

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням Ради директорів
ПРАТ «Дікергофф Цемент Україна»
(протокол № 300919/02
від 30.09.2019 року)

**ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ЗАКУПІВЕЛЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ТА ПОСЛУГ
ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ
«ДІКЕРГОФФ ЦЕМЕНТ УКРАЇНА»**



Історія редакції

Версія	Введено у дію:	Відпов. особа	Причини / Опис змін:	Дата перегляду:
01	15.11.2016	Клим Л.В.	Затвердження першої редакції, введення в дію	01.11.2018
02	21.11.2018	Клим Л.В.	Внесення змін.	01.09.2019
03	30.09.2019	Негрут І.О.	Внесення змін. Приведення у відповідність до установчих та управлінських документів	01.10.2020

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ПОСТАВКА ТОВАРУ	5
3. НАДАННЯ ПОСЛУГ	8
4. ВИКОНАННЯ РОБІТ	10
5. ІНШІ ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	13
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	21
7. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ.....	22

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Загальні умови закупівель товарів, робіт та послуг Приватним акціонерним товариством «Дікергофф Цемент Україна» (далі за текстом – Положення), затверджені в новій редакції (Версія 3) рішенням Ради директорів ПРАТ «Дікергофф Цемент Україна» (протокол № 30/09-19 від 30.09.2019 року), є локальним нормативним актом постійної дії та є обов'язковим для виконання Сторонами Договору. Дане Положення регулює порядок взаємодії Підприємства з Контрагентами.

Якщо з цього Положення не впливатиме інше, то наступні терміни та поняття, які вживаються в Положенні матимуть такі значення:

- (i) Підприємство (Замовник, Покупець, Орендодавець, Підрядник, Виконавець, Постачальник, Орендар, тощо) - ПРАТ «Дікергофф Цемент Україна» (центральный офіс, філії, термінали, представництва та інші відокремлені підрозділи).
- (ii) Контрагент (Виконавець, Підрядник, Постачальник, Орендар, Замовник, Покупець, Орендодавець, тощо) - інша сторона (юридична особа, фізична особа - підприємець, фізична особа), яка перебуває у договірних відносинах з Підприємством.
- (iii) Субпідрядник (Суборендар) - юридична особа, фізична особа - підприємець, фізична особа, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, Виконавцем, Орендарем, тощо.
- (iv) Працівники Контрагента - фізичні особи, які перебувають на території Підприємства у зв'язку з виконанням умов Договору Контрагентом, в тому числі але не виключно, працівники Контрагента, працівники третіх осіб та фізичні особи з якими Контрагентом укладено угоди, щодо виконання (часткового виконання) умов Договору та інші фізичні особи, які допущені на територію Підприємства на прохання (вимогу) Контрагента.
- (v) Територія Підприємства - територія в межах кордонів і всередині земельних ділянок, приміщень, споруд, обладнання та інших рухомих та нерухомих об'єктів власності, які належать Підприємству на праві приватної власності або перебувають у користуванні Підприємства на підставі відповідних правостановлюючих документів.
- (vi) Замовлення на поставку - це офіційний документ Підприємства, якому останнім в кожному випадку присвоюється унікальний номер та який є підставою для поставки Товарів, виконання Робіт, надання Послуг за Договором та/або додатками, додатковими угодами до договору. Замовлення на поставку надсилається Підприємством електронною поштою або факсом на адресу Контрагента. Контрагент протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання Замовлення на поставку має підтвердити Підприємству його отримання та прийняття в роботу або в цей же час та в такий же спосіб надати повідомлення про відмову від його виконання. Унікальний номер Замовлення на поставку Контрагент зобов'язаний вказувати в рахунках-фактурах, товарно-супровідних документах, видаткових накладних.
- (vii) Договір - це Договір поставки товарів (продукції), Договір про надання послуг, Договір підряду та будь-який інший правочин укладений між Підприємством та Контрагентом, залежно від контексту у якому вживається цей термін.
- (viii) Договір поставки/купівлі-продажу - правочин між Покупцем та Постачальником (Продавцем), що включає в себе, в порядку пріоритету, наступні документи: Договір поставки/купівлі-продажу з додатками (Специфікаціями) до нього та це Положення.
- (ix) Договір про надання послуг - правочин між Замовником та Виконавцем, що включає в себе, в порядку пріоритету, наступні документи: Договір про надання послуг з додатками до нього та це Положення.
- (x) Договір підряду - правочин між Замовником та Підрядником, що включає в себе, в порядку пріоритету, наступні документи: Договір підряду з додатками до нього та це Положення.
- (xi) Документація - будь-які ескізи, плани, моделі, малюнки, друківані матеріали, зразки, специфікації, описи, звіти, робочі матеріали, записки, керівництва, дані (включаючи дані на електронних носіях) і, в більш загальному плані, будь-які технічні документи пов'язані з Товаром, Роботами та/або Послугами що закупаються Підприємством;
- (xii) Результати - означає будь-які ескізи, плани, моделі, малюнки, друківані матеріали, зразки, специфікації, описи, звіти, робочі матеріали, записки, керівництва, дані (включаючи дані на електронних носіях) і, в більш загальному плані, будь-які документи, виконані і/або передані Підприємству Контрагентом (включаючи дані і результати, отримані від третіх осіб), у зв'язку з виконанням Договору;
- (xiii) Специфікація - означає додаток до договору поставки/купівлі-продажу яким передбачаються загальна кількість товарів, що підлягають поставці, їх часткове співвідношення (асортимент, сортамент,

- номенклатура) за сортами, групами, підгрупами, видами, марками, типами, розмірами. Покупець та Постачальник можуть передбачати у Специфікації інші умови Договору, зокрема, істотні, які не можуть бути визначені Сторонами на момент укладання Договору поставки/купівлі-продажу;
- (xiv) Товар - означає товар, основні характеристики якого вказані в Договорі поставки/купівлі-продажу або додатках до нього, який Постачальник зобов'язується поставити Покупцю за Договором поставки/купівлі-продажу.
- (xv) Товарно-супровідні документи - означає:
- транспортну (товарно-транспортну) накладну на Товар;
 - видаткову накладну на Товар у якій вказано номер замовлення на поставку Товару;
 - рахунок-фактуру на Товар у якому вказано номер замовлення на поставку Товару;
 - рахунок на Товар та сертифікат відповідності (у випадку міжнародної поставки Товарів);
 - специфікацію (пакувальний лист) на Товар.
- (xvi) Уповноважений представник - означає уповноваженого представника Підприємства/Контрагента.
- (xvii) ОП, ПБ та ОНПС - охорона праці, промислової безпеки та охорона навколишнього природного середовища.
- (xviii) Послуги - означає зазначені в Договорі надання послуг або додатках до нього послуги;
- (xix) Ціна - означає вартість Товару, Робіт або Послуг, зазначену у відповідному Договорі або додатках до нього.

РОЗДІЛ II. ПОСТАВКА ТОВАРУ

- Предметом поставки товару є товарно-матеріальні цінності, продукція, вироби з найменуванням, зазначеним у стандартах, технічних умовах, документації до зразків (еталонів), прейскурантах чи товарознавчих довідниках.
- Загальна кількість товарів, що підлягають поставці, їх часткове співвідношення (асортимент, сортамент, номенклатура) за сортами, групами, підгрупами, видами, марками, типами, розмірами визначаються в Договорі та/або Специфікаціях (Додатках).
- Постачальник одночасно з Товаром повинен передати Покупцеві усі приналежності та документи (технічний паспорт, сертифікат якості, паспорт радіаційної якості сировини, будівельного матеріалу, інструкцію з експлуатації, тощо), що стосуються товару та підлягають переданню разом із товаром відповідно до Договору або чинного законодавства.
- Якщо Постачальник не передасть Покупцеві приналежності Товару та документи, що стосуються Товару та підлягають переданню разом з Товаром відповідно до Договору поставки або актів цивільного законодавства, він зобов'язаний це зробити у строк визначений відповідною вимогою Покупця.
- Якщо приналежності товару або документи, що стосуються Товару, не передані Постачальником у встановлений строк, Покупець має право відмовитися від договору поставки/купівлі-продажу та повернути товар Постачальнику, при цьому повернення Товару здійснюється за рахунок Постачальника.

Зобов'язання Сторін

6. Зобов'язання Постачальника:

- своєчасно поставити Товар Покупцеві згідно умов Договору;
- виставити Покупцеві рахунок-фактуру на оплату Товару;
- виконувати інші зобов'язання, передбачені Договором.

7. Зобов'язання Покупця:

- забезпечити приймання поставленого Товару у порядку і на умовах, зазначених у Договорі та/або Специфікаціях (Додатках) до нього;
- своєчасно оплатити Товар на умовах Договору;
- виконувати інші зобов'язання, передбачені Договором.

Якість Товару і гарантія на Товар

- Якість Товару повинна відповідати обов'язковим вимогам щодо якості та безпеки, що застосовуються до Товару відповідно до чинного законодавства України, вимогам, зазначеним у відповідному Договорі, а також у будь-якій іншій документації Постачальника та/або Покупця, перевіреної і узгодженої обома Сторонами у письмовій формі.
- Постачальник гарантує Покупцеві, що Товар, який поставляється:
 - відповідає поточному рівню розвитку науки і техніки;
 - може виконувати функції і використовуватися в цілях, для яких він призначений, і має розумно очікуваний ступінь безпеки при нормальних умовах використання, зазначених Постачальником;

- iii. відповідає документації на нього;
 - iv. в частині технічних характеристик, прямо не встановлених в Договорі, відповідає зразкам, затвердженим Покупцем;
 - v. не має явних чи прихованих дефектів, так само як і дефектів проектування (якщо Товар спроектований Постачальником), матеріалів або виготовлення;
 - vi. на момент поставки належить Постачальнику на праві власності, не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.
10. Якщо інше не встановлено Договором та/або додатками до нього, термін дії гарантії Постачальника становить 12 (дванадцять) місяців, починаючи з дати поставки Товару Покупцеві.
11. У разі невідповідності Товару умовам зазначеної вище гарантії, Постачальник на підставі запиту і виключно за вибором Покупця зобов'язаний виправити або замінити Товар в найкоротший термін без обмеження права Покупця розірвати Договір та/або пред'явити вимогу про відшкодування збитків.

Місце поставки

12. Місце поставки Товару Сторони узгоджують та вказують в Договорі або Специфікаціях (Додатках) до Договору у відповідності до вимог Міжнародних правил тлумачення торговельних термінів "Інкотермс-2010".

Ціна і порядок оплати

13. Ціна включає в себе всі витрати Постачальника, у тому числі накладні витрати, витрати, збори та зобов'язання будь-якого роду. Ціна встановлюється Постачальником з урахуванням всіх обставин і особливостей Договору.
14. Якщо інше не передбачено умовами Договору поставки ціна є фіксованою і остаточною, не передбачає шкали індексації або диференціації. Збільшення ціни можливе тільки за попередньої письмової згоди Покупця.
15. Постачальник підтверджує що він в повному обсязі володіє усіма відомостями та даними, необхідними для визначення ціни і з моменту підписання Договору, Специфікацій (Додатків) до Договору та не може посилатися на нерозуміння або неможливість досягнення згоди, як підстави для повного або часткового припинення Договору або вимагати збільшення ціни або компенсації у будь-який інший формі.
16. Ціна вказується з врахуванням податків і митних зборів передбачених чинним законодавством України.
17. У разі поставки Товарів по митній території України, ціни на них повинні визначатися в гривнях.
18. Якщо ціна в Договорі визначена в гривнях, однак прив'язана до еквіваленту в іноземній валюті, то оплата Товару здійснюється Покупцем у гривнях за обмінним курсом Національного банку України, встановленим на день здійснення платежу, або ж іншим курсом, обумовленим у відповідному Договорі, Специфікаціях (Додатках) до Договору.
19. Днем оплати Товару є дата списання грошових коштів з поточного рахунку Покупця на поточний рахунок Постачальника. Посилання в платіжному документі на номер і дату Договору є обов'язковим.
20. Сума попередньої оплати в розмірі вартості непоставленого у встановлені строки Товару підлягає поверненню у семиденний строк з моменту отримання Постачальником відповідної вимоги Покупця.

Умови та термін поставки. Упаковка

21. Товар, що поставляється, повинен супроводжуватися необхідними товарно-супровідними документами і підлягає оформленню Постачальником з дотриманням положень чинного законодавства України.
22. Поставка Товару здійснюється лише за після отримання Постачальником Замовлення на поставку.
23. У випадку недотримання Постачальником вимог щодо надання товарно-супровідних документів, Покупець зберігає за собою право відстрочити оплату Товару на строк остаточногo усунення Постачальником вказаних недоліків.
24. Якщо інше не передбачено Договором, Специфікаціями (Додатками) до Договору, Постачальник зобов'язаний направити Покупцеві належне повідомлення про дату і час поставки Товару не менше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дати поставки.
25. Доставка Товару від Постачальника до Місця поставки є обов'язком Постачальника і входить до ціни, якщо інше не передбачено умовами Договору, Специфікаціями (Додатками) до Договору.
26. Порядок і строки поставки Товару визначаються Договором, Специфікаціями (Додатками) до Договору. Дострокова поставка Товару проводиться тільки з попередньої письмової згоди Покупця.

27. Датою поставки Товару, вважається дата отримання Товару Покупцем відповідно до умов поставки, зазначених в Договорі, Специфікаціях (Додатках) до Договору. Поставка Товару підтверджується видатковою накладною, яку уповноважені представники Сторін зобов'язані підписати в момент поставки, а якщо це неможливо безпосередньо, після поставки Товару.
28. Постачальник відповідає за пакування Товару, яке повинне проводитися способом, прийнятним для Товару з урахуванням його особливостей і сумісним з видом транспорту, який використовується для його транспортування, який виключав би можливість пошкодження Товару в ході його транспортування, завантаження/розвантаження і зберігання в Місці поставки.
29. Пакування та маркування Товару повинні проводитися відповідно до вимог чинного законодавства України і технічних характеристик Товару.
- Приймання Товару за кількістю та якістю**
30. Якщо інше не буде додатково погоджено Сторонами в Договорі, Специфікаціях (Додатках) до Договору, здача-приймання Товару здійснюється:
- за кількістю – відповідно до вимог Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю, затвердженої постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.06.1965 р. № П-6 (з наступними змінами та доповненнями) в частині, що не суперечить цим Умовам;
 - за якістю - відповідно до вимог Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю, затвердженої постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25.04.1966 р. № П-7 (з наступними змінами та доповненнями) в частині, що не суперечить цим Умовам;
 - нафтопродуктів - у відповідно з Інструкцією «Про порядок приймання, транспортування, зберігання, відпуску та обліку нафти і нафтопродуктів на підприємствах і в організаціях України», затвердженої спільним наказом Держнафтогазпрому, Міністерства економіки, Міністерства транспорту, Держстандарту та Держкомстату України № 281/171/578/155 від 20.05.08 р., в частині, що не суперечить цим Умовам.
31. Товар який поставляється повинен бути укомплектований відповідно до вимог стандартів, технічних умов або преїскурантів.
32. Якщо комплектність Товару не визначена стандартами, технічними умовами або преїскурантами, вона в необхідних випадках повинна визначатися Договором, Специфікаціями (Додатками) до Договору.
33. У разі поставки некомплектного Товару, Постачальник зобов'язаний, на вимогу Покупця, доукомплектувати його у 20-денний строк після одержання такої вимоги, або замінити комплектним Товаром у той же строк, якщо Сторонами не погоджено інший строк.
34. У разі якщо Постачальник у встановлений строк не укомплектує Товар або не замінить його комплектним, Покупець має право відмовитися від цього Товару.
35. Прийняття Покупцем некомплектного Товару, не звільняє Постачальника від відповідальності, передбаченої цим Положення та чинним законодавством України.
36. За умови наявності всіх товарно-супровідних документів на Товар, Покупець підписує їх, а також перевіряє цілісність упаковки.
37. Покупець має право відмовитися від прийняття Товару, переданого без якого-небудь з товарно-супровідних документів, або в пошкодженій та/або неналежній упаковці.
38. Покупець має право відмовитися від прийняття Товару, поставка якого здійснена з порушенням терміну, передбаченого Договором, Специфікаціями (Додатками) до Договору поставки, не з вини Покупця.
39. В разі, якщо Покупець виявив невідповідність Товару його кількості, зазначеній у Товарно-супровідних документах на нього, або виявив пошкодження упаковки в момент приймання Товару, він має право прийняти та оплатити тільки фактичну кількість поставленого Товару, а також вимагати від Постачальника термінової поставки недопоставленого Товару.
40. Кількість Товару, недопоставлена по конкретному Договору, Специфікаціям (Додаткам) до Договору, може бути поставлена з наступною поставкою тільки з попередньої письмової згоди Покупця.
41. У випадку недопоставки Товару, Постачальник, на вимогу Покупця, зобов'язаний організувати термінове постачання недопоставленого Товару за свій рахунок протягом терміну, визначеного Покупцем. При неможливості термінової поставки відсутнього Товару Постачальник зобов'язаний негайно письмово повідомити про це Покупця. В цьому випадку Покупець має право організувати термінове постачання аналогічного товару від третьої особи, при цьому Постачальник відшкодовує Покупцеві на підставі

- виставленого рахунку понесені ним витрати, зокрема різницю у вартості товару, вартість доставки товару від третьої особи, а також інші витрати Покупця, підтверджені документально.
42. У разі поставки надлишкової кількості Товару, Покупець має право або прийняти та оплатити зайво поставлений Товар, або відмовитися від приймання надмірно поставленої кількості Товару.
 43. Перевірка якості та асортименту Товару, що надійшов в упаковці, здійснюється в звичайному порядку.
 44. Покупець докладає всіх зусиль для повідомлення Постачальнику про очевидні дефекти Товару в найкоротший термін з моменту, коли згадані дефекти повинні бути виявлені в ході нормативної експлуатації.
 45. Непред'явлення Покупцем претензії чи застереження в момент поставки та/або оплати Товару, не рахується ні остаточним прийняттям доставленого Товару, ані згодою з сумою за пред'явленням до оплати рахунком, і ні за яких умов не вважається відмовою Покупця від свого права висувати будь-які претензії в майбутньому.
 46. Приймання Покупцем зразків Товару не звільняє Постачальника від відповідальності за дефекти, збиток або збитки, і не прирівнюється до приймання поставленого або призначеного до поставки Товару. Отримання Покупцем Товару не звільняє Постачальника від відповідальності за будь-які приховані дефекти, незалежно від часу їх виявлення і незважаючи на перехід права власності і ризику випадкової загибелі або пошкодження товару до Покупця.
 47. У разі якщо поставлений Товар не відповідає вимогам зазначеним у пункті 9 цього Положення товарно-супровідних документів щодо його якості і кількості, Покупець оформляє Акт про встановлені розбіжності та у 10-денний строк, повідомляє про це Постачальника у письмовій формі.
 48. Постачальник повинен розглянути Акт про встановлені розбіжності протягом 2 (двох) робочих днів з дати його отримання від Покупця і дати Покупцю письмову відповідь.
 49. У разі згоди Постачальника з претензіями Покупця стосовно якості Товару, зазначеними в Акті про встановлені розбіжності, Постачальник зобов'язується протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання такого Акту від Покупця, на розсуд Покупця зробити або ремонт даного Товару, або вивезти його за свій рахунок і замінити Товаром належної якості.
 50. У разі незгоди Постачальника з Актом про встановлені розбіжності, Постачальник зобов'язаний за свій рахунок направити свого Уповноваженого представника для інспектування забракованого Товару, який повинен прибути до Покупця протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання Постачальником від Покупця Акта про встановлені розбіжності, з метою врегулювання розбіжностей і прийняття рішення за обоюсторонньою згодою.
 51. У разі якщо Постачальник не виконає свої зобов'язання щодо врегулювання розбіжностей викладених в Акті, Постачальник вважається таким, що погодився з Актом про встановлені розбіжності і Покупець має право повернути неякісний Товар Постачальнику та оплатити тільки фактично прийнятий за кількістю, якістю та асортиментом Товар.
 52. Всі витрати Покупця, пов'язані з поверненням зайво поставленого або невідповідного вимогам Договору Товару, включаючи, але не обмежуючись, оплату експертизи, перевезення, зберігання Товару, відшкодовуються Постачальником у повному обсязі. Покупець повинен підтвердити вищевказані витрати і надати Постачальнику всі підтверджуючі документи.

Перехід права власності і ризику випадкової втрати Товару.

53. Перехід права власності на Товар здійснюється на дату поставки Товару Покупцю. Перехід ризику випадкової втрати або пошкодження Товару відбувається:
 - i. відповідно до положень Інкотермс, які Сторони зазначають в Договорі, Специфікаціях (Додатках) до Договору, або
 - ii. відповідно до будь-яких інших положень Договору на цей рахунок.

РОЗДІЛ III. НАДАННЯ ПОСЛУГ

Предмет Договору надання послуг

54. Виконавець зобов'язується надати Замовнику Послуги, докладний опис яких міститься в Договорі та/або додаткових угодах до договору, а Замовник зобов'язується приймати і здійснювати оплату Послуг в порядку, у строки та на умовах, визначених Договором та/або додатковими угодами до договору.
55. Одночасно з Послугами Виконавець зобов'язується (при потребі та необхідності) передати Замовнику будь-які документи, пов'язані з наданими Послугами.

Зобов'язання Сторін

56. Зобов'язання Виконавця:

- i. своєчасно надати Послуги Замовнику відповідно до умов Договору;
- ii. виставити Замовнику рахунок на оплату Послуг;
- iii. виконувати інші зобов'язання, передбачені Договором.

57. Зобов'язання Замовника:

- i. забезпечити приймання наданих Послуг в порядку і на умовах, зазначених у Договорі;
- ii. своєчасно оплатити Послуги на умовах Договору;
- iii. виконувати інші зобов'язання, передбачені Договором.

Якість Послуг і гарантія на Послуги

- 58.** Якість Послуг має відповідати обов'язковим вимогам з якості, що застосовуються до Послуг відповідно до чинного законодавства України, вимогам щодо безпеки людей та навколишнього природного середовища, та вимогам зазначеним в Договорі та/або додаткових угодах до договору, а також вимогам що зазначені у будь-якій іншій документації Виконавця та/або Замовника, перевіреної та узгодженої обома Сторонами у письмовій формі.
- 59.** Володіючи досвідом у своїй сфері діяльності, Виконавець гарантує Замовнику, що Послуги, які надаються:
- i. відповідають поточному рівню розвитку науки і техніки, державним стандартам, технічним умовам, правилам та нормативним актам, які діють в Україні;
 - ii. відповідають Документації.
- 60.** Якщо інше не передбачено Договором та/або додатковими угодами до договору термін дії гарантії Виконавця на результати Послуг становить 12 (дванадцять) місяців, починаючи з дати прийняття результатів Послуг Замовником.
- 61.** У разі продовження терміну дії договірної гарантії, що надається Виконавцем Замовнику, останній може в будь-який час вимагати пропорційного продовження Виконавцем терміну дії його гарантії. Будь-які витрати понесені Виконавцем у зв'язку з таким продовженням його гарантійних зобов'язань включаються в ціну Договору.
- 62.** Незважаючи на вищевикладене, на результати Послуг поширюються всі прямо встановлені і непрямі гарантії, які надаються згідно чинного законодавства України.
- 63.** У випадку невідповідності результату Послуг умовам зазначеної вище гарантії, Виконавець на підставі запиту і виключно, за вибором Замовника, виправляє результат Послуг в найкоротший термін без обмеження права Замовника розірвати Договір або пред'явити вимогу про відшкодування збитків.
- 64.** Схвалення Замовником будь-якої документації не звільняє Виконавця від виконання зобов'язань за вказаними вище гарантіями.

Ціна та порядок оплати Послуг

- 65.** Ціна Договору повинна передбачати усі витрати Виконавця у тому числі накладні витрати, збори та обов'язкові платежі та зобов'язання іншого роду. Ціна встановлюється з урахуванням всіх обставин та особливостей Договору.
- 66.** Ціна є фіксованою та кінцевою і не передбачає її подальшої індексації чи диференціації. Збільшення ціни допускається лише за взаємною згодою сторін Договору.
- 67.** Виконавець підтверджує отримання всіх відомостей і всіх інших даних, необхідних для визначення ціни Послуг, а отже він не може в майбутньому посилаючись на нерозуміння або неможливість досягнення угоди в якості підстави для повного або часткового порушення Договору або вимагати збільшення ціни Послуг або її компенсації у будь-який інший формі.
- В разі, якщо Виконавець надав Послуги в обсязі меншому, ніж було обумовлено Договором та/або додатковими угодами до договору, коригування ціни Послуг, відбувається на підставі акту приймання наданих Послуг.
- В разі, якщо Виконавець надав Послуги в обсязі більшому, ніж було обумовлено Договором та/або додатковими угодами до договору, коригування ціни Послуг можливо лише за умови, якщо необхідність надання більшого обсягу Послуг була попередньо погоджена з Замовником в письмовому вигляді. В разі, якщо Виконавець надав Послуги в обсязі більшому, ніж було обумовлено Договором та/або додатковими угодами до договору, без попереднього письмового погодження із Замовником вважається, що такі Послуги надані Виконавцем на свій розсуд і Замовник звільняється від обов'язку оплачувати такі Послуги.
- 68.** Оплата ціни Послуг здійснюється Замовником у гривнях.
- 69.** Днем оплати Послуг, вважається дата списання грошових коштів з поточного рахунку Замовника на поточний рахунок Виконавця. Посилання в платіжному документі на номер і дату Договору є обов'язковим.

Умови та термін надання послуг

70. Порядок, місце і терміни надання послуг визначаються Договором та/або додатковими угодами до договору. Дострокове надання Послуг здійснюється тільки з попередньої письмової згоди Замовника.

Приймання наданих Послуг

71. Замовник має право відмовитися від прийняття Послуг, надання яких здійснено з порушенням терміну, передбаченого в Договорі, не з вини Замовника.

72. Послуги підлягають прийняттю Замовником тільки після виконання Виконавцем зобов'язань за Договором та/або додатковими угодами до договору, а саме або

i. на дату, зазначену в Договорі, у випадку якщо Послуги надані належним чином без будь-яких недоліків, або

ii. на дату, коли всі недоліки Послуг усунуті Виконавцем в строк, визначений Замовником.

73. Приймання Послуг оформлюється підписанням та видачею Замовником відповідного акта приймання послуг.

74. Замовник докладає всіх зусиль для повідомлення Виконавцю про невідповідність наданих Послуг Договору та/або додатковим угодам до договору та іншій, узгодженій Сторонами документації, в найкоротший термін з моменту, коли згадані невідповідності були виявлені.

75. Непред'явлення Замовником претензії чи застереження в момент прийняття та/або оплати Послуг не рахується ні остаточним прийманням наданих Послуг, ані згодою з сумою пред'явленого до оплати рахунком, і ні за яких умов не вважається відмовою Замовника від свого права висувати будь-які претензії в майбутньому.

76. У випадку якщо надані Послуги не відповідають вимогам, що до них ставляться, Замовник оформлює Акт про встановлені розбіжності і якомога швидше, повідомляє про це Виконавця в письмовій формі.

77. Виконавець повинен розглянути Акт про встановлені розбіжності протягом 2 (двох) робочих з дати його отримання від Замовника і дати Замовнику письмову відповідь.

78. У разі згоди Виконавця з претензіями Замовника щодо наданих Послуг, зазначеними в Акті про встановлені розбіжності, Виконавець зобов'язується протягом погодженого Сторонами терміну виправити за свій рахунок недоліки наданих Послуг.

79. У разі незгоди Виконавця з Актом про встановлені розбіжності, Виконавець зобов'язаний протягом 2 (двох) робочих днів, з моменту отримання Виконавцем від Замовника Акта про встановлені розбіжності, за свій рахунок направити свого Уповноваженого представника для врегулювання розбіжностей та прийняття рішення за взаємною згодою.

80. У разі якщо Виконавець в зазначений термін не виконає свої зобов'язання щодо врегулювання розбіжностей викладених в Акті, Виконавець вважається таким що погодився з Актом про встановлені розбіжності і Замовник, за його вибором, без шкоди для його права розірвати Договір і вимагати відшкодування збитків,:

i. залучає Виконавця для негайного надання Послуг заново, виключно за рахунок Виконавця; або

ii. За своїм вибором залучає третю особу, виключно за рахунок Виконавця, який не має права висувати заперечення; або

iii. Виконавець негайно відшкодовує вартість таких Послуг на вимогу Замовника.

РОЗДІЛ IV. ВИКОНАННЯ РОБІТ**Предмет Договору підряду**

81. Підрядник зобов'язується виконати Роботи, докладний опис яких міститься в Договорі та/або додаткових угодах до договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити Роботи в порядку, у строки та на умовах, визначених Договором та/або додатковими угодами до договору.

82. Одночасно з Роботами Підрядник зобов'язується передати Замовникові будь-які необхідні документи, пов'язані з виконаними Роботами.

Зобов'язання Сторін

83. Зобов'язання Підрядника:

i. своєчасно виконати Роботи відповідно до умов Договору;

ii. виставити Замовнику рахунок на оплату виконаних Робіт;

iii. виконувати інші зобов'язання, передбачені Договором.

84. Зобов'язання Замовника:

i. забезпечити приймання виконаних Робіт в порядку і на умовах, зазначених у Договорі;

ii. своєчасно оплатити Роботи на умовах Договору;

iii. виконувати інші зобов'язання, передбачені Договором.

Якість Робіт і гарантія на Роботи

85. Якість Робіт має відповідати обов'язковим вимогам з якості, що застосовуються до Робіт відповідно до чинного законодавства України, вимогам щодо безпеки людей та навколишнього природного середовища, та вимогам зазначеним в Договорі та/або додаткових угодах до договору, а також вимогам що зазначені у будь-якій іншій документації Підрядника та/або Замовника, перевіреної та узгодженої обома Сторонами у письмовій формі.
86. Володіючи досвідом у своїй сфері діяльності, Підрядник гарантує Замовнику, що виконані Роботи:
- i. відповідають поточному рівню розвитку науки і техніки, державним стандартам, технічним умовам, правилам та нормативним актам, які діють в Україні;
 - ii. відповідають Документації.
87. Якщо інше не встановлено Договором та/або додатковими угодами до договору термін дії гарантії Підрядника на результати виконаних Робіт становить 12 (дванадцять) місяців, починаючи з дати прийняття виконаних Робіт Замовником.
88. У випадку невідповідності результату Робіт умовам зазначеної вище гарантії, Підрядник на підставі запиту і виключно за вибором Замовника виправляє результат Робіт в найкоротший термін без обмеження права Замовника розірвати Договір або пред'явити вимогу про відшкодування збитків.
89. Схвалення Замовником будь-якої документації не звільняє Підрядника від виконання зобов'язань за вказаними вище гарантіями.

Ціна та порядок оплати Робіт

90. Ціна Договору повинна передбачати усі витрати Підрядника у тому числі накладні витрати, збори та обов'язкові платежі та зобов'язання іншого роду. Ціна встановлюється з урахуванням всіх обставин та особливостей Договору.
91. Ціна є фіксованою та кінцевою і не передбачає її подальшої індексації чи диференціації. Збільшення ціни допускається лише за згодою Замовника.
92. Підрядник підтверджує отримання всіх відомостей і всіх інших даних, необхідних для визначення ціни, а отже він не може в майбутньому посылатися на нерозуміння або неможливість досягнення угоди в якості підстави для повного або часткового порушення Договору або вимагати збільшення ціни або компенсації у будь-якій іншій формі.

В разі, якщо Підрядник виконав Роботи в обсязі меншому, ніж було обумовлено Договором та/або додатковими угодами до договору, коригування ціни Робіт, відбувається на підставі акту приймання-передавання виконаних Робіт.

В разі, якщо Підрядник виконав Роботи в обсязі більшому, ніж було обумовлено Договором та/або додатковими угодами до договору, коригування ціни Робіт можливо лише за умови, якщо необхідність виконання більшого обсягу Робіт була попередньо погоджена з Замовником в письмовому вигляді. В разі, якщо Підрядник виконав Роботи в обсязі більшому, ніж було обумовлено Договором та/або додатковими угодами до договору, без попереднього письмового погодження із Замовником вважається, що такі Роботи виконані Підрядником на свій розсуд і Замовник звільняється від обов'язку оплачувати такі Роботи.

93. Роботи та матеріали, не передбачені Договором та кошторисом, необхідність в яких була виявлена в процесі виконання Робіт, оформлюються в письмовій формі додатковою угодою до Договору.
94. Оплата ціни здійснюється Замовником у гривнях.
95. Замовник залишає за собою право вираховувати з будь-яких сум, належних до оплати Підрядникові, штрафні санкції та збитки зумовлених неналежною якістю виконаних Робіт.
96. Днем оплати вважається дата списання грошових коштів з поточного рахунку Замовника на поточний рахунок Підрядника. Посилання в платіжному документі на номер і дату Договору є обов'язковим.

Умови виконання Робіт

97. Порядок, місце і терміни виконання Робіт визначаються Договором та/або додатковими угодами до договору. Дострокове виконання Робіт здійснюється тільки з попередньої письмової згоди Замовника.
98. Підрядник виконує Роботи відповідно до проектно-кошторисної документації та/або згідно будівельних норм і правил або за робочим завданням від служби планування обслуговування та ремонтів обладнання Підприємства.
99. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і вартості виконаних Робіт проектно-кошторисній документації, будівельним нормам і правилам та іншим нормативним документам, а матеріалів, конструкцій і виробів - державним стандартам і технічним нормам.

100. Підрядник забезпечує своєчасне і в повному обсязі ведення виконавчої документації, передбаченої будівельними нормами і правилами та іншими нормативними документами.
101. У разі потреби для виконання Робіт за Договором, Підрядник, за письмовою згодою Замовника, залучає Субпідрядників. Підрядник контролює наявність у Субпідрядників ліцензій (дозволів) на право виконання таких Робіт та забезпечує контроль за ходом Робіт, що виконуються Субпідрядниками.
102. Розрахунки між Замовником та Підрядником за Договором проводяться на підставі договірної ціни, кошторису, протоколу узгодження договірної ціни, тощо, які додаються до Договору та/або додаткових угод до договору.
103. В разі використання Підрядником матеріалів, вартість яких перевищує їх кошторисну вартість, фактичні витрати Підрядника підтверджуються ним первинними бухгалтерськими документами і передаються на погодження Замовнику.
104. Якщо інше не визначено Договором та/або додатковими угодами до договору матеріально-технічне забезпечення виконання Робіт покладається на Підрядника, за якість якого він несе повну відповідальність. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження (псування) матеріалів, до підписання Сторонами Договору акту приймання-передавання виконаних робіт, несе Підрядник.
105. Підрядник зобов'язаний:
- розробити і передати на узгодження Замовнику проект виробництва Робіт (далі – ПВР), якщо це передбачено Договором та/або додатковими угодами до договору;
 - виконувати Роботи згідно умов Договору та Додаткових угод, технічної документації Замовника, узгодженого графіка та інших нормативних документів;
 - здійснювати поставку до Місця виконання Робіт усіх необхідних для виконання Робіт матеріалів, конструкцій, обладнання, а також здійснювати їх прийом, розвантаження, складування і збереження;
 - застосовувати тільки ті матеріали та обладнання, які попередньо письмово погоджені з Замовником і затверджені Замовником;
 - з числа свого персоналу призначити уповноваженого представника, який зобов'язаний: забезпечувати контроль за дотриманням термінів виконання Робіт, звітувати про виконану роботу перед Замовником, а також підписувати необхідні документи, передбачені чинним законодавством України та Договором;
 - своєчасно в письмовому вигляді сповіщати Замовника про будь-які затримки та відхилення від термінів виконання Робіт або обставин, які можуть до них призвести. У разі нездійснення такого сповіщення, Підрядник несе повну відповідальність за недотримання термінів виконання Робіт;
 - здійснювати в процесі виконання Робіт систематичне, а після завершення виконання Робіт остаточне прибирання майданчика від утворених у процесі виконання Робіт відходів, вивозити ці відходи за свій рахунок за межі Місця виконання Робіт, а саме в місця, офіційно дозволені для звалища або утилізації таких відходів;
 - попередити Замовника про готовність до здачі виконаних Робіт як мінімум за 2 (два) робочих дні;
 - після закінчення виконання робіт передати Замовнику всю необхідну документацію, зокрема, повний пакет виконавчої документації на виконані Роботи, та технічну документацію на матеріали, які були використані під час виконання Робіт (паспорта, сертифікати, тощо);
 - протягом 5 (п'яти) календарних днів після підписання акту приймання-передачі виконаних Робіт вивезти з Місця виконання Робіт все і будь-яке майно, яке йому належить, і привести територію в належний стан.
106. Замовник зобов'язаний:
- передати Підряднику за актом приймання-передачі технічну документацію, необхідну для виконання Робіт;
 - забезпечити Підряднику доступ до Місця виконання робіт протягом всього терміну їх виконання, оформлення нарядів-допусків;
 - призначити представника, який буде здійснювати технічний нагляд за відповідністю виконуваних Підрядником Робіт робочим кресленням, технічним умовам, а також іншим вимогам Замовника, відомим Підряднику на момент виконання Робіт, вести контроль за ходом виконання Робіт, вносити зауваження щодо якості та обсягу Робіт, підписувати проектну, приймально-здавальну документацію, а також акти, передбачені Договором або іншими нормативними актами;
 - протягом 7 (семи) робочих днів від дати отримання письмового повідомлення Підрядника про закінчення виконання Робіт, прийняти такі Роботи, виконані Підрядником належним чином.
107. Замовник має право будь-коли і на свій розсуд здійснювати контроль і технічний нагляд за ходом і якістю виконуваних робіт, дотриманням термінів їх виконання, якістю наданих Підрядником матеріалів, а також