершеного виробництва та/або готового Товару та/або супутнього обладнання, що використовується для виконання Договору;
- iii. оплату Підприємством отриманих та прийнятих належним чином від Контрагента Товарів (Робіт/Послуг), або ж повернення Контрагенту Товарів, строк оплати яких ще не настав.

185. У разі розірвання договору Сторони не звільняються від відповідальності за порушення, що мали місце під час його дії, в тому числі що стосується сплати штрафів та пені.

186. У разі дострокового припинення дії договору Підприємство не несе відповідальності перед Субпідрядниками Контрагента за упущену вигоду, витрати на інженерно-технічне забезпечення і обладнання, накладні витрати і будь-які інші збитки.

Інтелектуальні права

187. Контрагент ексклюзивно, безвідклично і безумовно зобов'язується передати Підприємству (і одержати у зв'язку з цим будь-які необхідні дозволи від третіх осіб) всі виключні права щодо будь-яких результатів.

188. Виключні права передаються Підприємству на термін їх дії і на територію, максимально можливу відповідно до чинного правом, без обмежень за обсягом і цілям.

189. Передані Підприємству виняткові права повинні включати:

- i. право відтворювати результати повністю або в частині на будь-якому носії, існуючому або майбутньому, зокрема, на паперовому, аудіо-, відео-, електронному, цифровому носіях або в електронних мережах, для будь-яких цілей або операцій, зокрема, в інформаційних або комерційних цілях;
- ii. право перекладати результати повністю або в частині на будь-які мови для будь-яких цілей або операцій, зокрема, для інформаційних або комерційних цілей;
- iii. право переробити результати повністю або в частині, в графічній формі або у вигляді просторової моделі, зокрема, в електронних мережах, для будь-яких цілей і операцій, зокрема, для інформаційних або комерційних цілей;
- iv. право оприлюднити Результати, повністю або частково, будь-яким існуючим або майбутнім способом комунікації, зокрема, на паперовому, аудіо-, аудіовізуальній, електронній або цифровому носіях або в електронних мережах, для будь-яких цілей або операцій, зокрема, в інформаційних або комерційних цілях.

190. Сторони погодилися, що плата Контрагенту за відчуження таких прав включена в ціну Договору.

191. Сторонами встановлено, що Підприємство має право за своїм вибором прямо або побічно використовувати самостійно або дозволяти використовувати третім особам всі результати.

192. Контрагент зобов'язується забезпечити і гарантує, що він є законним власником усіх виключних прав щодо результатів, які підлягають передачі Підприємству.

193. У випадку, якщо винахід, корисна модель або промисловий зразок створені при виконанні Договору, хоча Договір прямо не передбачав їх створення, право на одержання патенту і виключне право на такі винахід, корисну модель чи промисловий зразок належать Підприємству.

194. У разі якщо результати потребують використання раніше існуючих охоронюваних результатів інтелектуальної діяльності (включаючи патенти та інші результати інтелектуальної діяльності), які належать Контрагенту або третій особі, Контрагент заявляє і гарантує Підприємству, що він належним чином оформив права на використання таких результатів інтелектуальної діяльності шляхом укладання ліцензійного договору або іншим чином, і таке використання результатів інтелектуальної діяльності, зокрема, Підприємством не порушуються права відповідних правовласників або третіх осіб. При цьому Контрагент не має права вимагати від Підприємства додаткової оплати вартості використання зазначених результатів інтелектуальної діяльності (ліцензійні платежі, тощо), так як вона вже включена в його винагороду.

195. Контрагент відшкодовує Підприємству збитки пов'язані з будь-якими претензіями, спорами або позовами, що пред'являються третіми особами до Підприємства, в будь-якому можливому місці у зв'язку з порушенням виключних прав, недобросовісною конкуренцією або аналогічними претензіями, пов'язаними з використанням Контрагентом прав на об'єкти інтелектуальної власності, які належать позивачеві, для виконання Договору або для використання результатів Підприємством.

РОЗДІЛ VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

196. Сторони є незалежними договірними суб'єктами і при цьому жодні з положень Договору не повинні тлумачитися як такі, що:

- i. створюють між сторонами фактично діюче господарське товариство, спільне підприємство або будь-яке інше об'єднання господарських товариств, при цьому кожна Сторона самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями в порядку встановленому Договором;
- ii. дозволяють будь-якій із Сторін виступати, або заявляти про свої повноваження, виступати перед третіми особами в якості представника або агента іншої сторони або будь-яким іншим способом зв'язувати іншу Сторону будь-яким зобов'язанням.

- 197.** Договір являє собою цілковиту згоду Сторін і має переважну силу у порівнянні з будь-якими прямими чи опосередкованими, письмовими чи усними попередніми домовленостями. Зміни та доповнення до Договору мають обов'язкову для Сторін силу тільки якщо вони є частиною наступної угоди за підписами уповноважених представників Сторін.
- 198.** Повідомлення від Контрагента про намір змінити Договір ні за яких обставин не може вважатися дозволом Підприємства на затримання чи припинення поставок/на затримання надання послуг.
- 199.** Сторони підтверджують, що укладення та виконання ними Договору не суперечить нормам чинного законодавства України, відповідає їх вимогам, а також підтверджують, що укладання та виконання ними Договору не суперечить цілям діяльності Сторін, положенням їх установчих документів чи інших локальних актів.
- 200.** Якщо будь-яке положення Договору, незалежно від причин, буде визнане недійсним або таким що не підлягає примусовому виконанню, воно не повинно впливати на інші положення такого Договору. У зв'язку з цим Сторони зобов'язуються переглянути таке положення з тим, що сформулювати його максимально наближено до початкових намірів Сторін у відповідності з діючим законодавством України.
- 201.** Контрагент не має права залучати Субпідрядників для виконання своїх договірних зобов'язань в цілому або окремих частинах без попередньої письмової згоди Підприємства. Незважаючи будь-яку згоду на залучення Субпідрядників, Контрагент несе виключну відповідальність за повне виконання Договору, згідно з його умовами, включаючи гарантії та претензії, а також повинен забезпечувати дотримання умов Договору залученими Субпідрядниками.
- 202.** Контрагент, незалежно від будь-яких причин, не має права уступати свої права та обов'язки за Договором третім особам без попередньої письмової згоди Підприємства.
- 203.** Якщо одна із Сторін у будь-який час не застосує будь-яке з положень Договору або не вимагатиме його застосування іншою Стороною, то це не повинно вважатися скасуванням цього або будь-якого іншого положення Договору, втратою чинності Договору в цілому, або втратою права Сторони вимагати у майбутньому застосування цього положення або Договору в цілому.

РОЗДІЛ VII. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

Застереження щодо персональних даних

- 204.** Уповноважені представники Сторін цим підтверджують, що вони надають свою згоду відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» на збирання та обробку персональних даних щодо працівників та інших фізичних осіб, які представляють інтереси Сторін за Договором у встановленому порядку, з метою забезпечення реалізації господарських відносин, податкових відносин та відносин в сфері бухгалтерського обліку.
- 205.** Уповноважені представники Сторін, які підписали Договір, також цим підтверджують, що їм повідомлено іншою Стороною про те, що персональні дані щодо працівників та інших фізичних осіб, які представляють інтереси Сторін за Договором у встановленому порядку, будуть включені до бази персональних даних іншої Сторони та що фактичний обсяг таких персональних даних відповідає меті збирання та обробки персональних даних, а також повідомлені про права суб'єкта персональних даних, які визначені в ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».
- 206.** Сторона, яка отримала персональні дані щодо працівників та інших фізичних осіб, які представляють інтереси іншої Сторони за Договором у встановленому порядку, зобов'язана забезпечити захист від незаконної обробки та незаконного доступу до таких персональних даних відповідно до вимог ст. 24 Закону України «Про захист персональних даних» та інших вимог чинного законодавства України.

Антикорупційні застереження

207. Сторона здійснює свою господарську діяльність із дотриманням вимог Антикорупційного законодавства. Під Антикорупційним законодавством слід розуміти:

- будь-який закон або інший нормативно-правовий акт, який вводить в дію або відповідно до якого застосовуються положення Конвенції по боротьбі з підкупом посадових осіб іноземних держав при здійсненні міжнародних ділових операцій Організації Економічного Співробітництва та Розвитку (OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions); або

- будь-які застосовані до Сторін положення Закону США про боротьбу з практикою корупції за кордоном 1977р. зі змінами і доповненнями (the U.S. Foreign Corrupt Practices Act of 1977), Закону Великобританії про боротьбу з корупцією (U.K. Bribery Act 2010); або
 - будь-який аналогічний закон або інший нормативно-правовий акт юрисдикцій (країн), в яких Сторони зареєстровані або здійснюють свою господарську діяльність або дія якого (або окремих його положень) розповсюджується на Сторони в інших випадках.
- 208.** Сторони визнають та підтверджують, що вони проводять політику повної нетерпимості до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, в тому числі до корупції, яка передбачає повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей у зв'язку з господарською діяльністю, забезпечення більш швидкого вирішення тих чи інших питань. Сторони керуються у своїй діяльності застосовним законодавством і розробленими на його основі політикою та процедурами, спрямованими на боротьбу з діяннями, предметом яких є неправомірна вигода, і корупція зокрема.
- 209.** Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (включаючи, серед іншого, службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).
- 210.** Кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку припинити дію Договору шляхом письмового повідомлення про це іншої Сторони у випадку наявності обґрунтованих підстав вважати, що відбулося або відбудеться порушення будь-яких з вищезазначених в цьому розділі Положення запевнень та гарантій. При цьому Сторона, що обґрунтовано скористалася цим правом, звільняється від будь-якої відповідальності або обов'язку щодо відшкодування штрафних санкцій за Договором у зв'язку з одностороннім припиненням дії Договору та будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо або опосередковано), в результаті такого припинення дії Договору.

Податкові застереження

- 211.** Підприємство зареєстроване платником податку на додану вартість і є платником податку на прибуток на загальних підставах у відповідності з Податковим кодексом України.
- 212.** Контрагент про статус платника податків повідомляє Підприємство під час укладання Договору.
- 213.** Якщо Контрагент є платником податку на додану вартість, то він (Контрагент) зобов'язаний реєструвати податкові накладні в єдиному реєстрі податкових накладних відповідно до вимог, встановлених Податковим кодексом України та іншими нормативними документами.
- 214.** У випадку порушення Контрагентом зобов'язань щодо належного оформлення та порушення порядку та строків реєстрації податкових накладних в єдиному реєстрі податкових накладних, якщо це перешкодило Підприємству включити до складу податкового кредиту суму ПДВ, нарахованого при проведенні попередньої оплати/оприбуткуванні Товару/Робіт/Послуг, або такий податковий кредит було знято з Підприємства органами податкової служби, Контрагент сплачує Підприємству, на його вимогу, штрафну санкцію у розмірі суми ПДВ, не включеного до складу податкового кредиту Підприємства з вини Контрагента, або суму ПДВ знятого з податкового кредиту у Підприємства органами податкової служби, а також відшкодовує Підприємству понесені у зв'язку з цим збитки в повному обсязі.
- 215.** Контрагент гарантує, що підприємство Контрагента не має ознак фіктивності, Контрагент не є учасником будь-яких правочинів за участю суб'єктів господарювання з ознаками фіктивності, а виконання ним своїх обов'язків за Договором направлено виключно на отримання економічного ефекту від здійснення такої господарської операції і не направлено на отримання податкової вигоди за рахунок формування податкового кредиту по податку на додану вартість (ПДВ) та витрат для Підприємства.

У випадку, якщо протягом терміну дії Договору та 3 (трьох) років після його закінчення органом державної податкової служби або іншим контролюючим органом, що згідно з чинним законодавством має право перевіряти правильність та повноту нарахування та сплати податків та зборів суб'єктами господарювання, буде встановлено, що будь-яка з наведених вище гарантій Контрагента є такою, що не відповідає дійсності, і в результаті недійсності такої гарантії Підприємству буде зменшено суму податкового кредиту по ПДВ та/або відповідним чином зменшено витрати по операціям Підприємства з Контрагентом, які виникли на підставі Договору, Контрагент зобов'язаний сплатити Підприємству з безспірному порядку штрафні санкції в розмірі, що дорівнює сумі грошового зобов'язання, визначеного Підприємству органом державної податкової служби або іншим контролюючим органом, що згідно з

чинним законодавством має право перевіряти правильність та повноту нарахування та сплати податків та зборів суб'єктами господарювання, за результатами податкової перевірки. Таку суму штрафних санкцій Контрагент зобов'язаний сплатити на вимогу Підприємства протягом 10 (десяти) днів з моменту надіслання останнім Контрагенту письмової вимоги про оплату штрафних санкцій. Підприємство має право пред'явити вищезгадану вимогу Контрагенту лише після вступу до законної сили рішення у адміністративній справі по судовому оскарженню вищезазначених податкових зобов'язань, яке пройшло всі судові інстанції, згідно адміністративного судочинства у разі якщо рішення податкового органу оскаржувалось. У разі якщо рішення податкового органу не оскаржувалось Контрагент зобов'язаний сплатити Підприємству в безспірному порядку штрафні санкції в розмірі, що дорівнює сумі грошового зобов'язання, визначеного Підприємству органом державної податкової служби або іншим контролюючим органом, що згідно з чинним законодавством має право перевіряти правильність та повноту нарахування та сплати податків та зборів суб'єктами господарювання, за результатами податкової перевірки та протягом 10 (десяти) днів з моменту надіслання останнім Контрагенту письмової вимоги про оплату штрафних санкцій.

Застереження щодо правоздатності

216. Укладаючи Договір, Сторони підтверджують, що мають достатній рівень правоздатності для вчинення такого Договору та ними отримані всі необхідні згоди на укладення такого Договору передбачені чинним законодавством України, статутом та іншими управлінськими документами відповідної Сторони. У разі укладення Договору, що є значним правочином для Сторони, вона зобов'язується невідкладно отримати згоду на укладення такого Договору та надати завірену копію такої згоди іншій Стороні.

Застереження щодо міжнародних санкцій

217. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами Договору, так і на майбутнє):

- i. на Сторону не поширюється дія санкцій Ради безпеки ООН, Відділу контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої держави чи організації, рішення та акти якої є юридично обов'язковими (надалі – «Санкції»); та:
- ii. Сторона не співпрацює та не пов'язана відносинами контролю з особами, на яких поширюється дія Санкцій;

218. У випадку порушення Стороною запевнень та гарантій, зазначених в цьому розділі Положення, така Сторона зобов'язується відшкодувати іншій Стороні усі збитки, спричинені таким порушенням.

219. У випадку накладення Санкцій на одну зі Сторін або співпраці Сторони з особою, на яку накладено Санкції, така Сторона зобов'язується негайно повідомити про це іншу Сторону, а також відшкодувати останній усі збитки, спричинені їй через або у зв'язку з накладенням Санкцій або співпрацею з особою, на яку накладено Санкції.

Застереження щодо дотримання Кодексу поведінки групи Buzzi Unicem

220. Підприємство очікує, що Контрагент дотримуватиметься Кодексу поведінки групи Buzzi Unicem (розміщеному в Інтернет за посиланням: <http://www.dyckerhoff.com.ua>, на веб-сторінці: » Головна сторінка » Контакти » Закупівлі), а також поділиться корпоративними цінностями, що в ньому викладені, та передасть їх своїм власним контрагентам (постачальникам, виконавцям, субпідрядникам тощо).

РОЗДІЛ VIII. ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

221. Це Положення є невід'ємною частиною будь-якого Договору, якщо такий Договір містить посилання на це Положення.

222. Підприємство має право вносити зміни (викладати в новій редакції – версії) до Положення в односторонньому порядку. Такі зміни (викладення в новій редакції – версії) до Положення розміщені в Інтернет за посиланням: <http://www.dyckerhoff.com.ua>, на веб-сторінці: » Головна сторінка » Контакти » Закупівлі, вважаються надісланою та отриманою Контрагентом пропозицією, щодо відповідних змін (викладення в новій редакції – версії) до Положення.

223. Контрагент, відповідно до ч.3 ст.188 Господарського кодексу України, має право протягом 20 днів з моменту розміщення в Інтернет змін (викладення в новій редакції – версії) до Положення, відповідно до

п.222 Положення, заперечити проти застосування таких змін (викладення в новій редакції – версії) до Положення, в іншому випадку вважається, що Сторони досягли повної згоди, щодо застосування таких змін (викладення в новій редакції – версії) до Положення, з моменту розміщення в Інтернет,

- 224.** Підписуючи Договір, де є посилання на це Положення, Контрагент підтверджує, що він ознайомлений із текстом Загальних умов закупівель товарів, робіт та послуг ПрАТ «Дікергофф Цемент Україна» та зобов'язується повністю та безумовно їх дотримуватися.
- 225.** Контрагент зобов'язаний довести до відома своїх працівників і працівників субпідрядників вимоги цього Положення, а також нести відповідальність за їх дотримання власним персоналом та персоналом субпідрядника.